



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296544, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, д. 1А

тел./факс 97-6-96, E-mail:

ИНН 9107004893

ОГРН 1149102181469

ПРИКАЗ  
с. Журавли

№ 5

11.01. 2017 г.  
Об организации набора  
обучающихся в первый класс  
на 2017/2018 учебный год

В соответствии с Законом РФ Ф3-№273 «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2000 года № 189, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года 332 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилами приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, планом работы школы, с целью организованного набора учащихся в первый класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
  - 01.02.2017 года по 30.06. 2017 года – для лиц, зарегистрированных на данной территории
  - 01.07.2017 года по 31.08.2017 года – для лиц, не зарегистрированных на данной территории
2. Создать приемную комиссию по зачислению в 1 класс в составе:

|   |                 |
|---|-----------------|
| Председатель приемной комиссии- директор              | Билялова А.Э.   |
| Члены приемной комиссии: зам. директора по У/В работе | Семенова Н.А.   |
| учитель нач. классов                                  | Слободянюк С.М. |
| учитель начальных классов                             | Полицына М.А.   |
| секретарь   | Анохина Г.П.    |
3. Приемной комиссии:
  - Осуществлять прием детей в 1 класс строго по заявлениям родителей ( законных представителей (Приложение №1) с предоставлением пакета документов:
    - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал и копия) или справка о составе семьи;
    - свидетельство о рождении ребенка ( оригинал и копия)
    - медицинская справка ребенка по форме О-26/У200 (оригинал) ( по согласованию с родителями)
    - одна цветная фотография 3x4 ( по договоренности с родителями)
  - 3.2. При приеме заявлений членами приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя
  - 3.3. Строго соблюдать установленные правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс.
  - 4. Возложить персональную ответственность за прием документов на секретаря школы Анохину Г.П.
  - 5. Подготовить информационный стенд для родителей до 01.02. 2017 года.
  - Отв. зам. директора по У/В работе Семенова Н.А.
  - 6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений.
  - 7. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Семенову Н.А.

Директор школы

А.Э. Билялова

С приказом ознакомлены: «11» 01 2017 г.

Н.А. Семенова

М.А. Полицына

С.М. Слободянюк