

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

296544, РФ, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, 1А  
тел./факс 97-6-42, E-mail: zhuravlinskaya@mail.ru  
ОГРН 1149102181469    ИНН 9107004893    КПП 910701001

**П Р И К А З**

**10.01.2022 г.**

**с.Журавли**

**№ 10**

**О недопущении составления  
неофициальной отчетности и  
использования поддельных  
документов в МБОУ**

**«Журавлинская средняя школа»**

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности МБОУ «Журавлинская средняя школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Журавлинская средняя школа» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Заместителю директора, главному бухгалтеру, тренерскому составу, заведующему хозяйством, МБОУ «Журавлинская средняя школа» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в процессе их работы.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителю директора, главному бухгалтеру, тренерскому составу, заведующему хозяйством, а также иным сотрудникам муниципального бюджетного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавлинская средняя школа» при выявлении фактов

использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МБОУ «Журавлинская средняя школа».

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителя директора, главного бухгалтера, тренерский состав, заведующего хозяйством муниципального бюджетного учреждения МБОУ «Журавлинская средняя школа».

6. Заместителю директора по воспитательной работе Зекиряевой О.Ф. в срок до 25.01.2022 г. ознакомить с настоящим приказом всех работников МБОУ «Журавлинская средняя школа».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Зекиряеву О.Ф. муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавлинская средняя школа».

Директор



*А.А.Смоголь-Омельяненко*

А.А.Смоголь-Омельяненко