

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296544, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, д.1А  
тел./факс 97-6-96, E-mail: [zhuravlinskaya@mail.ru](mailto:zhuravlinskaya@mail.ru)  
ИНН 9107004893 ОГРН 1149102181469

**ПРИКАЗ**

**30.09.2024г.**

**с.Журавли**

**№ 226**

**Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение ГИА-2025 по образовательным программам ООО и СОО»**

Во исполнение Дорожной карты организация и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2025 году, утверждённой приказом отдела образования от 19.09.2024 № 236 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2025 году», с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Журавлинская СШ» в 2025 году» (далее - Дорожная карта) (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Коперчак М.А., ответственной за подготовку выпускников к ГИА:
  - 2.1. Оказать информационно-методическую помощь педагогам по подготовке обучающихся к ГИА-2024.
  - 2.2. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки.
3. Утвердить План контроля подготовки к ГИА-2025 (приложение 2).
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам. директора по УР Коперчак М.А..

Директор  
С приказом ознакомлена

А.А.Смоголь-Омельяненко  
М.А.Коперчак «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

### «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Журавлинская средняя школа» в 2025 году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
<b>I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Проведение пробных экзаменов для выпускников школы	Март-апрель 2025 года	Учителя-предметники	Коперчак М.А.
<b>II. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, организация государственных закупок</b>				
2.	Расчет средств бюджета школы с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а именно: - обеспечение ППЭ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) при применении технологии печати и сканирования в ППЭ; - обеспечение ППЗ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) и оборудованием, необходимым для осуществления проверки развернутых ответов участников ГИА - рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА в 2025 году.	До 31.10.2024	Коперчак М.А.	Смоголь-Омельяненко А.А.
<b>III. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
3.	Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории), привлекаемого к работе в ППЭ	Апрель-май 2025 года	ОО	Коперчак М.А.
4.	Проведение тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	Октябрь 2024 - май 2025 года	Учителя-предметники	Коперчак М.А.
<b>IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Ноябрь 2024 года	Классные руководители	Коперчак М.А.
6.	Утверждение списочного состава работников ПП ИС:	Январь - май 2025 года	Коперчак М.А.	Коперчак М.А.
7.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах в основной и дополнительные сроки: <i>Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2024/2025 учебном году.</i> 1. Сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11 2. Сбор и утверждение мест проведения ИС-11 3. Утверждение Порядка проведения ИС-11	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	Коперчак М.А.	Коперчак М.А.
8.	4. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки)	В течение 2024/2025 уч. года	Классные руководители	Коперчак М.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2024/2025 учебном году</li> <li>- Сбор и утверждение мест регистрации на ИС-9</li> <li>- Сбор и утверждение мест проведения ИС-9</li> <li>- Утверждение Порядка проведения ИС-9</li> <li>- Проведение ИС-9 в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Октябрь 2024 года - январь 2025 года</li> <li>Ноябрь-декабрь 2024 года</li> <li>Декабрь 2024 года</li> <li>Январь 2025 года</li> <li>по Порядку ГИА-9</li> </ul>	Коперчак М.А.	
9.	Проведение досрочного периода ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии и утверждёнными сроками	Март-май 2025 года	Коперчак М.А.	Коперчак М.А.
10.	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Работники ППЭ школы	Коперчак М.А.
11.	<p>Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор заявлений участников (до 01.03.2025) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА и согласие на обработку персональных данных);</li> <li>- внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2025);</li> <li>- внесение данных РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА);</li> <li>- распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена);</li> <li>- проведение автоматизированной рассадки участников и работников по ППЭ (за 1 день до проведения экзамена).</li> </ul>	Январь-июнь 2025 года	КЛ.РУК.	Коперчак М.А.
12.	<p>Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор заявлений участников (до 01.02.2025 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА и согласие на обработку персональных данных);</li> <li>- внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ);</li> <li>- внесение данных в РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА);</li> <li>- распределение по ППЭ работников и участников ГИА;</li> </ul>	Январь-июль 2025 года	Коперчак М.А.	Коперчак М.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение автоматизированной рассадки участников и работников по ППЭ (за 1 день до проведения экзамена);</li> <li>- формирование и отправка на ППЭ пакета руководителя;</li> <li>- доставка экзаменационных материалов в ППЭ;</li> <li>- техническая подготовка и проведение контроля технической готовности ППЭ ИС</li> </ul>			
3.	<p>Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка сборника психологических упражнений для проведения тренинговых занятий с обучающимися в период подготовки к ГИА;</li> <li>- диссеминация положительного опыта работы ОО, имеющих хорошие результаты подготовки к ГИА;</li> <li>- проведение республиканского семинара-практикума для педагогов-психологов по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА;</li> <li>- проведение семинаров-практикумов для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА;</li> <li>- актуализация методических рекомендаций «Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА» и размещение на сайте школы</li> </ul>	В течение 2024/2025 учебного года	ПСИХОЛОГ Шамшидинова У.И.	Коперчак М.А.
4.	Обеспечение участия в проведении основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2025 года по утвержденному расписанию	Май-июль 2025 года	Учителя-предметники	Коперчак М.А.
<b>V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
5.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)</p> <p>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении ЦОМКО.</p> <p>Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</p> <p>Разработка и распространение цикла информационных листовок и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году.</p> <p>Разработка методических рекомендаций для организации информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11(12) классах в образовательных организациях на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Разработка информационных материалов для проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками.</p> <p>Ведение информационных разделов официального сайта ЦОМКО по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</p>	В течение 2024/2025 учебного года	Учителя - предметники	Коперчак М.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
6.	<p>Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <p><i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i></p> <p><i>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения) в 2025 году»</i></p> <p><i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году»</i></p> <p style="text-align: right;"><i>«Об особенностях ГИА в 2025 году»</i></p> <p><i>«Права и обязанности участников ГИА»</i></p> <p><i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i></p> <p><i>«О мерах административной ответственности предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</i></p>	В течение 2024/2025 учебного года	Классные руководители 9-11кл.	Коперчак М.А.

**План контроля подготовки к ГИА**

<b>Мероприятие</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Срок</b>
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии	Проконтролировать, как педагоги провели	Январь–

после проведения тренировочных и диагностических процедур	опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Февраль–март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь