**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

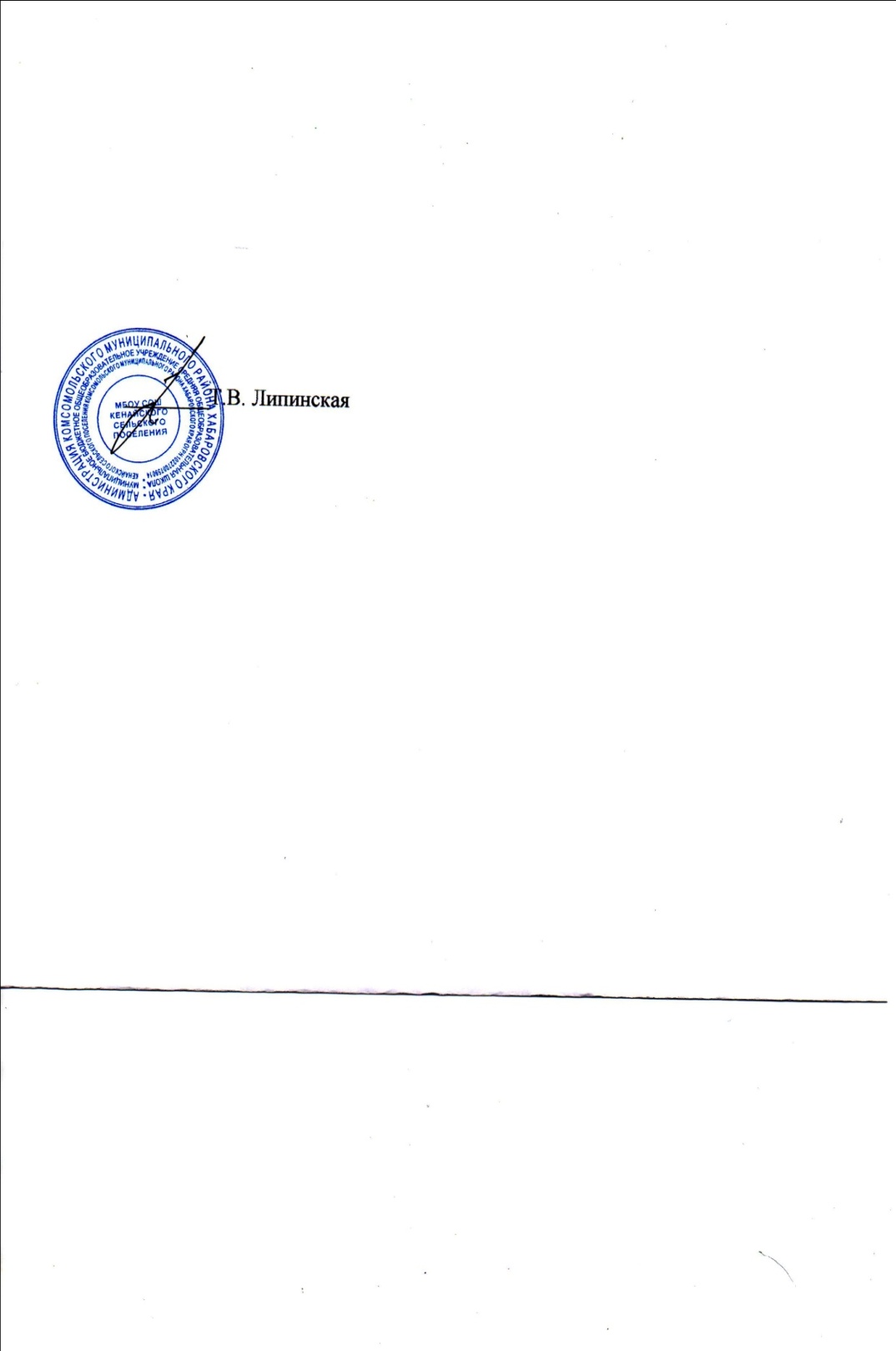
**САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**296544, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, д.1А**

**тел./факс 97-6-42, Е-mail: zhuravlinskaya@mail.ru**

**ОГРН 1149102181469 ИНН 9107004893 КПП 910701001**

Утверждаю

Директор МБОУ «Журавлинская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смоголь-Омельяненко А.А.

от 09.11.2022 г. № 322

**Положение о работе**

**с молодыми специалистами в школе**

**1.Общие положения**

**1.1.**Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

**1.2.**Молодой специалист – это сотрудник школы: **-**не имеющий педагогического стажа; - выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник; - имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

**1.3.**Наставник – это учитель:

**\***обладающий квалификационной категории не ниже первой;

**\*** стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;

**\***высоким профессиональным мастерством;

**\***стабильно высокими результатами в работе;

**\***пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;

**\***постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

**1.4.**Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

**1.5.**Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

**1.6.**Наставничество является добровольным общественным поручением.

**2.Цель и задачи работы с молодыми специалистами**

**2.1.**Цель работы с молодыми специалистами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

**2.2.Задачи:**

**\***профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов; **\*** установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения; **\*** мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств; \* способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала; **\*** оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности; **\***обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

**3 Порядок закрепления наставника за молодым специалистом**

**3.1.**Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

**3.2.** За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

**3.3**.Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

**3.4.** Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

**3.5.** Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях: \* невыполнения им своих обязанностей;

\* увольнения или перевода на другую должность;

\* психологической несовместимости с молодым специалистом.

**4.Обязанности и права наставника**

**4.1.**Наставник обязан:

\* изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;**\***составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно- воспитательной работе (далее- УВР); \* изучать личностные качества молодого специалиста;

\* способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;

\* мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию; \* оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;

\* способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

**4.2**Наставник имеет право:

\* корректировать план работы с молодыми специалистами;

\* с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;

\* использовать различные формы деятельности.

**5.Обязанности и права молодого специалиста**

**5.1**Молодой специалист обязан:

**\*** добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;

**\***изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;**\***принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом; \* использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровье сберегающие, деятельностные);

\* прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;

\*овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;

\* совершенствовать свой культурный уровень;

\* отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

**5.2** Молодой специалист имеет право:

\* вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы ОУ;

\* вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;

\* знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу; \* просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;

\* повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения; \* выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником; \* вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

**6.Руководство деятельностью наставников**

**6.1**. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР, руководитель МО и творческой группы.

**6.2.**Руководители деятельности наставников обязаны:

\* создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами; \* поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;

\* изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;

\* регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;

\* осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей; \* оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам; \* стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;

\* разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;

\* определять;

- эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;

- степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;

- уровень профессионализма молодого специалиста;

- степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе; - результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

7**. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

**7.1**. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

**\*** настоящее Положение;

**\*** план работы окружного методического центра с молодыми специалистами;

**\*** внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;

**\***приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;

**\*** протоколы заседаний методического объединения;

**\*** методические рекомендаций по организации наставничества;

**\*** сведения о молодых специалистов и их наставниках;

**\*** отчеты наставников;

**\***отчеты молодых специалистов;

**\*** отчет по диагностике затруднений молодых специалистов;

**\***отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;

**\*** диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

**Педагогические компетенции молодого специалиста:**

**\* организационные:**- умение самостоятельно подготовить и провести личностно ориентированный урок с использованием различных форм, методов, приемов, технологий. - проводить уроки разной целевой направленности; - способствовать изменению мотивов и целей ученика; - планировать свою деятельность, ставить цели, выбирать оптимальные средства обучения;

**\* коммуникативные:**- демократический стиль общения с учащимися; - преимущественное использование организующих, а не оценивающих воздействий на уроке; - управление своим эмоциональным состоянием;

**\* информационные:**- регулярное изучение нормативных документов; - пополнение «методической копилки»; - знание и использование источников повышения профессионального мастерства;

**\*** **управленческие:**- умение ставить цель и выбирать оптимальный путь ее достижения; - определять учебные задачи; - повышать познавательную активность и мотивацию учащихся; - объективно оценивать деятельность учащихся; - анализировать собственную деятельность, а также деятельность учащихся и педагогов; - определять проблемы и организовывать работу по их устранению; - расставлять приоритеты в профессиональной деятельности.

**Анкета для молодых специалистов «Диагностика профессиональных затруднений»**

**Уважаемые коллеги!**Отметьте с какими трудностями сталкивается молодой специалист в своей профессиональной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиция** | **Отметка рук. МО** | **Отметка наставника** |
| Составление календарно – тематического планирования. |  |  |
| Подготовка конспектов уроков. |  |  |
| Определение цели и задач урока. |  |  |
| Выделение главного при изучении той или иной темы. |  |  |
| Применение «деятельностного метода обучения» на уроке. |  |  |
| Использование различных форм организации деятельности учащихся. |  |  |
| Обращение к субъектному опыту школьников. |  |  |
| Применение на уроке разнообразного дидактического материала. |  |  |
| Активизация способов учебной работы. |  |  |
| Подбор оптимального объема материала для достижения цели урока. |  |  |
| Четкая логика построения урока, обоснования соотношения частей. |  |  |
| Чередование видов работы для активизации и снижения утомляемости. |  |  |
| Формирование навыков самоконтроля и самоанализа у учащихся. |  |  |
| Использование технологических карт, схем, алгоритмов, инструкций. |  |  |
| Организация атмосферы включенности каждого ученика в работу. |  |  |
| Проведение внеклассных мероприятий. |  |  |
| Общение с коллегами, администрацией. |  |  |
| Владение аудиторией. |  |  |
| Мотивация учащихся. |  |  |
| Создание проблемно – поисковых ситуаций на уроке. |  |  |
| Дифференцированный и индивидуальный подход к обучению. |  |  |
| Активизация познавательной деятельности учащихся. |  |  |
| Организация контроля и самоконтроля. |  |  |
| Объективность оценивания деятельности педагога. |  |  |

**Анкета для молодых специалистов «Диагностика профессиональных затруднений»**

**Уважаемые коллеги!**Отметьте с какими трудностями сталкивается молодой специалист в своей профессиональной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиция** | **Отметка Зам.директора по УВР.** | **Отметка наставника** |
| Составление календарно – тематического планирования. |  |  |
| Подготовка конспектов уроков. |  |  |
| Определение цели и задач урока. |  |  |
| Выделение главного при изучении той или иной темы. |  |  |
| Применение «деятельностного метода обучения» на уроке. |  |  |
| Использование различных форм организации деятельности учащихся. |  |  |
| Обращение к субъектному опыту школьников. |  |  |
| Применение на уроке разнообразного дидактического материала. |  |  |
| Активизация способов учебной работы. |  |  |
| Подбор оптимального объема материала для достижения цели урока. |  |  |
| Четкая логика построения урока, обоснования соотношения частей. |  |  |
| Чередование видов работы для активизации и снижения утомляемости. |  |  |
| Формирование навыков самоконтроля и самоанализа у учащихся. |  |  |
| Использование технологических карт, схем, алгоритмов, инструкций. |  |  |
| Организация атмосферы включенности каждого ученика в работу. |  |  |
| Проведение внеклассных мероприятий. |  |  |
| Общение с коллегами, администрацией. |  |  |
| Владение аудиторией. |  |  |
| Мотивация учащихся. |  |  |
| Создание проблемно – поисковых ситуаций на уроке. |  |  |
| Дифференцированный и индивидуальный подход к обучению. |  |  |
| Активизация познавательной деятельности учащихся. |  |  |
| Организация контроля и самоконтроля. |  |  |
| Объективность оценивания деятельности педагога. |  |  |

**Анкета для молодых специалистов**

**«Диагностика пробелов в теоретических знаниях»**

**Уважаемые коллеги!** Отметьте, каких теоретических знаний вам не хватает.

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция** | **Отметка молодого специалиста** |
| Типы уроков, методика их подготовки. |  |
| Подготовка и проведение проблемных уроков. |  |
| Подготовка и проведение личностно ориентированных уроков. |  |
| Подготовка и проведение уроков открытых задач. |  |
| Подготовка и проведение интегрированных уроков. |  |
| Подготовка и проведение нестандартных уроков. |  |
| Подготовка и проведение других уроков. |  |
| Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе. |  |
| Современные педагогические технологии. |  |
| Психологические особенности младших школьников. |  |
| Приемы активизации учебно-познавательной деятельности уч-ся |  |
| Учет и оценка знаний учеников. Новый подход к системе оценивания младших школьников. |  |
| Формы работы с родителями. |  |
| Формы и методы педагогического сотрудничества с учениками. |  |
| Применение информационных технологий. |  |
| Организация работы с слабоуспевающими учащимися. |  |
| Организация работы с одаренными учащимися. |  |
| Диагностика результатов обученности учащихся. |  |
| Инклюзивное обучение. |  |
| Другое. |  |

**Анкета для молодых специалистов и наставников**

**«Анализ работы с молодым специалистом»**

**Уважаемые коллеги!**Ответьте на вопросы. Возможные ответы:

очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы** | **Отметка молодого специалиста** | **Отметка наставника** |
| Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность? |  |  |
| Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации? |  |  |
| Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся? |  |  |
| Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся? |  |  |
| Применяет ли в работе деятельностный метод обучения? |  |  |
| Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке? |  |  |
| Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся? |  |  |
| Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса? |  |  |
| Чередует ли виды работ на уроке? |  |  |
| Стремится ли оптимизировать процесс обучения? |  |  |
| Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля? |  |  |
| Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке? |  |  |
| Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме? |  |  |
| Владеет ли самоанализом урока? |  |  |
| Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений? |  |  |
| Прислушивается ли к мнению более опытных коллег? |  |  |
| Проявляет ли творческую инициативу? |  |  |
| Совершенствует ли свой теоретический уровень? |  |  |
| Пополняет ли «методическую копилку»? |  |  |
| Принят ли в коллективе коллегами? |  |  |
| Имеет ли собственные авторские разработки? |  |  |
| Оценка деятельности в качестве классного руководителя. |  |  |

**Анкета для молодых специалистов**

**Анкета для молодых специалистов**

**«Определение формы повышения профессионального мастерства»**

**Уважаемая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**Отметьте, какая форма повышения профессионального уровня наиболее приемлема для Вас.

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция** | **Отметка молодого специалиста** |
| Наблюдение |  |
| Личное общение в неформальной обстановке |  |
| Деловые и ролевые игры |  |
| Анализ педагогических ситуаций |  |
| Работа в творческих группах |  |
| Посещение уроков, занятий с последующим их анализом |  |
| Обмен опытом в форме выступлении, рефератов, докладов, презентаций, выпуска буклетов. |  |
| Консультации |  |
| Дискуссии |  |
| Семинары или любые другие практические занятия |  |
| Составление памяток или рекомендаций |  |
| Участие в профессиональных конкурсах |  |
| Создание портфолио учителя |  |
| Создание методической копилки, разработка дидактических пособий |  |
| Самообразование |  |
| Индивидуальная помощь наставника |  |
| Другое |  |

**«Диагностика пробелов в теоретических знаниях»**

**Уважаемые коллеги!** Отметьте, каких теоретических знаний вам не хватает.

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция** | **Отметка молодого специалиста** |
| Типы уроков, методика их подготовки. |  |
| Подготовка и проведение проблемных уроков. |  |
| Подготовка и проведение личностно ориентированных уроков. |  |
| Подготовка и проведение уроков открытых задач. |  |
| Подготовка и проведение интегрированных уроков. |  |
| Подготовка и проведение нестандартных уроков. |  |
| Подготовка и проведение других уроков. |  |
| Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе. |  |
| Современные педагогические технологии. |  |
| Психологические особенности младших школьников. |  |
| Приемы активизации учебно-познавательной деятельности уч-ся |  |
| Учет и оценка знаний учеников. Новый подход к системе оценивания младших школьников. |  |
| Формы работы с родителями. |  |
| Формы и методы педагогического сотрудничества с учениками. |  |
| Применение информационных технологий. |  |
| Организация работы с слабоуспевающими учащимися. |  |
| Организация работы с одаренными учащимися. |  |
| Диагностика результатов обученности учащихся. |  |
| Инклюзивное обучение. |  |
| Другое. |  |

**«Определение формы повышения профессионального мастерства»**

**Уважаемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Отметьте, какая форма повышения профессионального уровня наиболее приемлема для Вас.

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция** | **Отметка молодого специалиста** |
| Наблюдение |  |
| Личное общение в неформальной обстановке |  |
| Деловые и ролевые игры |  |
| Анализ педагогических ситуаций |  |
| Работа в творческих группах |  |
| Посещение уроков, занятий с последующим их анализом |  |
| Обмен опытом в форме выступлении, рефератов, докладов, презентаций, выпуска буклетов. |  |
| Консультации |  |
| Дискуссии |  |
| Семинары или любые другие практические занятия |  |
| Составление памяток или рекомендаций |  |
| Участие в профессиональных конкурсах |  |
| Создание портфолио учителя |  |
| Создание методической копилки, разработка дидактических пособий |  |
| Самообразование |  |
| Индивидуальная помощь наставника |  |
| Другое |  |

**«Анализ работы с молодым специалистом»**

**Уважаемые коллеги!**Ответьте на вопросы. Возможные ответы:

очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

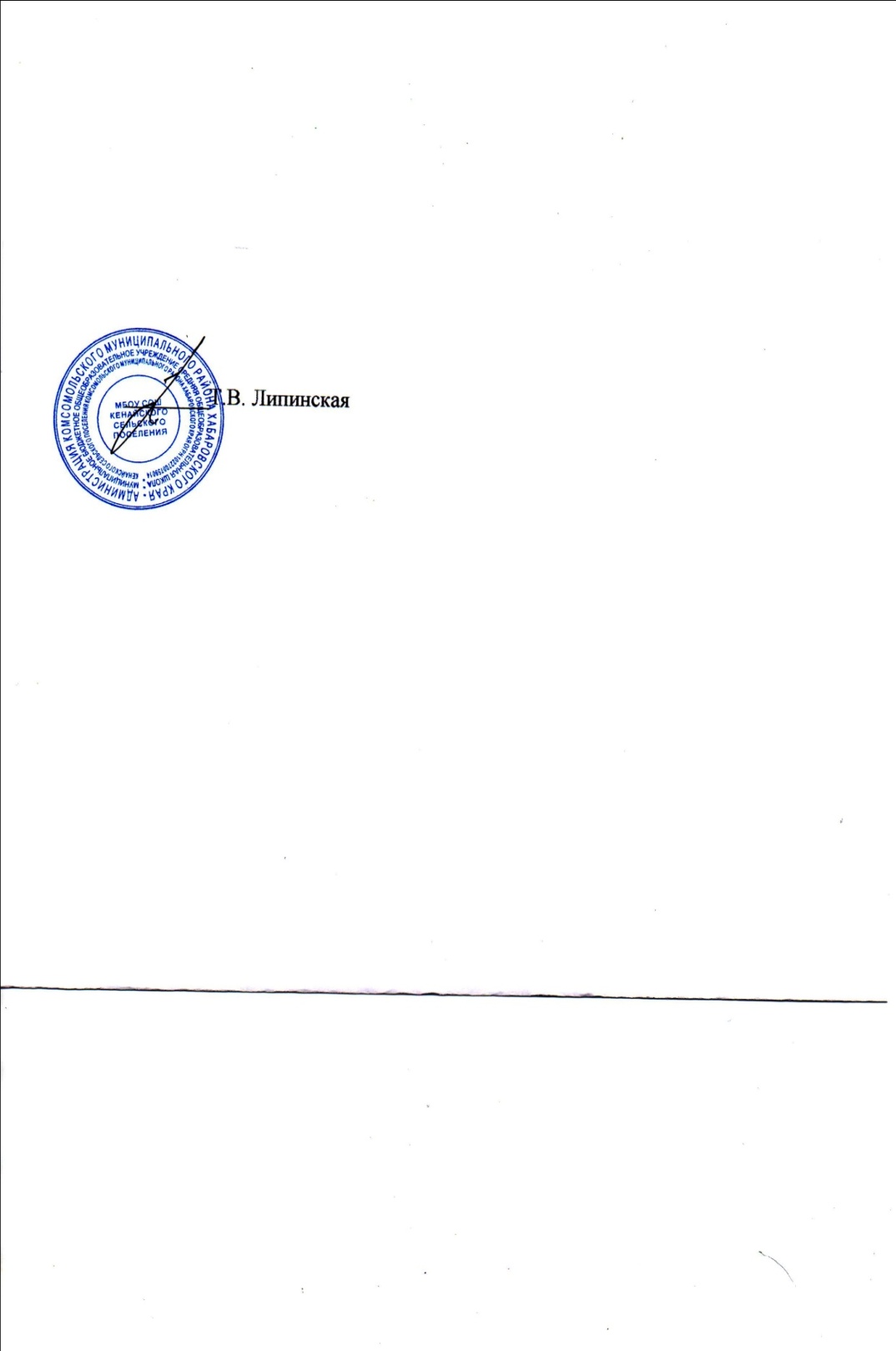
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы** | **Отметка**  **МС**  **ФИО** | **Отметка наставника**  **ФИО** |
| Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность? |  |  |
| Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации? |  |  |
| Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся? |  |  |
| Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся? |  |  |
| Применяет ли в работе деятельностный метод обучения? |  |  |
| Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке? |  |  |
| Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся? |  |  |
| Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса? |  |  |
| Чередует ли виды работ на уроке? |  |  |
| Стремится ли оптимизировать процесс обучения? |  |  |
| Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля? |  |  |
| Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке? |  |  |
| Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме? |  |  |
| Владеет ли самоанализом урока? |  |  |
| Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений? |  |  |
| Прислушивается ли к мнению более опытных коллег? |  |  |
| Проявляет ли творческую инициативу? |  |  |
| Совершенствует ли свой теоретический уровень? |  |  |
| Пополняет ли «методическую копилку»? |  |  |
| Принят ли в коллективе коллегами? |  |  |
| Имеет ли собственные авторские разработки? |  |  |
| Оценка деятельности в качестве классного руководителя. |  |  |

**Анкета для молодых специалистов «Диагностика профессиональных затруднений»**

**Уважаемые коллеги!**Отметьте с какими трудностями сталкивается молодой специалист в своей профессиональной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиция** | **Отметка**  **МС**  **ФИО** | **Отметка наставника**  **ФИО:** |
| Составление календарно – тематического планирования. |  |  |
| Подготовка конспектов уроков. |  |  |
| Определение цели и задач урока. |  |  |
| Выделение главного при изучении той или иной темы. |  |  |
| Применение «деятельностного метода обучения» на уроке. |  |  |
| Использование различных форм организации деятельности учащихся. |  |  |
| Обращение к субъектному опыту школьников. |  |  |
| Применение на уроке разнообразного дидактического материала. |  |  |
| Активизация способов учебной работы. |  |  |
| Подбор оптимального объема материала для достижения цели урока. |  |  |
| Четкая логика построения урока, обоснования соотношения частей. |  |  |
| Чередование видов работы для активизации и снижения утомляемости. |  |  |
| Формирование навыков самоконтроля и самоанализа у учащихся. |  |  |
| Использование технологических карт, схем, алгоритмов, инструкций. |  |  |
| Организация атмосферы включенности каждого ученика в работу. |  |  |
| Проведение внеклассных мероприятий. |  |  |
| Общение с коллегами, администрацией. |  |  |
| Владение аудиторией. |  |  |
| Мотивация учащихся. |  |  |
| Создание проблемно – поисковых ситуаций на уроке. |  |  |
| Дифференцированный и индивидуальный подход к обучению. |  |  |
| Активизация познавательной деятельности учащихся. |  |  |
| Организация контроля и самоконтроля. |  |  |
| Объективность оценивания деятельности педагога. |  |  |

Утверждаю

Директор МБОУ «Журавлинская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смоголь-Омельяненко А.А.

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

***План работы с молодыми специалистами***

***на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **контингент** | **виды деятельности** | **ответственные** | **отчетность** |
| **август** | вновь приб. учителя, мол.спец. | Консультация по составлению календарно-тематического планирования | зам.дир. по УВР  наставники | - |
| **сентябрь** | вновь приб. учителя, мол.спец. | беседа с руководители МО о работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями |  | - |
| **октябрь-ноябрь** | вновь приб. учителя, мол.спец. | персональный контроль  (посещение уроков, собеседование по документации учителей)  . | зам.дир. по УВР  наставники | справка зам. дир. по УВР по итогам проверки |
| **февраль-март** | мол.спец. | консультации по эффективным методам и приемам обучения, по успешности педагогической деяельности. | зам.дир. по УВР  наставники | - |
| **апрель** | вновь приб. учителя, мол.спец. | повторный персональный контроль  (посещение уроков) | зам.дир. по УВР  наставники | справка зам. дир. по УВР по итогам проверки |
| **май** | мол.спец. | а) предоставление на заседании МО анализа своей педагогической деятельности в качестве молодого специалиста.  б) составление характеристики мол.спец. председателем (руководителем) МО | наставники | - |
| **июнь** | вновь приб. учителя, мол.спец. | подведение итогов работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями за 2022-2023 учебный год |  | справка зам. дир. по УВР по итогам работы за учебный год |