|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Журавлинская СШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э.Билялова  (приложение №1 к приказу от 23.04.2018 г. № 240)  **ПРОГРАММА**  **«Антикоррупционная политика**  **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  **«Журавлинская средняя школа» на 2018-2019 годы»**  **Перечень мероприятий**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятие | Сроки  исполнения | Ответственные исполнители |  1. **Подготовительные меры.**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  «Журавлинская средняя школа» | Апрель 2018 | Директор | | 2. | Разработать и утвердить Положение "О противодействии коррупции" | Май 2018 | Рабочая группа, директор | | 3. | Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  «Журавлинская средняя школа» | Май 2014 | Директор | | 4. | Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционая политика» и его пополнение. | Создание – май 2018  Пополнение –  постоянно | Васильева Н.С., учитель информатики | | 5. | Разместить программу «Антикоррупционная политика  в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  «Журавлинская средняя школа» в разделе «Антикоррупционая политика» на сайте образовательного учреждения. | Май 2018 | Устинова А.Н. | | 6. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно | Члены группы | | 7. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Май 2018г.  Далее – постоянно | Члены группы  директор |   **II.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Рабочая группа | | 2. | Внедрить в практику систематические отчеты рабочей группы  перед населением, на совещаниях в общеобразовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. | Ежеквартально | Рабочая группа | | 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и с руководителем образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Члены группы  директор | | 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Рабочая группа |   **III.** **Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 40 города Новошахтинска.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Оформить информационный стенд в школе  и расписание приёма граждан администрацией школы. | Май 2018 | Директор | | 2. | Разместить в доступном месте опечатанный ящик для жалоб на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Апрель 2018,  постоянно | Рабочая группа школы |   **IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Главный бухгалтер  директор | | 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с  Федеральным законом от 05.04.2018  N 44-ФЗ | Постоянно | Главный бухгалтер  директор |   **V.   Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Рабочая группа | | 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация). | Постоянно | Рабочая группа | | 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор | | 4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор | | 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно | Директор | | 6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:  - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;  - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Зам.директора по УВР | | 7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор | | 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно | Директор | | 9. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в планы воспитательной работы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения. | Постоянно | Зам.директора по УВР | | 10. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Рабочая группа школы | | 11. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Постоянно | Рабочая группа школы |   **VI.  Информационная и издательская деятельность.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы  через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Директор | | 2. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования по антикоррупционной политике с привлечением работников школы | Постоянно | Рабочая группа школы |   **VII.** **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Рабочая группа школы | |