

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия МБОУ «Журавлинская средняя школа»
с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавлинская средняя школа» с Журавли Сакского района Республики Крым (далее - Учреждение) и правоохранительных органов (далее – Стороны), в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Правоохранительные органы – специальные государственные органы, осуществляющие правоохранительную деятельность с целью охраны и защиты прав и законных интересов граждан, предприятий и организаций, государства и общества, обеспечения безопасности, правопорядка и законности в Российской Федерации.

1.3. Задачами взаимодействия Сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Учреждения направленными на профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.5. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения и настоящего Положения, являются сотрудники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Настоящее Положение утверждается локальным нормативным актом Учреждения и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных

объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.4. Администрация Учреждения и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, с обязательным участием руководителя Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения и ответственные за профилактику коррупционных правонарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

Формами взаимодействия могут быть:

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений (преступлений), включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, предоставлению консультаций, оказанию правовой помощи и осуществлению мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Взаимодействие может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта локального нормативного акта Учреждения о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется локальным нормативным актом (приказом) по Учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296544, РФ, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, 1А
тел./факс 97-6-42, E-mail: school_sakskiy-rayon11@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102181469 ИНН 9107004893 КПП 910701001

П Р И К А З

09.01. 2025 г.

с.Журавли

№ 18

**Об утверждении Положения о порядке
взаимодействия с правоохранительными
органами в МБОУ «Журавлинская средняя
школа»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Журавлинская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в МБОУ «Журавлинская средняя школа» (Приложение №1).
2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений возложить на заместителя директора по воспитательной работе Зекиряеву О.Ф., ознакомить под подпись сотрудников с настоящим Положением;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Смоголь-Омельяненко

С приказом ознакомлена:

О.Ф.Зекиряева «__»_____2025 г.

С приказом от «_____» _____ 2025 г. № _____ ознакомлены:

№	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

