**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296544, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, д.1А

тел./факс 97-6-42, Е-mal: school\_sakskiy-rayon11@crimeaedu.ru

ОГРН 1149102181469 ИНН 9107004893 КПП 910701001

**ПРИКАЗ**

**29.08.2024 г. с.Журавли № 179**

# Об организации работы службы медиации

# в МБОУ «Журавлинская средняя школа»

# на 2024/2025уч.год

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением

Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 154-ФЗ «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а так же оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 01.09.2024в МБОУ «Журавлинская средняя школа» Службу медиации.
2. Утвердить план работы Службы медиации (приложение №1 )
3. Утвердить состав службы медиации (Приложние № 2)
4. Утвердить следующие полномочия для руководителей и членов Службы медиации:

4.1. Для руководителя Службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации

4.2. Для членов Службы медиации – в соответствии с Положением о Службе медиации, с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора. с правом проведения медиации

1. Закрепить за руководителем Службы медиации функции:
	1. 5.1. осуществление общего руководства деятельностью Службой медиации и планирования;
	2. 5.2. координации работы членов службы медиации;
	3. 5.3. осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы. в соответствии с действующим законодательством. в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
	4. 5.4. осуществления анализа работы Службы медиации;
	5. 5.5. проведения примирительных встреч.
2. Закрепить за членами Службы медиации, являющимися работниками организации, функции:
	1. 6.1. проведение примирительных встреч;
	2. 6.2. ведения документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);
	3. 6.3. осуществления анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения).
3. Определить для членов Службы медиации, не являющихся работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о Службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулировании споров.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор А.А.Смоголь-Омельяненко

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_О.Ф.Зекиряева«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 \_\_\_\_\_\_Л.В.Шамсутдинова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

\_\_\_\_\_Н.Е.Козак «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

\_\_\_\_\_\_Э.Н.Досмамбетова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

\_\_\_\_\_М.А. Полицына «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Приложение 1

к приказу № 179 от 29.08.2024 г

# План работы службы медиации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **С педагогами** |
|  | Информирование о сущности медиации | Службы | На стартедеятельности |
|  | Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающих с педагогами и друг с другом (по фактуконфликта до его начала) | Руководитель службы | Руководитель | **1 раз четверть** | **в** |
|  | Информирование детей и родителей о возможности обращения в службу обучающихся, конфликтующих спедагогами и друг другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала), о медиации в школе, о медиаторе. | Классные руководители (члены службы) | В периоды проведения плановых родительских собраний,классовых часов |
|  | Урегулирование конфликтных ситуацийс участием педагогов по факту обращения. | медиатор | По факту обращения |
|  | Поведение анализа медиабельностислучая. | медиатор | 1 разчетверть | в |
|  | Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы средиучастников образовательного процесса. | Руководитель службы | 1 разчетверть | в |
| **С обучающими** |
|  | Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиациив образовании, наличии службы, медиаторах | Классные рук-ли, дети, члены службы с полномочиямипопуляризации деят-сти службы |  |
|  | Информирование школьников овозможности обращения в службу в случаях конфликтных ситуаций с педагогами, друг с другом (по факту конфликта, при угрозеконфликта до момента его начала). | Классные руководители, дети, члены службы с полномочиями популяризации деятельности службы |  |
|  | Урегулирование конфликтных ситуацийс участием педагогов по факту обращения. | медиатор | По фактуобращения |
| **С родителями** |
|  | Информирование родителей обучающихся о сущности медиации вобразовании, наличии службы, медиаторах. | Классные рук-ли, дети, члены службы с полномочиями популяризации деят-стислужбы | По факту обращения |
|  | Информирование родителей о возможности обращения в службу в случаях конфликтных ситуаций с участием обучающихся , педагогов (по факту конфликта, при угрозе конфликтадо момента его начала). | Классные руководители, дети, члены службы с полномочиями популяризации деятельности службы | По факту обращения |
|  | Урегулирование конфликтных ситуацийс участием родителей по факту обращений |  | По фактуобращения |

**Приложение 2**

к приказу № 179 от 29.08.2024 г

**Список состава Службы медиации**

**МБОУ «Журавлинская средняя школа» на 2024/2025 уч.год**

Руководитель Службы медиации – Зекиряева О.Ф.- зам.дир. по ВР

Члены Службы медиации:

1. Шамсутдинова Л.В. – педагог-психолог;
2. Козак Н.Е.– педагог-организатор, советник по воспитанию;
3. Досмамбетова Э.Н.– методист ШМО классных руководителей;
4. Полицына М.А. – методист ШМО начальных классов.

Ввести в Службу медиации по согласованию:

1. Слободянюк А. – 9 класс;
2. Нематуллаева М. – 9 класс;
3. Ковтун В.– 11 класс;
4. Олейник А. – 11 класс.

**Приложение 3**

к приказу № 179 от 29.08.2024 г

**Положение о работе службы медиации**

1. Общее положение:
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положениями Национальной стратегии действий в интересах детей на 2021-2025 годы, п. 62, 64 плана внеочередных мероприятий по реализации важнейших положений «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-

2017 годы», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 2620 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности науки и образования», методическими рекомендациями минобрнауки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях», Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом МБОУ «**Журавлинская средняя школа**»

* 1. Служба медиации в МБОУ «**Журавлинская средняя школа**» объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в школе
	2. Обращение в Службу является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путчем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
1. Цели и задачи Службы медиации МБОУ «**Журавлинская средняя школа**»
	1. Целью Службы является:
		1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов

медиации как эффективной формы разрешения конфликтов; 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов

восстановительного подхода, восстановительной медиации;

* + 1. Снижение количества повторных конфликтов;
		2. Профилактика конфликтов, насилия, буллинга в школе.
	1. Основными задачами службы являются:
		1. Проведение восстановительных медиаций для участников конфликта;
		2. Информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способах решения конфликтов.
1. Принципы деятельности Службы медиации в МБОУ «**Журавлинская средняя школа**»
	1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:
		1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в деятельности Службы, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации
		2. Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью.
		3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор в школе является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
2. Порядок формирования Службы медиации в МБОУ «**Журавлинская средняя школа**»
	1. В состав службы могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы. информирования участников

образовательного процесса о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения в Службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории школы во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией

медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками школы, ответственные перед школой за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же третьих лиц в школе.

* 1. Руководителем (куратором) Службы может быть педагог или другой совершеннолетний сотрудник школы, прошедший обучение технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, являющийся работником школы, ответственный перед школой

за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних медиантов, а так же несовершеннолетних и совершеннолетних третьих лиц школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора.

1. Порядок работы Службы медиации в МБОУ «**Журавлинская средняя школа**»
	1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтах от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Службы, родителей, из иных источников.
	2. Служба принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении (проведении или не проведении медиации) информируются должностные лица школы.
	3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе.
	4. В случае если примирительная программа (медиация) планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее

проведении ставятся в известность администрация школы и родители несовершеннолетних медиантов, а при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

* 1. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит

руководитель (куратор) Службы медиации или иной совершеннолетний член Службы. прошедший обучение, являющийся работником школы, ответственный перед школой за свои действия, в том числе в отношении третьих лиц.

* 1. медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса. невозможности соблюдения принципов медиации и/или правил медиации, в том числе медиантами.
	2. Служба медиации школы самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы (восстановительной медиации) в каждом отдельном случае.
	3. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в форме, установленной учредителем, самой школой или в произвольной форме, а так же в форме устного соглашения.
	4. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за выполнение их медиантами. При возникновении затруднений при выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.
	5. Деятельность Службы медиации фиксируется во внутренних документах Службы, содержание которых не должно противоречить принципам медиации, в том числе принципу конфиденциальности, а так же нормативно-правовым и локальным актам, регламентирующим деятельность школы.
	6. Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведения программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.
	7. Медиация в школе является переговорами, беседой, направленной на достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является ни одним из видов психологического консультирования. социально-педагогического консультирования и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).
1. Организация деятельности Службы медиации в МБОУ
	1. Администрация школы содействует Службе медиации в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
	2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в школе в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости

возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договорённостей, достигнутых в ходе медиации

* 1. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.
	2. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации школы предложения о мерах по снижению уровня конфликтности в школе.
1. Заключительные положения
	1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
	2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя (куратора) Службы медиации школы.

Приложение 1 к Положению о службе медиации

Паспорт службы школьной медиации

|  |
| --- |
| **служба школьная медиации** |
| **1** | **Учреждение** | **МБОУ «Журавлинская СОШ»** |
| **2** | **Адрес, телефон** | **с. Журавли, ул. Виноградная, д.1А** |
| **3** | **Директор** | **Смоголь-Омельяненко Александра Александровна** |
| **4** | **Руководитель службы****школьной медиации** | **Зекиряева Оксана Федоровна** |

|  |
| --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности служба школьная медиации** |
| **2** | **Положение о службе****школьной медиации** |  **Приказ № 179 от 29.08.2024** |

|  |
| --- |
| **Кадровое обеспечение** |
|  | **Куратор Ф.И.О.** | **Основная должность** | **Количество реализованных программ** |
|  | **Зекиряева Оксана Федоровна** | **Заместитель директора по воспитательной работе** |  |
|  | **МЕДИАТОРЫ** |
| 1 | **Шамсутдинова Ленура Валиевна** | **Педагог-психолог** |  |
| 2 | **Козак Наталья Евгеньевна** | **Педагог-организатор** |  |
| 3 | **Досмамбетова Эмине Наримовна** | **Методист ШМО классных руководителей** |  |
| 4 | **Полицына Марина Анатольевна** | **Методист ШМО****начальных классов** |  |
|  | **Учащиеся–члены службы****школьной медиации** | **(ученик, класс, возраст)** |  |
| 1. | **Слободянюк Ангелина** | **9 Б класс 15 лет** |  |
| 2. | **Нематуллаева Мерьем** | **9 А класс 15 лет** |  |
| 3. | **Ковтун Виктория** | **11 класс 17 лет** |  |
| 4. |  **Олейник Арина** |  **11 класс 17 лет** |  |

Приложение 2

К Положению о службе медиации в школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата** | **Участники конфликта (для обучающихся класс)** | **Суть конфликта** | **Какая проведенная программа****(или что удалось провести и почему не завершилось)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

К Положению о службе медиации в школе

Алгоритм работы медиатора

в восстановительной модели медиации

# ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.

**Этап 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ.**

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной 2 фаза. Понимание ситуации

3 фаза. Поиск вариантов выхода 4 фаза. Подготовка к встрече **ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН.**

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами 2 фаза. Организация диалога между сторонами

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон. 4 фаза. Обсуждение будущего

5 фаза. Заключение соглашения 6 фаза. Рефлексия встречи

**Аналитическая беседа Этап 1 Подготовительный.**

Задачи работы ведущего (медиатора): получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

* стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
* в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

если дело разбирается в официальных органах (органы безопасности), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать сквозные задачи. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

* + достижение и удержание контакта со сторонами;
	+ создание условий для конструктивного выражения эмоций;
	+ создание безопасной атмосферы во время работы;
	+ создание условий для взаимопонимания.

# Этап 2 Встреча со стороной.

1. фаза. Создание основы для диалога со стороной

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же времядолжна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со

сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть

# Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться).

Я пришел по поводу ситуации (…). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (…) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

# фаза. Понимание ситуации

**Задача**: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

* + Возможные действия медиатора:

1. Обсуждение ситуации помочь человеку (вопросами, пере формулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло. (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);

2. внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;

3. в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;

4. обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.

* + Обсуждение последствий

обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

# фаза. Поиск вариантов выхода

**Задача:** поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

* + какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;
	+ пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
	+ варианты заглаживания вреда;
	+ рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
	+ обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;
	+ предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);
	+ проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
	+ если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстановительного правосудия. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;
	+ независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
	+ если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.