Утверждаю

Директор МБОУ

«Журавлинская средняя школа»

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_А.А. Смоголь-Омельяненко

Приказ №179 от 29.08.2024 г

1. Общие положения

**Положение о Службе медиации МБОУ** «**Журавлинская средняя школа**»

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положениями Национальной стратегии действий в интересах детей на 2021-2025 годы, п. 62, 64 плана внеочередных мероприятий по реализации важнейших положений «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-

2017 годы», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 2620 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности науки и образования», методическими рекомендациями минобрнауки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом МБОУ «**Журавлинская средняя школа**»

* 1. Служба медиации в МБОУ «**Журавлинская средняя школа**» объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в школе
	2. Обращение в Службу является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путчем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
1. Цели и задачи Службы медиации МБОУ «**Журавлинская средняя школа**»
	1. Целью Службы является:
		1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов

медиации как эффективной формы разрешения конфликтов; 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов

восстановительного подхода, восстановительной медиации;

* + 1. Снижение количества повторных конфликтов;
		2. Профилактика конфликтов, насилия, буллинга в школе.
	1. Основными задачами службы являются:
		1. Проведение восстановительных медиаций для участников конфликта;
		2. Информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способах решения конфликтов.
1. Принципы деятельности Службы медиации в МБОУ «**Журавлинская средняя школа**»
	1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:
		1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в деятельности Службы, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации
		2. Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью.
		3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор в школе является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
2. Порядок формирования Службы медиации в МБОУ «**Журавлинская средняя школа**»
	1. В состав службы могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы. информирования участников

образовательного процесса о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения в Службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории школы во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией

медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками школы, ответственные перед школой за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же третьих лиц в школе.

* 1. Руководителем (куратором) Службы может быть педагог или другой совершеннолетний сотрудник школы, прошедший обучение технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, являющийся работником школы, ответственный перед школой

за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних медиантов, а так же несовершеннолетних и совершеннолетних третьих лиц школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора.

1. Порядок работы Службы медиации в МБОУ «**Журавлинская средняя школа**»
	1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтах от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Службы, родителей, из иных источников.
	2. Служба принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении (проведении или не проведении медиации) информируются должностные лица школы.
	3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе.
	4. В случае если примирительная программа (медиация) планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее

проведении ставятся в известность администрация школы и родители несовершеннолетних медиантов, а при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

* 1. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит

руководитель (куратор) Службы медиации или иной совершеннолетний член Службы. прошедший обучение, являющийся работником школы, ответственный перед школой за свои действия, в том числе в отношении третьих лиц.

* 1. медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса. невозможности соблюдения принципов медиации и/или правил медиации, в том числе медиантами.
	2. Служба медиации школы самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы (восстановительной медиации) в каждом отдельном случае.
	3. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в форме, установленной учредителем, самой школой или в произвольной форме, а так же в форме устного соглашения.
	4. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за выполнение их медиантами. При возникновении затруднений при выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.
	5. Деятельность Службы медиации фиксируется во внутренних документах Службы, содержание которых не должно противоречить принципам медиации, в том числе принципу конфиденциальности, а так же нормативно-правовым и локальным актам, регламентирующим деятельность школы.
	6. Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведения программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.
	7. Медиация в школе является переговорами, беседой, направленной на достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является ни одним из видов психологического консультирования. социально-педагогического консультирования и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).
1. Организация деятельности Службы медиации в МБОУ
	1. Администрация школы содействует Службе медиации в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
	2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в школе в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости

возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договорённостей, достигнутых в ходе медиации

* 1. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.
	2. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации школы предложения о мерах по снижению уровня конфликтности в школе.
1. Заключительные положения
	1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
	2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя (куратора) Службы медиации школы.