

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Журавлинская средняя школа»)**

**ПРИКАЗ**

**15.12.2025г.**

**с.Журавли**

**№324**

**О дополнительных мерах по профилактике  
суицидов среди несовершеннолетних**

На основании Постановления республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.11.2025 № 5/1 «О результатах анализа эффективности принимаемых мер по профилактике суицидов среди несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять к непосредственному применению Порядок выявления и учета не обучающихся и не работающих несовершеннолетних и их дальнейшего устройства (Приложение 1 к постановлению республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.11.2025 № 5/1 «О результатах анализа эффективности принимаемых мер по профилактике суицидов среди несовершеннолетних» (далее – Порядок, прилагается).

**2. Заместителю директора по УВР Зекиряевой О.Ф. на постоянной основе обеспечить:**

2.1. применение и исполнение Порядка в МБОУ «Журавлинская средняя школа»;  
2.2. выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации,

2.3. организацию с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

2.4. систематизацию информации о несовершеннолетних, перечисленных в разделе 1 Порядка, необходимой для организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.5. организацию взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в процессе учета и дальнейшего устройства несовершеннолетних перечисленных в разделе 1 Порядка;

2.6. при выявлении несовершеннолетних, перечисленных в разделе 1 Порядка, в течение 7 дней со дня выявления, направлять письменную информацию в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

*2.7. представлять сведения в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в следующие сроки:*

- о выпускниках общеобразовательных организаций, в том числе о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, не получивших общего образования и не продолживших образование по другой форме и (или) не трудоустроенных, ежегодно в срок до 1 октября;

- о несовершеннолетних отчисленных из общеобразовательных организаций и не продолживших обучение в общеобразовательных организациях или профессиональных образовательных организациях (за исключением выпускников 9 и 11 классов), в течение 10 дней с момента отчисления;

2.8. осуществлять контроль поступления/не поступления несовершеннолетнего в профессиональную образовательную организацию, 10 класс несовершеннолетних учащихся, окончивших 9 классов;

2.9. осуществляют контроль зачисления несовершеннолетнего в другую образовательную организации при смене места жительства в пределах Республики Крым,

направлять туда соответствующие запросы.

3. Принять к непосредственному применению Алгоритм действий по пресечению кризисных явлений, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды (Приложение № 2 к постановлению Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.11.2025 № 5/1, далее – Алгоритм, прилагается)

4. Назначить ответственной по профилактике кризисных явлений в МБОУ «Журавлинская средняя школа» заместителя директора по УВР Зекиряеву О.Ф.

5. Утвердить План мероприятий по профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды в МБОУ «Журавлинская средняя школа» на 2025/2026 учебный год (Приложение 1 к данному приказу).

6. Утвердить Порядок действий персонала образовательной организации при столкновении с кризисными явлениями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды (Приложение 2 к данному приказу).

7. Утвердить Положение о мобильной антикризисной группе МБОУ «Журавлинская средняя школа» (Приложение 3 к данному приказу).

8. Утвердить состав антикризисной мобильной группы МБОУ «Журавлинская средняя школа» на 2025/2026 учебный год:

*Руководитель группы:* Зекиряева О.Ф. – заместитель директора по УВР, председатель профсоюза

*Члены группы:*

Коперчак М.А. - заместитель директора по УВР

Досмамбетова Э.Н. – руководитель ШМО классных руководителей

Шамсутдинова Л.В. – педагог-психолог

Козак Н.Е. – педагог-организатор.

9. Утвердить План работы антикризисной мобильной группы МБОУ «Журавлинская средняя школа» на 2025/2026 учебный год (Приложение 4 к данному приказу)

10. Утвердить АКТ регистрации случаев кризисных явлений (травля, насилие, издевательство, преследование, унижение чести и достоинства, агрессивное поведение и пр.) и принятых мер согласно Приложению к Алгоритму действий по пресечению кризисных явлений нарушающих психологическую безопасность образовательной среды (прилагается).

11. Заместителю директора по УВР Зекиряевой О.Ф. о произошедших случаях кризисных явлений информировать:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемые в муниципальных районах, городских округах - незамедлительно.

- Республиканскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - в течение 3 рабочих дней, с момента наступления события.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены:



*А.А.Смоголь-Омельяненко*

А.А.Смоголь-Омельяненко

О.Ф.Зекиряева «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

М.А. Коперчак «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

Э.Н. Досмамбетова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

Л.В. Шамсутдинова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

Н.Е. Козак «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

**План мероприятий по профилактике кризисных ситуаций,  
нарушающих психологическую безопасность образовательной среды  
в МБОУ «Журавлинская средняя школа» на 2025/2026 учебный год**

№п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отм.о вып.
<b>Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b>				
1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	Конец августа	директор школы Смоголь-Омельяненко А.А.	
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую и другую безопасность образовательной среды»	Начало сентября	заместитель директора по ВР Зекиряева О.Ф.	
<b>Мониторинг деятельности школы</b>				
3	Создание базы данных обучающихся «групп риска»	сентябрь	заместитель директора Зекиряева О.Ф.	
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы	
5	Анонимное анкетирование обучающихся 5-9-го классами с кризисными ситуациями в школе	Декабрь 2025	заместитель директора Зекиряева О.Ф.	
6	Анкетирование родителей о безопасности школы	Декабрь 2025	Классные руководители	
7	Диагностика взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Октябрь	заместитель директора Зекиряева О.Ф.	
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	заместитель директора Зекиряева О.Ф.	
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь 2026	заместитель директора Зекиряева О.Ф. по ВР	
<b>Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b>				
10	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	Май 2026	директор школы, заместитель директора Зекиряева О.Ф.	
11	Обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка учащихся в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь 2025	Классные руководители 1-9	
12	Организация работы «Почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	Ноябрь 2025	заместитель директора	

13	Создание раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	Сентябрь 2025	учитель	
14	Подготовка брошюры для педагогов с нормативными документами по профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды	Октябрь 2025	заместитель директора по ВР	
15	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Ноябрь 2025	заместитель директора по ВР	
16	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	Ноябрь 2025	преподаватель-организатор ОБЖ	
17	Подготовка буклетов «Мы - за дружбу и взаимопомощь!» для обучающихся	Октябрь 2025	заместитель директора	
18	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды	Декабрь 2025	заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Совет родителей	
19	Информационная акция для старшеклассников «Мы - одна команда!»	Последняя неделя ноября 2025	заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, Совет родителей	
20	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль 2026	заместитель директора	
Работа с педагогами и другим персоналом				
21	Проведение обучающего семинара для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Зимние каникулы	заместитель директора по ВР	
22	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Декабрь 2025	, директор школы, заместитель директора	

23	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	заместитель директора по ВР
24	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	заместитель директора по ВР
25	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	заместитель директора
Работа с обучающимися			
26	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Классные руководители
27	Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Хочу дружить»	Октябрь	Классные руководители
28	Неделя дружбы и взаимопомощи	Ноябрь	Совет обучающихся, Совет родителей
29	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Как сообщить о конфликте или другой кризисной ситуации?»	Декабрь	Классные руководители
30	Конкурс на самый миролюбивый и дружный класс	Январь 2026	заместитель директора Совет обучающихся, Совет родителей
31	Неделя школьной службы медиации	Март 2026	заместитель директора по ВР
Работа с родителями			
32	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на охрану жизни и здоровья, безопасную образовательную среду»	Октябрь 2025	директор школы
33	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь 2025	заместитель директора по ВР
34	Родительские собрания в классах «Ваш ребенок - ваша ответственность»	Декабрь 2025	Классные Руководители 1-11 классов
35	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	постоянно	заместитель директора

**Алгоритм действий педагогического коллектива  
при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую  
безопасность образовательной среды МБОУ «Журавлинская средняя школа»**

Специалист	Функции, действия
Директор школы	<p>Директор школы должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять.</li> <li>- Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребенком и его семьей.</li> <li>- Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий.</li> <li>- Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации. - Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы).</li> <li>- Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации.</li> <li>- Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска»</li> </ul>
Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию. - Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий. - Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li> </ul>
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li> <li>- Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует ребенка, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>- Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> <li>- Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li> <li>- Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li> <li>- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка</li> <li>- Осуществляет взаимодействие на школьном и районном уровне.</li> <li>- Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность).</li> <li>- Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>- При необходимости обеспечивает помощь других специалистов</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>- Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка</li> <li>- Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>- Включает ребенка в обычную школьную жизнь</li> </ul>
Родители, законные представители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>- Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>- Посещают консультации психолога, специалистов школы.</li> <li>- При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ul>
Технический персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информировать администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды.</li> </ul>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мобильной антикризисной группе**  
**МБОУ «Журавлинская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности мобильной антикризисной группы МБОУ «Журавлинская средняя школа» Сакского района Республики Крым, созданной с целью профилактики кризисных состояний у детей и подростков и оказания методической помощи педагогам по профилактике кризисных состояний и суицидального поведения обучающихся.

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется нормативной с правовой документацией Министерства образования РФ, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам оказания психологической помощи, данным Положением.

1.3. Группа создается в МБОУ «Журавлинская средняя школа», как направление деятельности из состава специалистов, работающих в образовательном учреждении, и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. В состав группы входят заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

1.5. В случае необходимости могут проводиться заседания группы.

1.6. На заседаниях группы ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения опросов, внесенных на повестку дня, соответствующее решение. Протокол подписывается руководителем группы.

1.7. Если член группы не согласен с принимаемым решением, он имеет право высказать особое мнение, которое отражается в протоколе.

1.8. Протоколы хранятся в МБОУ «Журавлинская средняя школа».

1.9. Непосредственное руководство и методическое сопровождение осуществляет отдел образования администрации Сакского района Республики Крым.

**2. Основные направления деятельности Службы:**

2.1. Антикризисная группа призвана оказывать быструю и своевременную квалифицированную помощь в кризисной (стрессовой) ситуации.

2.2. В случае необходимости привлекаются специалисты кризисной службы муниципального образования, чрез которых налаживается сотрудничество с другими организациями (социальными, медицинскими, юридическими и др.).

2.3. Осуществление коррекционных, психолого-педагогических реабилитационных программ для детей, перенесших психическую травму;

2.4. Информационно-просветительская деятельность среди населения (распространение информации о видах насилия, причинах и характерных признаках психофизического насилия над детьми, ответственности родителей за действия, представляющие угрозу жизни и здоровья детей).

**3. Документация, регламентирующая деятельность группы:**

3.1. Положение о мобильной антикризисной группе.

3.2. Протоколы заседаний районной мобильной антикризисной группы.

**4. Права членов группы:**

4.1. Выдвигать предложения по организации работы в кризисной ситуации.

4.2. Избирать форму отчетности о деятельности.

**5. Обязанности членов группы:**

5.1. Проведение диагностической и коррекционной индивидуальной и групповой работы с несовершеннолетними, их законными представителями, либо лицами, их заменяющими, направленной на профилактику кризисных состояний у детей и подростков.

5.2. Представление руководителю группы отчетов о проделанной работе, иные сведения



по запросу.

5.3. Разработка индивидуальных планов работы с несовершеннолетними.

5.4. Содействие правоохранительным органам в проведении следственных действий с участием малолетних и несовершеннолетних потерпевших и свидетелей.

**6. Ответственность:**

6.1. Группа несет ответственность за соблюдение анонимности, прав детей, нуждающихся в помощи.

**План работы антикризисной мобильной группы  
МБОУ «Журавлинская средняя школа» на 2026 год**

**Цель:** формирование у школьников позитивной адаптации к жизни.

**Задачи:**

- своевременное выявление обучающихся группы риска;
- обеспечение безопасности ребенка;
- формирование навыков справляться со стрессами;
- развитие социальной активности обучающихся, пробуждение интереса к себе и окружающим;
- формирование и закрепление позитивных образцов поведения.

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отм. овы п.
<b>Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b>				
1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	Декабрь 2025 г.	Смоголь-Омельяненко А.А., директор школы,	
2	Подготовка положения о мобильной антикризисной группе МБОУ «Журавлинская средняя школа»	Декабрь 2025 г.	Зекирева О.Ф., заместитель директора по ВР	
<b>Мониторинг деятельности школы</b>				
3	Создание базы данных обучающихся «групп риска»	Декабрь 2025 г.	Зекирева О.Ф., заместитель директора по ВР	
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы	
5	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе	Апрель 2026 г.	Классные руководители	
6	Анкетирование родителей о безопасности школы	Апрель 2026 г.	Классные руководители	
7	Диагностика взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Сентябрь 2026 г.	Зекирева О.Ф., заместитель директора по ВР	
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Зекирева О.Ф., заместитель директора по ВР	
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь 2026г.	Зекирева О.Ф., заместитель директора по ВР	
<b>Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b>				
10	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	Сентябрь 2026г.	Смоголь-Омельяненко А.А., директор школы, завхоз Решитова Д.С.	
11	Обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка учащихся в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Октябрь 2026 г.	Классные руководители 1-11	

12	Организация работы «Почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	Сентябрь 2026	Зекирева О.Ф., заместитель директора по ВР	
13	Создание раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	Март 2026 г.	Зекирева О.Ф., заместитель директора по ВР	
14	Подготовка брошюры для педагогов с нормативными документами по профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды	Октябрь 2026 г.	заместитель директора по ВР	
15	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Ноябрь 2026 г.	заместитель директора по ВР	
16	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	Декабрь 2026 г.	Преподаватель ОБЖ	
17	Подготовка буклетов «Мы - за дружбу и взаимопомощь!» для обучающихся	Ноябрь 2026	Классные руководители	
18	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды	Ноябрь 2026	заместитель директора по ВР, ученический актив, родительский актив	
19	Информационная акция для старшеклассников «Мы - одна команда!»	Декабрь 2026	заместитель директора по ВР, ученический актив	
20	Выступление на родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	В течении года 2026	Классные руководители	
Работа с педагогами и другим персоналом				
21	Проведение обучающего семинара для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Март 2026	заместитель директора по ВР	
22	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Март 2026	директор школы, заместитель директора по АХР	
23	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Май 2026	заместитель директора по ВР	
24	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	заместитель директора по ВР	
25	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по	В течение года	заместитель директора по ВР	

	проблемным и кризисным ситуациям			
Работа с обучающимися				
26	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Классные руководители	
27	Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Хочу дружить»	Октябрь 2026	Классные руководители	
28	Неделя дружбы и взаимопомощи	Ноябрь 2026	Ученический совет, классные руководители 1-11	
29	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Как сообщить о конфликте или другой кризисной ситуации?»	Декабрь 2026	Классные руководители	
30	Конкурс на самый миролюбивый и дружный класс.	Май 2026	ученический совет, классные руководители	
Работа с родителями				
32	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на охрану жизни и здоровья, безопасную образовательную среду»	Сентябрь 2026	директор школы	
33	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь 2026	заместитель директора по ВР	
34	Родительские собрания в классах «Ваш ребенок - ваша ответственность»	В течении года 2026	Классные Руководители 1-11 классов	
35	Проведение консультаций (по согласованию) по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	классные руководители	
36	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	постоянно	классные руководители	

**Порядок  
выявления и учета не обучающихся и не работающих  
несовершеннолетних и их дальнейшего устройства**

Порядок выявления и учета не обучающихся и не работающих несовершеннолетних и их дальнейшего устройства (далее - Порядок) определяет организацию выявления и учета отдельных категорий несовершеннолетних и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними перечисленными в разделе 1 настоящего Порядка, проводится с целью формирования полной и достоверной информации о несовершеннолетних данной категории, анализа и использования данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию профилактики совершения ими правонарушений и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям, в соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, перечисленных в разделе 1 Порядка необходимой для организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в процессе учета и дальнейшего устройства несовершеннолетних перечисленных в разделе 1 Порядка.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

1.1. Несовершеннолетние в возрасте от 6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, подлежащие обязательному обучению в общеобразовательных организациях, не поступившие в общеобразовательные организации

1.2. Несовершеннолетние в возрасте от 7 до 18 лет, отчисленные из образовательных организаций, в том числе из профессиональных образовательных организаций, не получившие общего образования и в течение месяца после отчисления, не устроенные в образовательную организацию для продолжения обучения или нетрудоустроенные.

1.3. Нетрудоустроенные выпускники общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучавшиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам, в возрасте до 18 лет.

1.4. Несовершеннолетние в возрасте до 18 лет, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний, не получившие общего образования и в течение месяца после возвращения, не зачисленные в образовательную организацию.

1.5. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 8 лет с ограниченными возможностями здоровья, имеющие инвалидность и нуждающиеся в обучении по специальным

адаптированным программам дошкольного образования и не продолжившие дальнейшее обучение в общеобразовательной организации

1.6. Несовершеннолетние, получившие основное общее образование и не продолжившие дальнейшее обучение в общеобразовательных организациях или профессиональных образовательных организациях.

1.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, привлеченные к ответственности и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества, не занятые трудом и учебой.

2. Действия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетних, перечисленных в разделе 1 Порядка

2.1. Органы управления образованием муниципальных образований Республики Крым, медицинские организации, органы управления социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при выявлении несовершеннолетних, перечисленных в разделе 1 Порядка, в течение 7 дней со дня выявления, направляют письменную информацию в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2. Медицинские организации при выявлении несовершеннолетних в возрасте от 7 до 8 лет, не поступивших в общеобразовательную организацию (либо семейное образование), а также несовершеннолетних в возрасте от 3 до 8 лет с ограниченными возможностями здоровья, имеющих инвалидность и нуждающихся в обучении по специальным адаптированным программам дошкольного образования, ежегодно в срок до 1 октября представляют в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в орган управления образованием муниципального образования Республики Крым сведения о данных несовершеннолетних.

2.3. Органы управления образованием муниципальных образований Республики Крым и общеобразовательные организации представляют сведения в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

о выпускниках общеобразовательных организаций, в том числе о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, не получивших общего образования и не продолживших образование по другой форме и (или) не трудоустроенных, ежегодно в срок до 1 октября;

о несовершеннолетних отчисленных из общеобразовательных организаций и не продолживших обучение в общеобразовательных организациях или профессиональных образовательных организациях (за исключением выпускников 9 и 11 классов), в течение 10 дней с момента отчисления;

осуществляют контроль поступления/не поступления несовершеннолетнего в профессиональную образовательную организацию, 10 класс несовершеннолетних учащихся, окончивших 9 классов;

осуществляют контроль зачисления несовершеннолетнего в другой образовательной организации при смене места жительства в пределах Республики Крым.

2.4. Профессиональные образовательные организации представляют сведения в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

об отчисленных несовершеннолетних в течение 10 дней с момента отчисления;

о несовершеннолетних, подавших заявление на поступление и зачисление по программам профессионального образования, но не приступивших к занятиям в течении 10 дней с момента начала обучения.

2.5. Специалисты отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляющие координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми состоящими в банке данных СОП представляют

сведения в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

о несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательной колонии, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа: не приступивших к занятиям в образовательной организации и (или) не трудоустроенных в течение 14 дней с момента возвращения;

о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих образовательные организации и не трудоустроенных в течение 10 дней с момента выявления.

2.6. Органы службы занятости населения ежемесячно представляют сведения в районную комиссию:

о несовершеннолетних поставленных на учет как не работающих, направленных на курсы обучения, прошедших обучение, трудоустроенных в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. Учреждения уголовно-исполнительной системы представляют сведения в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

о несовершеннолетних, совершивших правонарушения, преступления, общественно опасные деяния, которые не работают и не учатся в течение 10 дней с момента выявления факта незанятости несовершеннолетнего.

3. Действия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних при поступлении информации о выявлении несовершеннолетних перечисленных в разделе 1 Порядка

3.1. Ежемесячно ведут учет не учащихся и не работающих несовершеннолетних по форме согласно приложению № 1 к Порядку, совместно с органами управления образованием муниципальных образований Республики Крым принимают меры к их дальнейшему устройству.

3.2. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, передают данные мониторинга о не работающих и не учащихся несовершеннолетних и их устройстве в Республиканскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Совместно с органами управления образованием муниципальных образований Республики Крым принимают меры по устройству несовершеннолетнего в образовательные организации различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Направляют несовершеннолетнего в органы службы занятости с целью постановки на учет, прохождения обучения и (или) трудоустройства.

3.5. Осуществляют сверку с органами службы занятости информации о несовершеннолетних, состоящих на учете, направленных на обучение, прошедших обучение, трудоустроенных в течение 1 месяца со дня направления.

3.6. Утверждают дополнения к индивидуальной программе реабилитации семьи и несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, в которой несовершеннолетний не учится и не работает в части включения мероприятий по продолжению им обучения или трудоустройству.

3.7. В рамках настоящего Порядка могут принимать свои регламентные документы, предусматривающие межведомственное взаимодействие в сфере учета и дальнейшего устройства несовершеннолетних из категории не учащихся и не работающих.

**Алгоритм действий по пресечению кризисных явлений нарушающих  
психологическую безопасность образовательной среды**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, в целях усиления профилактической работы по пресечению кризисных явлений таких как, травля, насилие, издевательство, преследование, унижение чести и достоинства, агрессивное поведение и пр., нарушающих психологическую безопасность образовательной среды:

Руководителям общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Республики Крым:

1. Назначить ответственного по профилактике кризисных явлений в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Республики Крым.
2. Разработать и утвердить:
  - план мероприятий по профилактике кризисных явлений, на очередной учебный год.
  - порядок действий персонала образовательной организации при столкновении с кризисными явлениями.
  - положение о мобильной группе по рассмотрению случаев кризисных явлений.
3. Утвердить типовой «АКТ регистрации случаев кризисных явлений (травля, насилие, издевательство, преследование, унижение чести и достоинства, агрессивное поведение и пр.) и принятых мер» согласно Приложению к Алгоритму действий по пресечению кризисных явлений нарушающих психологическую безопасность образовательной среды (прилагается).
4. О произошедших случаях кризисных явлений информировать:
  - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемые в муниципальных районах, городских округах - незамедлительно.
  - Республиканскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - в течение 3 рабочих дней, с момента наступления события.



**АКТ**

**регистрации случаев кризисных явлений (травля, насилие, издевательство, преследование,  
унижение чести и достоинства, агрессивное поведение и пр.) и принятых мер**

1. Дата сообщения о происшествии:

2. Кто сообщил:

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ пострадавший учащийся, \_\_\_\_\_ родитель, работник, неизвестно  
как сообщил: \_\_\_\_\_

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др.,  
анонимно)

кому сообщил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО, должность работника ОО

суть сообщения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

3. Дата и время происшествия: \_\_\_\_\_

4. Место происшествия: \_\_\_\_\_

5. Краткое описание происшествия: \_\_\_\_\_

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое психологическое сексуальное вымогательство отбирание денег, вещей

травля в интернете насилие на гендерной почве дискриминационные действия или

высказывания систематически повторяющееся насилие (травля) другое

(описание) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия: \_\_\_\_\_

пострадавший (пострадавшие):

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_ обидчик (обидчики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_ свидетель (свидетели): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Была ли оказана пострадавшему первая\* и (или) медицинская помощь:

да нет кем

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность для работника ОО \_\_\_\_\_

медработником ОО работником скорой помощи другим лицом

\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях,  
угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ -

9. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да нет кем:

\_\_\_\_\_ ФИО, должность работников ОО

\_\_\_\_\_ Заключение и рекомендации:

\_\_\_\_\_ ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

10. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия:

---

11. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры: \_\_\_\_\_

12. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями): \_\_\_\_\_

---

13. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да нет

название службы (служб) \_\_\_\_\_

Реализованные меры: \_\_\_\_\_

14. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да нет
- родителям обидчика (обидчиков) да нет
- родителям свидетеля (свидетелей) да нет
- вышестоящему органу управления образованием да нет
- территориальной администрации да нет
- органам внутренних дел да нет
- другой инстанции да нет

15. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией: \_\_\_\_\_

---

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_