



Утверждено  
Директор МБОУ Журавлинская СШ  
А.А. Смоголь-Омельяненко  
Приложение 2 к приказу  
от 14.08.2023 № 282

**Функциональные роли  
в рамках Проекта  
в 2023 году**

<b>Роль</b>	<b>Функции</b>
Территориальный администратор	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в муниципалитете, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательных организациях.</li><li>2. Информационное и организационно-методическое сопровождение школ, педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».</li><li>3. Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта на платформу.</li><li>4. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта.</li><li>5. Проведение муниципальной кампании по популяризации Проекта.</li><li>6. Общий документооборот на уровне муниципалитета (сбор согласий и Соглашений от школ для предоставления Региональному оператору).</li><li>7. Взаимодействие с Региональным оператором.</li><li>8. Контроль за выполнением ключевых показателей для муниципалитета.</li></ol>
Администратор школы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы.</li><li>2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».</li><li>3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета).</li><li>4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности.</li><li>5. Проведение школьной кампании по популяризации</li></ol>

	<p>Проекта.</p> <p>6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета).</p> <p>7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором.</p> <p>8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы.</p>
Педагог-навигатор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование родителей о Проекте.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы.</li> <li>3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы.</li> <li>4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли).</li> <li>5. Проведение профориентационных уроков.</li> <li>6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта.</li> <li>7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия.</li> <li>8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей.</li> </ol>