

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296544, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, д.1А
тел./факс 97-6-42, E-mail: zhuravlinskaya@mail.ru
ОГРН 1149102181469 ИНН 9107004893 КПП 910701001

04.03.2024г.

ПРИКАЗ
с.Журавли

№63

**О выполнении постановления о закреплении школы
за территориями муниципального образования**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 01.04.2024г.), с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании постановления администрации Сакского района от 28.02.2025 №142 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2025/2026 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Журавлинская СШ»: с.Журавли, с.Долинка, с.Листовое Сакского района
2. Коперчак М.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 2.1. контролировать прием документов в 1-е классы в соответствии с законодательством;
 - 2.2. не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;
 - 2.3. еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1-е классы на информационных стендах и официальном сайте школы;
 - 2.4. размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде школы в день их издания;
 - 2.5. разместить информацию о закрепленных за школой территориях на сайте школы;
 - 2.6. разместить на сайте школы информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.
3. Аблямитовой Л.К., секретарю, ответственной за прием документов в 1-е классы на новый учебный год, соблюдать сроки приема документов:
 - 3.1. с 1 апреля 2025 регистрируются заявления по закрепленной территории;
 - 3.2. с 1 июля 2025 регистрируются остальные заявления на свободные для приема места.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Смоголь-Омельяненко

А.А.Смоголь-Омельяненко