

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296544, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, 1А
т.(06563) 9-67-42, e-mail: anohinagal@mail.ru

28.01.2025г.

**ПРИКАЗ
с.Журавли**

№32

Об организации работы по подготовке к участию в ВПР-2025

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в подготовке к ВПР, подготовки обучающихся к успешному выполнению заданий ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УР Коперчак М.А. ответственной за организацию и участие школьников в мониторинге качества подготовки обучающихся МБОУ «Журавлинская средняя школа» в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году.

2. Заместителю директора по УР Коперчак М.А.:

- в срок до 31.01.2025г. ознакомить учителей, учащихся и их родителей с перечнем предметов всероссийских проверочных работ в 2025 году;

-обеспечить участие школьников в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году в соответствии с графиком Рособнадзора.

3. Учителям-предметникам использовать задания в формате ВПР-2025 для осуществления текущего контроля и актуализации знаний школьников, а также на этапе закрепления и в качестве индивидуальных дифференцированных заданий.

4. Утвердить План мероприятий по организации и проведению Всероссийских проверочных работ на 2024/2025 учебный год в МБОУ «Журавлинская средняя школа» (приложение 1).

5. Утвердить план психолого – педагогического сопровождения подготовки участников образовательного процесса в период подготовки к ВПР (приложение 2)

6. Утвердить Расписание консультаций и занятий педагога-психолога по подготовке к ВПР (приложение 3).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на замдиректора по УВР Коперчак М.А.

Директор
С приказом ознакомлена _____

А.А.Смоголь-Омельяненко
М.А.Коперчак «__»__2025г

**План мероприятий
по организации и подготовке
обучающихся к Всероссийским проверочным работам
на 2024/2025 учебный год в МБОУ «Журавлинская средняя школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные
Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения проверочных работ			
1	Изучение приказов и распоряжений Минпросвещения РФ и МО РК, отдела образования Сакского муниципального района об организации и проведении Всероссийских проверочных работ	Январь- февраль	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ	Март апрель	Директор
3	Приказ о составе комиссии, назначению организаторов в аудиториях, по доставке и отчётности по итогам проведения проверочных работ.	Апрель	Директор
4	Отчеты по итогам проведения проверочных работ.	Декабрь апрель	Зам. директора по УВР
Организационные мероприятия по подготовке и проведению проверочных работ			
9	Выявление обучающихся группы «риска», «прорыва» и «тьюторов» по предметам: русский язык, математика, окружающий мир. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению детей, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей.	январь	Учителя предметники
10	Составление графика консультаций по предметам	январь	Зам. директора по УВР
11	Функционирование «каникулярной школы» в онлайн-формате	Февраль март	Зам. директора по УВР
12	Назначение лиц, ответственных за организацию, подготовку, проведение и информационную безопасность проверочных работ.	февраль	Директор
13	Мониторинг состояния здоровья учащихся (Учащиеся с ЗПР, ОВЗ и пр.)	Март	Педагог - психолог
14	План мероприятий психолога по преодолению комплексов и страхов у учащихся перед проверочными работами.	февраль	Педагог - психолог
15	Систематический контроль по ликвидации пробелов у слабоуспевающих учащихся	январь- апрель	Зам. директора по УВР
16	Тематические проверки разделов учебных программ и посещение уроков по плану внутришкольного контроля.	январь- апрель	Зам. директора по

			УВР
Информационное обеспечение подготовки и проведения проверочных работ			
17	Размещение на сайте приказов и распоряжений отдела образования, Положения о порядке проведения проверочных работ, приказов школы.	январь Апрель	Зам. директора по УВР Ответственный по ИКТ
18	Информирование родителей о порядке и сроках проведения Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году	март	Зам. директора по УВР кл.рук.
19	Организация информационного стенда в школе, в классах для родителей, учащихся.	январь	Зам. директора по УВР, кл.рук.
20	Проведение родительских собраний: - повышение мотивации к обучению (использование портфолио); - по ознакомлению с проверочными работами демонстрационных вариантов и спецификаций по предметам 2024/2025 учебного года. - информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся. - работа с родителями группы «риска».	Январь-май	Зам. директора по УВР кл.рук.
21	Размещение информации о процедуре проведения Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году на сайте школы.	январь апрель	Зам. директора по УВР Ответственный по ИКТ
Методическое обеспечение подготовки и проведения проверочных работ			
22	Инструктивные совещания с учителями и классными руководителями о процедуре проведения проверочных работ.	январь-апрель	Зам. директора по УВР
23	Анализ результатов мониторинга по русскому языку, математике, комплексным работам, групповым проектам, с целью устранения пробелов и недочетов освоения в полном объеме учебных программ по всем учебным предметам.	Январь-март	Зам. директора по УВР Руководители МО
24	Обеспечение учителей проверочными работами демонстрационных вариантов и спецификаций по предметам 2024/2025 учебного года	январь	Зам. директора по УВР
25	Консультации для учителей предметников по вопросам проверки и оценивания работ. Индивидуальные консультации по созданию групповых проектов и по запросам. Организация мастер-класса по организации работы с текстом.	февраль	Зам. директора по УВР Руководители МО
26	Анализ результатов проверочных работ, оформление отчётности.	Март май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
27	Формирование плана коррекционной работы с учащимися на 2024/2025 учебный год с учётом выявленных недостатков	январь	Учителя предметники

Работа с обучающимися по подготовке и проведению проверочных работ			
28	Проведение входной диагностики с целью выявления уровня знаний по всем разделам учебных программ.	январь	Зам. директора по УВР Учителя предметники
29	Выявление группы «риска» по предметам. Составление индивидуальных образовательных маршрутов	январь	Учителя предметники
30	Контроль над организацией индивидуальных занятий обучающихся группы «риска»	январь - апрель	Зам. директора по УВР
31	Консультации и дифференцированная работа в составе групп	январь - апрель	Учителя предметники

ПЛАН

психолого – педагогического сопровождения подготовки участников образовательного процесса в период подготовки к ВПР в МБОУ «Журавлинская средняя школа»

Цель: оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в подготовке к ВПР.

Задачи: - развитие у обучающихся познавательного компонента психологической готовности к ВПР: отработка навыков самоорганизации и самоконтроля, волевой саморегуляции, развитие внимания, памяти, мышления;

- уменьшение уровня тревожности у обучающихся с помощью овладения навыками психофизической саморегуляции;

- создание необходимого психологического настроя у педагогов, классных руководителей, обучающихся и их родителей во время подготовки и проведения проверочных работ.

№ п.п.	мероприятие	сроки	ответственные
Подготовительный этап			
1	Групповые и индивидуальные консультации с педагогами, учащимися и родителями на тему «Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса при подготовке к ВПР»	В течение 3-4 четверти, в соответствии с расписанием консультаций	педагог-психолог
2	Выступление на родительском собрании «как помочь ребенку подготовиться к ВПР»	январь-февраль	Педагог-психолог, кл.рук.
3	Проведение классных часов по темам «Короткий путь достижения успеха», «Как хорошо написать ВПР?»	В течение 3-4 четверти	Педагог-психолог, кл.рук.
Основной этап			
4	Проведение психологических занятий с учащимися по развитию познавательных процессов и стабилизации психоэмоционального состояния личности	В течение 3-4 четверти, в соответствии с расписанием занятий и программой	педагог-психолог
5	Проведение занятий и консультаций по подготовке к выполнению ВПР	В течение 3-4 четверти	кл.рук.
6	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися по проблемам психологической готовности к ВПР	В течение 3-4 четверти	педагог-психолог
7	Разработка рекомендаций, памяток, для обучающихся, педагогов, родителей. Создание банка методических разработок и наглядности по сопровождению готовности к написанию ВПР	В течение 3-4 четверти	Педагог-психолог, кл.рук.
8	Родительские собрания: «Психологический комфорт в семье в период сдачи ВПР», «Как помочь ребенку пережить стресс».	Начало апреля	Администрация школы, педагог-психолог, кл.рук.

Аналитико-обобщающий			
9	Диагностика психологической готовности учащихся к выполнению ВПР	Март - Апрель	Педагог-психолог, кл.рук.

**Расписание консультаций педагога-психолога по подготовке к ВПР
в МБОУ «Журавлинская средняя школа»**

день недели	Время консультаций	Категория сопровождения
понедельник	С 14-00 до 15-30	Родители (дистанционно)
	С 13-00 до 15-00	учащиеся
вторник	С 8-00 до 15-00	педагоги
среда	С 14-00 до 15-30	родители
	С 11-00 до 14-00	учащиеся
четверг	С 10-00 до 12-00	педагоги
	С 13-00 до 15-00	учащиеся
пятница	С 8- 00 до 10-00	учащиеся

**Расписание занятий педагога-психолога по подготовке к ВПР
в МБОУ «Журавлинская средняя школа»**

день недели	Время занятий	Категория сопровождения
понедельник	С 12-00 до 12-30	4 класс
	С 12-30 до 13-00	5 класс
вторник	С 14-00 до 14-30	11 класс
среда	14-00-14-30	7 класс
	14-30-15-00	8 класс
пятница	С 13-10 до 13-50	6 класс