

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ **МБОУ «Журавлинская средняя школа»**

I. Общие положения

1.1. Данный Порядок призван обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования, является локальным нормативным документом, обязательным для исполнения после принятия в установленном порядке.

1.2. Цели и задачи применения Порядка

1.2.1. Обеспечение соблюдения образовательным учреждением законодательства в области образования при приеме детей в первые классы.

1.2.2. Соблюдение МБОУ «Журавлинская средняя школа» Сакского района (далее - образовательным учреждением) прав граждан при приёме в первые классы.

1.2.3. Соблюдение порядка комплектования первых классов в части наполняемости классов.

1.2.4. Обеспечение прав детей на получение начального общего образования с соблюдением установленных требований СанПиН.

1.3. Основанием приема в образовательное учреждение на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

1.4. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом директора.

1.5. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарными нормами. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования РФ.

II. Комплектование 1-х классов

2.1. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МБОУ «Журавлинская средняя школа» по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Учреждения по согласованию с родителями.

2.2. При комплектовании 1-х классов по списочному составу МБОУ «Журавлинская средняя школа» руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящим Порядком. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 15 августа.

2.3. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся после их зачисления в первый класс создается комиссия по комплектованию первых классов.

2.4. Комиссия формирует списки учащихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций. Распределение по классам осуществляется по алфавиту – четные номера списка будущих первоклассников зачисляются в 1А класс, нечетные – в 1Б класс.

2.5. При комплектовании может учитываться пожелание родителей (законных представителей), о чем они должны уведомить администрацию школы при подаче заявления о зачислении ребёнка в 1 класс.

2.6. Вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы или курирующим Комиссию по комплектованию заместителем директора.

2.7. При переходе из дошкольных групп приоритетно сохраняется состав (группа – класс).

III. Контроль над выполнением настоящего Порядка

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, проведением приема и формированием (комплектованием по списочному составу) первых классов осуществляет назначенный заместитель директора МБОУ «Журавлинская средняя школа».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128181

Владелец Смоголь-Омельяненко Александра Александровна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023