

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296544, РФ, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, 1А  
тел./факс 9-76-42, E-mail: zhuravlinskaya@mail.ru  
ОГРН 1149102181469 ИНН 9107004893 КПП 910701001

**ПРИКАЗ**

**18.08.2022г**

**с.Журавли**

**№197**

**Об утверждении органа  
ученического самоуправления**

На основании плана воспитательной работы МБОУ «Журавлинская средняя школа» на 2022/2023 уч.год, с целью содействия осуществления самоуправленческих начал, создании модели ученического самоуправления, общественного участия детей в жизни школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Журавлинская средняя школа» №352 от 19.08.2021 г «Об утверждении органа ученического самоуправления».
2. Утвердить положение о Совете старшеклассников (приложение № 1).
3. Утвердить состав Совета старшеклассников (приложение № 2).
4. Утвердить план работы на 2022/2023 учебный год(приложение № 3).
5. Утвердить Положение о выборах Президента школьного (ученическом) самоуправления (приложение № 4).
6. Назначить куратором Совета старшеклассников О.Ф.Зекиряеву, заместителя директора по воспитательной работе.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Смоголь-Омельяненко

С приказом ознакомлена:

О.Ф.Зекиряева

## **Положение о школьном ученическом самоуправлении (Совет старшекласников)**

### **1. Общие положения**

1.1 Школьный Совет старшекласников создаётся с целью организации ученического самоуправления, вовлечения учащихся в общешкольные мероприятия, воспитания целеустремлённости, чувства ответственности за принятые решения.

1.2 Совет старшекласников состоит из лидеров классных коллективов 8-11 классов, избранных в классных коллективах сроком на 1 год.

1.3 Возглавляет Совет старшекласников – председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием всех членов Совета старшекласников. Право быть избранным в Совет старшекласников имеют избранные из классных коллективов члены Совета старшекласников.

### **2. Функции Совета старшекласников**

2.1 Совет старшекласников самостоятельно определяет регламент своей работы, формирует для выполнения своих функциональных обязанностей следующие инициативные группы: сектор «учёба», сектор «Здоровье», сектор «Досуг и информация», сектор «Порядок».

2.2 Совет старшекласников оказывает помощь администрации школы в организации и проведении школьных мероприятий, в том числе и спортивных; рассматривает вопросы дежурства, работы со слабоуспевающими учащимися и т.д.

### **3. Права Совета старшекласников**

3.1 Принимать участие в работе совета профилактики, совета школы, педагогического совета, Управляющего совета школы.

3.2 Выходить с предложениями по улучшению школьной жизни на администрацию школы.

3.3 Проводить мероприятия различного уровня.

3.4 Осуществлять контроль за выполнением учащимися Устава школы.

### **4. Порядок работы Совета старшекласников**

4.1 Совет старшекласников проводит рабочие заседания не реже двух раз в месяц и открытое заседание при заместителе директора по воспитательной работе один раз в четверть, где представляет подробную информацию о своей работе за прошедший период.

4.2 Повестка заседаний определяется заранее и вносится в примерный план работы, утверждённый на первом заседании Совета.

### **5. Структура Совета старшекласников**

### **Учебный сектор**

- помогает педагогам организовывать учебный процесс в школе;
- следит за выполнением правил для учащихся;
- организует работу с отстающими детьми, проводит рейды, смотры, конкурсы

### **Информационный сектор**

- информирует о жизни школы, организует выпуск стенных газет, проводит конкурсы плакатов, выставки рисунков

### **Сектор «Здоровье»**

- руководит спортивной жизнью школы;
- организует и проводит дни здоровья, спортивные праздники, пропагандирует здоровый образ жизни среди взрослых и детей

### **Сектор «Досуг»**

- подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение совместных с общественностью мероприятий;
- организация концертов, культурных программ, шоу-программ, дискотек

## **6. Документы, необходимые при проведении заседаний Совета старшеклассников**

6.1 Протоколы заседаний, которые хранятся у заместителя директора по воспитательной работе

6.2 Годовой план работы

## **7. Порядок ликвидации Совета старшеклассников**

7.1 Совет старшеклассников может быть распущен по решению Управляющего совета, если его работа будет признана неудовлетворительной; по той же причине будет принято решение о самороспуске.

7.2 Совет старшеклассников может быть ликвидирован при появлении новой формы организации ученического самоуправления.

7.3 Состав Совета старшеклассников обновляется при проведении ежегодных выборов в сентябре месяце.

**Состав Совета старшеклассников**

<b>ФИ членов объединения</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Класс</b>
Кулакова Елизавета	Лидер (президент школы)	11
Рыбачук Андрей	Помошник президента	11
Плаксина Анастасия	Помошник президента	10
Османова Фериде	Ответственный за досуг	11
Твердоступ Алина	Ответственный по учебе	10
Неметуллаева Эсма	Ответственный по информации	10
Дерявченко Артур	Ответственный по порядку	10
Ковалев Андрей	Ответственный по спортивному клубу	9-Б
Ислямова Рьяна	Ответственный за связи с общественностью	9-А
Петроченко Яна	Ответственный по сектору здоровье	9-А
Неметуллаева Зекие	Ответственный за культурные мероприятия	9-А

**План работы  
органа школьного (ученического) самоуправления**

**Сентябрь**

**Заседание № 1**

1. Итоги работы ученического самоуправления за 2019/2022 учебный год.
2. Утверждение плана работы на 2022/2021 учебный год.
3. Организация работы школьного спортивного клуба «Олимпиец»
4. Проведение мероприятий, посвященных 85-летию образования Сакского Района.
5. Утверждение графика проведения торжественных тематических линеек, распределение тем линеек среди классных руководителей 5-11 классов.

**Заседание № 2**

1. Рейдов по проверке санитарного состояния классов.
2. Анкетирование, социологический опрос по форме организации традиционного Дня учителя.
3. Организация и проведение Дня учителя.
4. Организация и проведение традиционного спортивно-туристического слета.
5. Организация выборов в органы ученического самоуправления.
6. Участие в районном конкурсе «На лучший орган ученического самоуправления».
7. Мониторинг охвата горячим питанием.

**Октябрь**

**Заседание № 3**

1. Участие в акции «Помоги пожилому человеку».
2. Рейд по проверке внешнего вида учащихся.
3. Организация и проведение экологической акции «Чистый класс», «Чистая школа».
4. Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время.

**Заседание № 4**

1. Проведение мероприятий ко Дню народного единства.
2. Утверждение плана работы на осенних каникулах.
3. Осуществление помощи классным руководителям в организации и проведение внеклассных мероприятий.
4. Выпуск школьной газеты «Семь+Я».
5. Мониторинг охвата горячим питанием.

## Ноябрь

### Заседание № 5

1. Школьная акция «Помогите птицам». Изготовление кормушек для зимующих птиц.
2. Организация и проведение праздника ко Дню матери «Целуя руки, матери моей».
3. Проведение мероприятий в рамках месячника «Качество Кубани».

### Заседание № 6

1. Организация и проведение антинаркотической акции «Молодежь за здоровый образ жизни», в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.
2. Проведение мероприятий, в рамках Международного дня отказа от курения.
3. Выпуск школьных буклетов о ЗОЖ.
4. Мониторинг охвата горячим питанием.

## Декабрь

### Заседание № 7

1. Рейд по санитарному состоянию классов.
2. Подготовка и проведение новогодних утренников.
3. Открытие мастерской Деда Мороза.

### Заседание № 8

1. Выпуск школьной газеты «Семь+Я».
2. Рейд «Мои оценки».
3. Организация поздравления отличников учебы, победителей и призеров олимпиад на новогодних утренниках.
4. Утверждение плана работы на зимних каникулах, помощь классным руководителям в проведении мероприятий.
5. Проведение на зимних каникулах рождественских посиделок, вечеров.
6. Мониторинг охвата горячим питанием.

## Январь

### Заседание № 9

1. Подготовка мероприятий, в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
2. Активизация тимуровской работы в школе.
3. Участие в районном фестивале «Пою моё Отечество».
4. Проведение акции «Кормушка».

#### Заседание № 10

1. Участие в районных соревнованиях ДПМ, в рамках месячника ВПР.
2. Организация и проведение традиционного вечера встречи выпускников.
3. Мониторинг охвата горячим питанием.

### **Февраль**

#### Заседание № 11

1. Поздравление ветеранов, учителей-мужчин с Днем защитника Отечества.
2. Участие в митинге, посвященному освобождению станицы от немецко-фашистских захватчиков.
3. Подготовка к смотру-конкурсу «Допризывник».
4. Организация и проведение школьного фестиваля песни в военной шинели «Люблю свою Россию».
5. Участие в районном слете юных патриотов.

#### Заседание № 12

1. Организация поздравлений женщин – учителей, женщин ветеранов с Днем 8 марта.
2. Участие в районном конкурсе на лучшую организацию военно-патриотической работы в ОУ.
3. Мониторинг охвата горячим питанием.

### **Март**

#### Заседание № 13

1. Мониторинг занятости учащихся в кружках и секциях.
2. Выпуск буклетов, в рамках недели по профилактике наркомании, алкоголизма, никотиновой зависимости.
3. Рейдовые мероприятия по Закону КЗ № 1539.

#### Заседание № 14

1. Утверждение плана работы на весенних каникулах, помощь классным руководителям в проведении мероприятий.
2. Рейд по санитарному состоянию классов.
3. Выпуск школьной газеты «Семь+Я».
4. Мониторинг охвата горячим питанием.

### **Апрель**

#### Заседание № 15

1. Подготовка и проведение мероприятий, в рамках Дня космонавтики.
2. Организация и проведение месячника ЭТАШ (экологической, трудовой активности школьников).
3. Организация и проведение праздника «За честь школы».

#### Заседание № 16

1. Утверждение списка награждаемых учащихся на празднике «За честь школы».
2. Организация проведения мероприятий, посвященных Дню победы.
3. Организация и проведение дня здоровья.

### **Май**

#### Заседание № 17

1. Участие в акциях «Подарок ветерана», «Георгиевская ленточка».
3. Организация и проведение праздника Последнего звонка.
4. Трудоустройство учащихся в летний период.
5. Организация летней кампании 2021 г. Осуществление помощи на площадках.

#### Заседание № 18

1. Предоставление отчета о работе всех секторов Совета старшеклассников заместителю директора по воспитательной работе.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выборах Президента школьного (ученического) самоуправления

#### 1. Общие положения.

В связи с демократическими процессами, происходящими в современном российском обществе, встают проблемы, связанные с гражданским образованием учащихся, которые должны знать, что представляют собой демократия и свободное общество, причем дети должны изучать демократию не только на уроках по граждановедению и другим предметам, но и как образ жизни, оказывающий влияние на жизнь самих учащихся, способствующий формированию у них активной жизненной позиции, знакомящий их с правами и обязанностями граждан демократического общества, работой демократических институтов. Через свою практическую деятельность школьники должны усвоить, что демократия -это не застывшая форма и требует совместных усилий, компромиссов и терпимости граждан друг к другу.

Знакомство с демократическими процедурами, в том числе с процедурами демократических выборов, может проходить в форме деловой игры, которая поможет создать школьное самоуправление, рабочие модели демократических структур. Внутри ученического коллектива хорошо регулярно проводить голосование по самым насущным вопросам школьной жизни. Эта работа дает возможность ознакомить учащихся с общечеловеческими ценностями, обучить их моделям поведения, присущим демократическому обществу. Если школьники научатся думать сами за себя, выбирать себе лидеров и менять их, принимать нужное решение, то они быстро поймут, как функционирует гражданское общество.

#### 2. Цели и задачи

- Способствовать формированию у учащихся политической культуры, гражданской зрелости, развитию творческого самостоятельного мышления, осмыслению политических ценностей, осознанию эффективности влияния масс на политическую жизнь страны.
- Формировать у учащихся умение определять свое место в решении актуальных социально-политических задач, стоящих перед обществом, воспитывать у них моральную и правовую ответственность за происходящее.
- Формировать личное отношение учащихся к рассматриваемым проблемам.
- Выявить, какие знания, практические навыки нужны учащимся для полноценного участия в демократическом процессе.
- Сформировать у учащихся навыки участия в избирательном процессе и научить правилам ведения дискуссии.

### 3. Методика проведения выборов

#### Описание ролей

##### Председатель партии:

участвует в разработке программы партии, организует регистрацию партии, координирует деятельность партии в поддержку кандидатов, проводит съезд партии. Кандидат:

создает себе и своей партии положительный имидж, вырабатывает стратегию и тактику предвыборной кампании, завоевывает голоса избирателей, проводит встречи с избирателями и представителями СМИ.

##### Члены партии:

участвуют в разработке платформы партии, программы, проведении съезда партии по выдвижению кандидатов, оказывают поддержку кандидатам в предвыборной кампании.

##### Журналисты:

обеспечивают освещение избирательной кампании, берут интервью у кандидатов, избирателей, членов избиркома, дают информацию о кандидатах - политический портрет, задают вопросы на пресс-конференциях, изучают проблемы и темы, пишут статьи. Редактор газеты проводит совещания с журналистами, распределяет задания между журналистами, проверяет репортажи, статьи и отвечает за выпуск газеты или программы. Фотокорреспондент:

иллюстрирует ход избирательной кампании, не ущемляя достоинства кандидатов.

#### **Организаторы избирательной кампании: штаб и избирком.**

##### Штаб:

организует подготовку и проведение игры, расписывает роли, знакомит участников с этими ролями, готовит программу просвещения избирателей, плакаты, объясняющие процесс голосования, распространяет листовки, регистрирует партии, организует пресс-конференции, политические дебаты, встречи кандидатов с избирателями, приглашает гостей, подводит итоги выборов.

##### Избирком:

##### Председатель избиркома:

организует работу комиссии, ведет заседания, утверждает решения.

##### Заместитель председателя:

помогает в работе и замещает председателя.

##### Секретарь комиссии:

организует делопроизводство.

##### Члены комиссии:

принимают решения, готовят вопросы к заседаниям.

##### Независимые наблюдатели:

наблюдают за ходом избирательной кампании, следят

за правильностью проведения голосования.

### **Участники выборов**

В игре принимают участие учащиеся 5-11-х классов. Педагоги и родители выступают в роли консультантов. Все учащиеся 5 – 11 классов имеют пассивное избирательное право (избирать) и активное избирательное право (быть избранным в министерства, президентом, вице-президентом).

Список кандидатов за пост президента с заявлением от кандидата о согласии баллотироваться сдаётся в Избирательную комиссию в установленный срок (15 дней). Каждому кандидату, прошедшему регистрацию, выдаётся удостоверение, подтверждающее право на участие в выборах на пост президента Школьного парламента.

Все участники игры делятся на 4 группы.

I группа - кандидаты и партии. (8-11 класс)

II группа - СМИ: печать. (7-10 класс)

III группа - организаторы выборов (штаб и избирательная комиссия).

IV группа - независимые наблюдатели. (11 класс)

### **Сроки выборов**

Избирательной комиссией определяются сроки голосования – не позднее конца сентября текущего учебного года. Предвыборная агитация завершается за 3 дня до голосования.

### **Ход выборов**

I этап (3-я неделя сентября)

Организаторы по классам знакомят участников с целями и задачами игры, ее этапами, вариантами ролей, которые они будут исполнять. На общем собрании перед учащимися выступают представители местной администрации, члены избиркома, представители местной печати. Они рассказывают об организации избирательной кампании на уровне района, области, страны. Объясняют важность участия всех граждан в избирательном процессе.

Учащимся предлагается создать свои партии для участия в выборах Президента. (партия создаётся от каждого класса, на пост президента от партии выдвигается один кандидат, самовыдвиженцы – с 14 лет)

II этап (3-я неделя сентября)

Учащиеся создают политические партии, избирательную комиссию, СМИ, службу независимых наблюдателей. Каждая партия определяет свое название, политическую платформу, выбирает председателя, разрабатывает программу, проводит регистрацию партии, вырабатывает план проведения съезда по выбору своих кандидатов. Затем проводятся съезды партий, на которых выбираются кандидаты в президенты. Кандидатуры утверждаются голосованием. Готовятся предвыборные программы кандидатов.

Избирательная комиссия выбирает место проведения выборов, составляет план избирательного участка, вырабатывает форму

избирательного бюллетеня, составляет списки избирателей, протоколы подсчета голосов, готовит оборудование для избирательного участка. Между членами комиссии распределяются роли: выбираются председатель избиркома, заместитель председателя, секретарь.

Журналисты берут интервью у кандидатов, политических лидеров, организаторов, проводят с ними пресс-конференции, пишут репортажи, выпускают газеты, освещают ход предвыборной кампании.

Независимые наблюдатели присутствуют на съездах партий, пресс-конференциях и других мероприятиях.

Кандидаты представляют заявление о своём выдвижении. На основании этих заявлений создаются подписные листы. Каждый избиратель может поставить только одну подпись. Проходят только те кандидаты, которые собрали не менее 30 подписей.

### III этап (4-я неделя сентября)

Встречи с избирателями и политические дебаты. I тур избирательной кампании. Кандидаты от партий выступают перед избирателями со своими программами, во время политических дебатов отвечают на вопросы избирателей, представителей СМИ и общественности. Их сторонники приносят лозунги и приветствуют своих кандидатов. Кандидаты должны собрать определенное количество подписей в поддержку своей кандидатуры. В следующий тур выходят кандидаты, набравшие не менее голосов 30 (в зависимости от количества участников избирательного процесса). Представители СМИ обеспечивают освещение избирательной кампании.

### IV этап (4-я неделя сентября)

Выборы. На собрании всех участников игры председатель избиркома объясняет процедуру голосования. Затем все участники приглашаются на избирательный участок. Им вручаются бюллетени. Происходит процедура голосования. На избирательном участке присутствуют независимые наблюдатели, представители СМИ. После окончания голосования вскрывается урна, подсчитываются голоса, составляется протокол голосования, объявляются его результаты.

### V этап (4-я неделя сентября)

Подведение итогов игры. На общем собрании выступают организаторы игры, победитель выборов, другие кандидаты, гости.

## Определение результатов

Выборы считаются состоявшимися, если в них принимают участие не менее 50% избирателей, учащих 5-11 классов.

Если в списке избирательного бюллетеня при голосовании за кандидата на пост Президента будет отмечено более двух фамилий, то такой список

признаётся недействительным. Недействительным считается также бюллетень, в списках которого не отмечена ни одна фамилия.

Избранным на пост президента считается кандидат, получивший по итогам голосования большинство голосов избирателей.