

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296544, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, д.1А
тел./факс 97-6-42, E-mail: zhuravlinskaya@mail.ru
ОГРН 1149102181469 ИНН 9107004893 КПП 910701001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Журавлинская средняя школа»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 15 от 11 . 10 .2021г

Председатель _____ /М.А.Коперчак/

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

И.О. Директора А.А. Смоголь-Омельяненко

МБОУ «Журавлинская средняя школа»

 А.А. Смоголь-Омельяненко /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 476 от 11.10.2021г.

НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ
ШКОЛЬНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ

с. Журавли

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. **Общие положения о школьном ученическом совете.**
- II. **Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности.**
- III. **Функции школьного ученического совета.**
- IV. **Структура школьного ученического самоуправления.**
- V. **Права и обязанности членов школьного ученического совета.**
- VI. **Положения о старостат**
- VII. **Законы и правила школьного ученического совета.**
- VIII. **Положение о выборах в школьный ученический совет**
- IX. **Взаимодействие Ученического Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью**
- X. **Отчётность школьного ученического совета.**
- XI. **Нормативно – правовая база.**

I. Общие положения о школьном ученическом совете

1. Совет учеников школы (далее СУШ) МБОУ «Журавлиская средняя школа» создан в 1998 учебном году является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработку навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции.

Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является школьный ученический совет, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.
3. Руководство школьного ученического совета осуществляет президент учащихся школы (далее президент школы), избираемый общешкольным голосованием, а также старостат на первом заседании открытым голосованием избирает министров.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧЕНИКОВ ШКОЛЫ:

В ШУС входят:

- ✚ президент школы;
- ✚ вице-президент школы;
- ✚ пресс-секретарь;
- ✚ министр печати и информации;
- ✚ министр культуры и досуга;
- ✚ министр труда;
- ✚ министр физической культуры и спорта;
- ✚ министр образования;
- ✚ кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

5. Координирует деятельность школьного ученического совета президент.
6. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.
7. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности.

✚ **Цели:**

1. Развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков.

2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

✚Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

✚Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. Функции школьного ученического совета

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты и радиопередачи в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения;
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
9. Решает вопросы поощрения и наказания,
10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
11. Принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег.
12. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
13. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т.д.

14. Рабочие органы школьного ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т.д.

15. СУШ правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

IV. **Структура школьного ученического самоуправления.**

ШКОЛА – ГОСУДАРСТВО

**ПРЕЗИДЕНТ,
ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ



СТАРОСТАТ



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА
МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ**



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ школьного ученического совета.

ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ:

- ✚ Организует работу идейного центра.
- ✚ Проводит заседания ШУС, собрания актива школы.
- ✚ Контролирует выполнение решений ШУС.
- ✚ Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром.
- ✚ Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

ВИЦЕ – ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ:

- ✚ Выполняет обязанности председателя в его отсутствие.
- ✚ Отвечает за ведение документации ШУС.

- ✚ Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра.
- ✚ Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ:

- ✚ Выполняет решения школьного совета по учебному направлению.
- ✚ Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению.
- ✚ Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании СУШ.
- ✚ Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.
- ✚ Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.

- ✚ Посещает классные часы.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА:

- ✚ Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению.
- ✚ Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению.
- ✚ Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам.
- ✚ Организует проведение субботников.
- ✚ Организует проведение сборов макулатуры.
- ✚ Контролирует прохождение учащимися трудовой практики.
- ✚ Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка.
- ✚ По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА:

- ✚ Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению.
- ✚ Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению.
- ✚ Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.
- ✚ Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ:

- ✚ Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.
- ✚ Выпуск школьной газеты.
- ✚ Выпуск школьных радиопередач
- ✚ Оформление школьного стенда информации.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА:

- ✚ Занимается спортивными мероприятиями школьников.
- ✚ Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы.
 - ✚ Пропагандирует здоровый образ жизни.

IV. Права и обязанности члена школьного ученического совета школы.

Член Ученического совета школы *имеет право:*

- ✚ интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- ✚ свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- ✚ предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- ✚ предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- ✚ при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- ✚ открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- ✚ критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- ✚ выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
- ✚ в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- ✚ Сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- ✚ представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы *обязан:*

- ✚ участвовать в работе сессий Совета;
- ✚ выполнять законы, традиции и правила Совета;
- ✚ принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (пред председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- ✚ выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- ✚ информировать свой класс о работе Ученического совета школы;

✚ представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Президент *отвечает за:*

- ✚ организацию работы Совета,
- ✚ выполнение планов и решений,
- ✚ подготовку и проведение Ученического совета школы,
- ✚ выполнение настоящего Положения.
- ✚ представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы *обязан:*

- ✚ планировать работу Совета;
- ✚ организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- ✚ периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- ✚ взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс – секретарь *отвечает за:*

- ✚ оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),
- ✚ собирает информацию о выполнении решений Совета.

Пресс - секретарь Ученического совета школы *обязан:*

- ✚ оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;
- ✚ « ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

Пресс – секретарь *имеет право:*

- ✚ уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

Советник *отвечает за:*

- ✚ компетентность своих советов, решений Ученического совета школы,
- ✚ за организацию квалифицированной помощи Совету.

Советник *обязан:*

- ✚ разъяснять то, что в его компетенции.

Советник *имеет все права:*

- ✚ члена Совета, включая право одного решающего голоса,
- ✚ вносить в Совет свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т.д.
- ✚ комментировать выступления.

Консультант *имеет право:*

- ✚ принимать участие в обсуждении вопросов;
- ✚ высказывать Совету предложения;
- ✚ критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией.

✚ совещательного голоса.

ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТАТЕ

СТАРОСТАТ – *собрание старост класса, являющееся административным звеном СУШ.*

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.
3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.
4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5. Староста класса отвечает:

- ✚ за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
- ✚ за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
- ✚ за организацию самоуправления в классе.

6. Староста класса имеет право:

- ✚ созывать и проводить общие собрания класса;
- ✚ собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- ✚ Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- ✚ Стребовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- ✚ Сорганизовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- ✚ оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- ✚ в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- ✚ определять объем работы дежурных по классу;

- ✚ контролировать работу дежурных по классу;
- ✚ выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- ✚ для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;
- ✚ представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- ✚ участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

7. Староста класса обязан:

- ✚ знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- ✚ сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- ✚ знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- ✚ организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- ✚ заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- ✚ выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- ✚ учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- ✚ координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- ✚ информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- ✚ по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

- ✚ общим собранием класса;
- ✚ классным руководителем;
- ✚ школьным ученическим советом.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- ✚ коллективом класса,
- ✚ Президентом учащихся,
- ✚ Советом учеников школы,
- ✚ Старостатом.

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

VII. Законы и правила школьного ученического совета.

Законы Ученического совета школы.

Закон ответственности:

✚ члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

✚ Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

✚ Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

✚ Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Ученического совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности.

✚ Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

Закон точности.

✚ Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины.

✚ Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

На заседании Ученического совета школы действуют Правила:

✚Правило свободного микрофона.

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

✚ Правило двух минут для выступления. Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут.

Выступая, помнят ребята: «Не говори длинно, а говори сжато».

✚Правило семи минут для доклада. Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

✚Правило поднятой руки. Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

✚Правило реплик:

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

✚Правило свободы мнений:

Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

✚Правило конструктивной критики:

Ты такой обычай знай: «критикуешь - предлагай!»

✚Правило блокнота и ручки.

На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VIII. Положение о выборах в школьный ученический совет

Школьный ученический совет формируется из президента школы, вице-президента школы, старостата, советника ученического совета, консультанта ученического совета.

✚Организация Школьного совета учащихся избирается сроком на один год.

✚Выборы в школьный ученический совет президента и вице-президента (вице – президентом школы становится кандидат, в президенты занявший на выборах второе место) школы происходит в сентябре месяце.

Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.

✚Консультант Ученического совета школы - специалист по какому-то опросу или в какой-либо проблеме, который приглашается президентом, руководителем комиссии, группы для консультации.

✚ Советник Ученического совета школы - как правило, представитель коллектива педагогов школы. Он выбирается конференцией учащихся школы или назначается решением Ученического совета школы. Советник может назначаться педагогическим советом или директором школы и утверждаться решением Совета.

✚ Пресс-секретарь Ученического совета школы избирается на первой сессии из числа членов Совета.

✚ В Ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.

✚ Члены Совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

✚ Полномочные представители классных коллективов избираются и Ученический совет школы прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Ученического совета школы считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

✚ Министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.

✚ Президент школы и вице-президент школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.

✚ В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

✚ Член Ученического совета школы избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.

✚ Работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

✚ Члены Ученического совета школы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, заверенные печатью школы и подписями директора школы.

IX. Взаимодействие школьного ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

1. Права учащихся школы:

- ✚ получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
- ✚ высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- ✚ присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- ✚ лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

- ✚ выполнять решения Ученического совета школы;
- ✚ содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- ✚ избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- ✚ высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- ✚ коллективно обсуждать решения и действия Ученического совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- ✚ требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- ✚ делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

4. Коллективы 5—11-х классов обязаны:

- ✚ выполнять решения Ученического совета школы;
- ✚ оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Совета.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- ✚ участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- ✚ критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;
- ✚ высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- ✚ уважать решения Ученического совета школы.
- ✚ В случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений. Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- ✚ участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- ✚ предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии;
- ✚ высказывать Совету предложения и рекомендации;
- ✚ критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
- ✚ накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- ✚ принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

IX. Отчетность школьного ученического совета:

- ✚ Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы.
- ✚ ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год.
- ✚ Отчет школьного ученического совета публикуется в школьной печати.

XI. Нормативно-правовая база:

- ✚ Устав МБОУ «Журавлиская средняя школа»
- ✚ Положение о школьном ученическом совете.
- ✚ Всеобщая декларация прав человека
- ✚ Конвенция о правах ребенка
- ✚ Конституция РФ
- ✚ Закон об образовании