МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296544, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, д.1А
тел./факс 97-6-42, E-mal: zhuravlinskava@mail.ru .

ОГРН1149102181469 ИНН 9107004893 **КПП** 910701001

ПРИКАЗ

28.08.2020г. с. Журавли № 330

Об организации дежурства в столовой на 2020/2021 уч.г.

t

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность
образовательной организации» Федерального закона, «Об образовании в
Российской Федерации», на основании Плана работы школы, с целью
контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка,
режима работы школы, расписания занятий и обеспечения безопасности
работников и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график дежурства учителей в столовой на 2020/2021 уч.г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перемена |  | Классные руководители |
| после 1 урока | 1 -2 классов | Сейдалиева С.Р., Устинова А.Н., ?Анохина Г.П. j |
| после 2 урока | 3-4 классов | Полицына М.А. Слободянюк С.М. |
| \после 3 урока | 5-11 классов | Понедельник - Шамшидинова У .И. (взимний период - Осинняя Т.В.)Вторник - Абдуллаева Л.А., Усеинова С.М.Среда - Семёнова Н.А., Кулакова В.В.Четверг - Алиева JI.P., Скрыпник Д.В.Пятница - Семёнов В.Г., Заирова В.Р. |
| после 4 урока | 1 -4 классов | Шамсутдинова Л.В., Суюнова JI.A. |
| 2. Утвердить | Положение о дежурстве в столовой МБОУ «Журавлинская |

СШ» (приложение).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя
директора по ВР Зекиряеву О.Ф.

М ^/2020г
020
»<^£020
«^>>^020
<\*^»4Г2020

((<// »4У2020
«^/у> 42020
<<^>>4^020

Директор

С прщсазом ознакомлены:

В.Р.Заирова

« е/^Г^/2020 г.

С.М.Слободянюк «\*# » #2020 г.

М.А.Полицына

С.Р.Сейдалиева
Л.В.Шамсутдинова

В.Кулакова

(Т.В.Осинняя
JI. А. Абдуллаева

«^»/У2020 г.
«Jrf-»/У2020 г.
«^>>^>020 г.
«с4Л>4^020 г.
«^W2020 г.
«jf» ^>020 г.

а !'

Г.П.Анохина
С.М.Усеинова
У.И.Шамшидинова
В. Г.Семёнов

В.Скрыпник

Т.ВЮсинняя
Л.Р.Алиева
А.Н.Устинова
Л.А.Суюнова

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школьной столовой

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок дежурства в школьной
столовой с целью четкой организации питания i школьников МБОУ
«Журавлинская СШ». Дежурство проходит согласно графику дежурства в
столовой школы.
2. Дежурными по столовой являются классные руководители учащихся
получающих завтраки и горячие обеды по графику питания учащихся
школы.

2. Состав дежурных по школьной столовой

Регулируется графиком дежурства в столовой школы.

I \* j

j

3. Обязанности дежурного учителя по столовой ?

1. Контролировать выполнение учащимися санитарно-гигиенических
правил поведения в столовой.
2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи.
3. Докладывать обо всех нарушениях в столовой, в период приема пищи
обучающимися ответственному за питание в школе или дежурному
администратору.
4. Присутствовать на перемене, согласно графику дежурства по столовой в
обеденном зале.
5. Контролировать качество накрытия столов.
6. Сопровождать класс в столовую.
7. Разрешать все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в
столовой.

г

4. Права дежурного учителя по столовой

1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения учащимся.
2. Запрашивать у других педагогов сведения об учащихся.
3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.