

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296544, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, д.1А
тел./факс 97-6-42, E-mail: zhuravlinskaya@mail.ru
ОГРН 1149102181469 ИНН 9107004893 КПП 910701001

ПРИКАЗ

30.11.2023г.

с.Журавли

№353

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи от 31.10.2023 № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Журавлинская СШ» Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2023/2024 учебном году на базе МБОУ «Журавлинская СШ» в следующие сроки:

- I этап: 6 декабря 2023 года;
- II этап: 7 февраля 2023 года;
- III этап: 10 апреля 2023 года.

2. Назначить ответственной за проведение итогового сочинения в школе заместителя директора по УВР Коперчак М.А.

3. Создать рабочую группу по организации и проведению итогового сочинения для выпускников 11 класса 2023/2024уч.г. в составе:

№	ФИО члена комиссии по проведению ИС	Должность в ППС
1.	Коперчак Мария Анатольевна	Руководитель пункта проведения сочинения (изложения)
2.	Сеитбекирова Айше Февзиевна	Организатор вне аудитории
3.	Аметова Ирина Юрьевна	Организатор в аудитории
4.	Зарединова Эдае Ильмиевна	Организатор в аудитории
5.	Шамсутдинова Ленура Валиевна	Технический специалист
6.	Меметова Ленура Шакировна	Медицинский работник

4. *Коперчак М.А.*, заместителю директора по УВР

-изменить расписание для учащихся 11 класса и членов экспертной группы в день проведения сочинения;

- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

- соблюдать режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.

5. *Кулаковой В.В.*, учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 уч.году.

6. Техническому специалисту Шамсутдиновой Л.В. своевременно подготовить формы сопроводительных документов и проверить работоспособность технических средств накануне проведения ИС.

7. Заместителю директора по учебной работе Коперчак М.А. как руководителю пункта проверки сочинения (изложения) организовать проверку итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в ППС.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Коперчак М.А.

Директор

С приказом ознакомлены:

В.В.Кулакова « » 2023г.
Л.В.Шамсутдинова « » 2023г.
Э.И. Зарединова « » 2023г.
А.Ф.Сеитбекирова « » 2023г.



А.А.Смоголь-Омельяненко

М.А.Коперчак « » 2023г.

И.Ю.Аметова « » 2023г.

Н.Е.. Козак « » 2023г.

Л.Ш.Меметова « » 2023г.