

Должностная инструкция учителя технологии и трудового обучения МБОУ «Журавлинская средняя школа» Сакского района

1. Общие положения

1.1. Определение должности «Учитель технологии и трудового обучения»

Учитель технологии и трудового обучения — это специалист, занимающийся образованием и воспитанием учащихся в области технологии и трудового обучения. Учитель выполняет свою деятельность в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Задачи и обязанности учителя трудов

Учитель технологии и трудового обучения имеет следующие задачи и обязанности:

1.2.1. Проведение учебных занятий по предмету «Технология и труд» согласно педагогическому плану и программе, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2.2. Разработка обучающих материалов, методических пособий и программ для обеспечения качественного педагогического процесса.

1.2.3. Оценка знаний и навыков учащихся, проведение контрольных и промежуточных проверок.

1.2.4. Воспитание учащихся в духе трудолюбия, ответственности и творческого подхода к выполнению задач.

1.2.5. Обеспечение безопасности учащихся при выполнении практических работ.

1.2.6. Соблюдение и внедрение современных методов и технологий обучения.

1.3. Учитель трудов должен знать

Преподаватель технологии должен обладать следующими знаниями:

1.3.1. Знание программы и образовательного плана по предмету «Технология и труд».

1.3.2. Понимание требований Трудового кодекса Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих обучающий процесс.

1.3.3. Знание методик и педагогических приемов, необходимых для успешного обучения и воспитания учащихся.

1.3.4. Осведомленность о современных технологиях и методах преподавания в области технологии и труда.

1.4. Педагог технологии должен уметь

Педагог трудов должен обладать следующими навыками:

1.4.1. Умение организовывать и проводить интересные и педагогически эффективные классные занятия.

1.4.2. Навык разработки учебных материалов и методических пособий.

1.4.3. Умение работать с различными возрастными группами учащихся, учитывая их индивидуальные особенности.

1.4.4. Навыки безопасной организации и контроля практических занятий.

1.4.5. Умение оценивать знания и навыки учащихся и давать им конструктивную обратную связь.

1.4.6. Навыки работы с современными образовательными технологиями и информационными ресурсами.

Квалификационные требования

2.1. Образование и квалификация

Учитель технологии должен обладать следующими образованием и квалификацией:

2.1.1. Высшее педагогическое образование, соответствующее требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.1.2. Диплом о прохождении специализированного обучения или курсы по методике преподавания технологии и труда, признанные компетентными педагогическими организациями.

2.1.3. Сертификаты и лицензии, позволяющие преподавать предмет «Технология и труд» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Профессиональные навыки и знания

Педагог трудов должен обладать следующими профессиональными навыками и знаниями:

2.2.1. Глубокие знания в области технологии и труда, включая современные методы и технологии в производстве.

2.2.2. Умение разрабатывать и адаптировать поурочные материалы и программы для разных возрастных групп и уровней.

2.2.3. Навыки работы с образовательными технологиями и современным оборудованием, используемыми в обучении.

2.2.4. Знание и умение применять методы оценки знаний и умений учащихся.

23. Коммуникативные навыки

Учитель трудового обучения должен обладать развитыми коммуникативными навыками, включая:

2.3.1. Умение эффективно общаться с учащимися, родителями и коллегами, обеспечивая открытость и понимание.

2.3.2. Способность объяснять сложные понятия и процессы простым и доступным языком.

2.3.3. Умение вдохновлять и мотивировать учащихся на изучение предмета и саморазвитие.

Обязанности (трудовые функции)

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. Проведение учебных занятий по трудам

Преподаватель технологии и трудового обучения обязан проводить классные занятия по предмету «Труды» согласно утвержденному календарному плану и программе. Эти занятия должны включать в себя теоретические занятия, демонстрацию навыков и практическое выполнение заданий, развивая творческий и профессиональный потенциал учащихся.

3.1.2. Разработка учебных планов и программ

Обязан разрабатывать поурочные планы и программы, соответствующие стандартам и требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. Планы и программы должны учитывать возрастные особенности и уровень подготовки учащихся.

3.1.3. Проверка учебных работ и контроль успеваемости

Преподаватель технологии обязан регулярно проверять учебные работы учащихся, оценивать их знания и навыки в соответствии с установленными критериями. Также необходимо проводить контроль успеваемости, вносить в классные журналы отметки и оценки в установленные сроки.

3.2. Организационная деятельность

3.2.1. Соблюдение расписания и графика занятий

Учитель обязан точно следовать расписанию и графику занятий, проводя занятия в назначенное время и обеспечивая их продолжительность согласно установленным нормам.

3.2.2. Участие в педагогических советах и семинарах

Участвовать в педагогических советах, совещаниях и семинарах, на которых обсуждаются вопросы улучшения обучающего процесса, методические аспекты и планирование образовательной деятельности.

3.2.3. Связь с родителями и консультативная помощь

Преподаватель технологии и трудового обучения должен поддерживать активную связь с родителями учащихся, предоставлять им информацию о успеваемости и поведении детей. Также обязан оказывать консультативную помощь родителям в вопросах, связанных с образованием и воспитанием.

3.2.4. Организация и поддержка кабинета технологии и трудов

Преподаватель должен заботиться о состоянии и оборудовании кабинета технологии и трудов, обеспечивая его наличием необходимых инструментов и материалов. Также обязан поддерживать порядок и чистоту в кабинете.

3.2.5. Работа по благоустройству и озеленению школы

Преподаватель может принимать участие в работе по благоустройству и озеленению школьного участка, содействуя созданию комфортной образовательной среды для учащихся.

Права

4.1. Участие в управлении организацией

Преподаватель трудов имеет право принимать участие в управлении образовательной организацией в пределах своей компетенции. Это включает в себя возможность участвовать в педагогических советах, коллегиальных органах управления школой и участвовать в принятии решений, связанных с образовательным процессом.

4.2. Обеспечение рабочего места и условий труда

Преподаватель имеет право на обеспечение комфортными и безопасными условиями для осуществления своей профессиональной деятельности. Это включает в себя обеспечение наличием необходимых учебных материалов, оборудования и мебели, а также соблюдение санитарных норм и правил безопасности на своем рабочем месте.

4.3. Выбор методик и материалов для обучения

Учитель обладает правом выбора методик и учебно-педагогических материалов, которые наилучшим образом соответствуют целям и задачам образовательного процесса. Это предоставляет возможность адаптировать учебный материал под потребности и особенности учащихся, обеспечивая более эффективное обучение.

4.4. Участие в разработке программы развития

Преподаватель имеет возможность участвовать в процессе разработки программы развития школы, вносить свои предложения и инициативы по улучшению урочного процесса и рабочих условий.

4.5. Давать распоряжения учащимся

Имеет право выдавать распоряжения и указания ученикам в рамках урочного процесса, организации занятий и выполнения домашних заданий.

4.6. Знакомство с решениями и жалобами

Преподаватель имеет возможность быть ознакомленным с решениями администрации образовательной организации и жалобами, связанными с его работой. Это способствует обеспечению прозрачности и справедливости в управлении школой.

4.7. Предоставление предложений по улучшению

Учитель имеет право предоставлять администрации школы свои предложения и рекомендации по улучшению школьного процесса, методик обучения и условий труда.

4.8. Повышение квалификации и аттестация

Преподаватель имеет возможность профессионального развития через участие в программах повышения квалификации и прохождения аттестации в соответствии с установленными нормами и требованиями.

4.9. Защита профессиональной чести

Учитель имеет право на защиту своей профессиональной чести и репутации. В случае необоснованных обвинений или дискредитации его профессиональной деятельности, он(а) имеет возможность на защиту и оправдание.

4.10. Конфиденциальность служебного расследования

Учитель имеет возможность на конфиденциальность в случае проведения служебного расследования, связанного с его деятельностью, до установления фактов и обстоятельств.

4.11. Защита интересов в дисциплинарном расследовании

Учитель имеет возможность на защиту своих интересов в случае возбуждения дисциплинарного расследования, обеспечивая соблюдение процедур и правил при проведении таких расследований.

4.12. Награды и социальные гарантии

Преподаватель имеет право на получение наград и поощрений за выдающиеся достижения в образовательной деятельности, а также на соблюдение социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством и коллективными договорами.

Ответственность

5.1. Выполнение образовательных программ

Педагог технологии и трудового обучения несет ответственность за качественное выполнение образовательных программ, предусмотренных учебным планом и программой школы. Это включает в себя разработку и проведение учебных занятий в соответствии с установленными требованиями, а также оценку успеваемости учащихся.

5.2. Забота о здоровье и безопасности учащихся

Педагог обязан обеспечивать здоровье и безопасность учащихся во время проведения практических занятий и мастер-классов. Это включает в себя соблюдение норм и правил по охране труда, предотвращение возможных травм и предоставление первой помощи в случае необходимости.

5.3. Контроль работ и выставление оценок

Имеет обязанность контролировать выполнение домашних работ учащимися и выставять оценки в соответствии с установленными критериями и шкалами оценивания. Это важная часть педагогического процесса и требует соблюдения справедливости и объективности при оценивании.

5.4. Соблюдение норм и прав учеников

Учитель должен соблюдать нормы и права учеников, обеспечивая равные возможности для обучения и развития. Это включает в себя уважение к индивидуальным особенностям каждого ученика и предоставление поддержки тем, кто может нуждаться в дополнительной помощи.

5.5. Оказание первой помощи

Педагог обязан иметь знания и навыки оказания первой помощи в случае несчастных случаев или медицинских чрезвычайных ситуаций на уроке. Это важно для обеспечения безопасности и заботы о здоровье учащихся.

5.6. Соблюдение правил безопасности

Должен строго соблюдать правила безопасности во всех аспектах своей работы, включая работу с оборудованием, химическими веществами и инструментами. Это помогает предотвратить возможные аварии и травмы.

5.7. Контроль соблюдения правил на занятиях

Педагог обязан контролировать соблюдение учащимися правил и инструкций, связанных с проведением практических работ и занятий. Это помогает предотвратить потенциальные опасности и обеспечить безопасность на уроке.

5.8. Проведение инструктажей по охране труда

Учитель обязан проводить инструктажи по охране труда для учащихся перед началом практических работ. Это включает в себя ознакомление с правилами безопасности, требованиями по использованию оборудования и инструментов, а также действиями в случае аварийных ситуаций.

5.9. Защита от материального ущерба

Учитель должен заботиться о сохранности имущества и материалов, используемых в образовательном процессе. Это включает в себя бережное отношение к оборудованию, инструментам и учебным материалам, а также предотвращение случаев хищения или порчи школьного имущества.

Взаимоотношения с образовательным учреждением

6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов

Учитель технологии и трудового обучения должен соблюдать установленную продолжительность рабочего времени и нормы часов, предусмотренные трудовым законодательством и учебным расписанием школы. Это включает в себя точное соблюдение начала и окончания рабочего дня, а также учебных занятий.

6.2. Планирование деятельности и учебные планы

Преподаватель обязан разрабатывать календарные планы и программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов и общешкольных планов школы. Это включает в себя планирование содержания и методики обучения, а также выбор обучающих материалов.

6.3. Работа во время каникул и график работы

Педагог может быть обязан выполнять работу во время каникул и других периодов, предусмотренных учебным графиком. График работы определяется администрацией школы, и преподаватель должен следовать указаниям по расписанию и рабочим дням вне учебных занятий.

6.4. Замена отсутствующих преподавателей

В случае отсутствия учителя, может потребоваться его временная замена другим преподавателем или организация заменяющих мероприятий. Он(а) должен сотрудничать с администрацией школы в случае необходимости такой замены.

6.5. Получение информации нормативного характера

Должен регулярно получать информацию нормативного характера от администрации школы, включая изменения в календарных и поурочных планах, программы преподавания и другие документы, регулирующие образовательный процесс. Это позволяет учителю быть в курсе актуальных требований и изменений.

6.6. Обмен информацией с администрацией и родителями

Учитель обязан поддерживать открытую коммуникацию с администрацией образовательного учреждения и родителями учащихся. Это включает в себя обмен информацией о ходе педагогического процесса, успеваемости и важных событиях в учебном процессе.

6.7. Информирование об инфекционных и аварийных случаях

В случае возникновения инфекционных заболеваний или аварийных ситуаций, которые

могут повлиять на учебный процесс, учитель обязан немедленно информировать администрацию школы и соответствующие органы охраны здоровья и безопасности.

6.8. Сообщение полученной информации администрации

Преподаватель должен передавать администрации школы всю полученную информацию, касающуюся образовательного процесса, дисциплины и безопасности. Это важно для эффективного управления и принятия решений администрацией.

6.9. Персональная ответственность за материальные ценности

педагог несет персональную ответственность за сохранность и правильное использование материальных ценностей, оборудования, инструментов и учебных материалов, находящихся в его зоне ответственности. Это включает в себя бережное отношение к школьному имуществу и предотвращение случаев хищения или повреждения материальных ценностей.

Заключительные положения

7.1. Ознакомление с должностной инструкцией

Учитель технологии и трудового обучения обязан ознакомиться с настоящей должностной инструкцией внимательно и в полном объеме после ее получения.

7.2. Хранение экземпляров инструкции

Педагог обязан сохранять экземпляры данной должностной инструкции в течение всего срока своей работы в образовательном учреждении.

7.3. Подтверждение ознакомления подписью

Преподаватель подтверждает свое ознакомление с настоящей должностной инструкцией путем постановки своей подписи и даты на соответствующем документе, который затем предоставляется администрации образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«___» _____ 202__ г. _____/_____ /