|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Журавлинская СШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э.Билялова (приложение №1 к приказу от 23.04.2018 г. № 240)**ПРОГРАММА****«Антикоррупционная политика****в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении****«Журавлинская средняя школа» на 2018-2019 годы»****Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срокиисполнения | Ответственные исполнители |

1. **Подготовительные меры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  «Журавлинская средняя школа» | Апрель 2018 | Директор |
| 2. | Разработать и утвердить Положение "О противодействии коррупции" |  Май 2018 |  Рабочая группа, директор |
| 3. | Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  «Журавлинская средняя школа» | Май 2014 | Директор |
| 4. | Создать на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционая политика» и его пополнение. | Создание – май 2018Пополнение – постоянно | Васильева Н.С., учитель информатики |
| 5. | Разместить программу «Антикоррупционная политика  в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  «Журавлинская средняя школа» в разделе «Антикоррупционая политика» на сайте образовательного учреждения. | Май 2018 | Устинова А.Н. |
| 6. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно | Члены группы |
| 7. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Май 2018г.Далее – постоянно | Члены группы директор |

**II.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Рабочая группа  |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты рабочей группы  перед населением, на совещаниях в общеобразовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности.  | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и с руководителем образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Члены группы директор |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Рабочая группа |

**III.** **Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 40 города Новошахтинска.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформить информационный стенд в школе  и расписание приёма граждан администрацией школы. | Май 2018 | Директор |
| 2. | Разместить в доступном месте опечатанный ящик для жалоб на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Апрель 2018, постоянно | Рабочая группа школы |

**IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Главный бухгалтердиректор |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с  Федеральным законом от 05.04.2018  N 44-ФЗ | Постоянно | Главный бухгалтердиректор |

**V.   Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Рабочая группа |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация). | Постоянно | Рабочая группа |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно | Директор |
| 6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;- участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно | Директор |
| 9. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в планы воспитательной работы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения. | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 10. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Рабочая группа школы |
| 11. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Постоянно | Рабочая группа школы |

**VI.  Информационная и издательская деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы  через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Директор |
| 2. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования по антикоррупционной политике с привлечением работников школы  | Постоянно | Рабочая группа школы |

**VII.** **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Рабочая группа школы |

 |