МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Журавлинская средняя школа»)

ПРИКАЗ

26.09.2026 г **с.Журавли** **№ 256**

О создании Совета ученического самоуправления
на 2026/2027 учебный год

В целях реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, закреплённого статьями 26 и 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», развития ученического самоуправления, формирования навыков гражданской ответственности, коммуникации и проектной работы, руководствуясь Уставом МБОУ «Журавлинская средняя школа» и на основании плана воспитательной работы МБОУ «Журавлинская средняя школа» на 2026/2027 учебный год, с целью содействия осуществления самоуправленческих начал, создании модели ученического самоуправления, общественного участия детей в жизни школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Журавлинская средняяшкола» № 253 от 26.09.2025 г «Об создании Совета ученического самоуправления».
2. Создать Совет ученического самоуправления обучающихся МБОУ «Журавлинская средняя школа» (далее — Совет), как постоянно действующий орган ученического самоуправления с 1 сентября 2026 года и включить его в структуру управления образовательной организацией на 2026/2027 учебный год.
3. Утвердить Положение о Совете школьного самоуправления обучающихся согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить персональный состав Совета и его рабочих секторов на 2026/2027 учебный год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить План работы Совета на 2026/2027 учебный год согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Утвердить Положение о выборах Президента школьного (ученическом) самоуправления (Совета) на 2026/2027 учебный год согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
7. Назначить ответственным за организацию деятельности Совета - О.Ф.Зекиряеву, заместителя директора по воспитательной работе, возложив на неё методическое сопровождение, координацию взаимодействия Совета с администрацией, советом родителей (законных представителей) и молодёжными объединениями.
8. Провести выборную кампанию в Совет с 15 по 30 сентября 2026 года. Первое организационное заседание Совета провести не позднее 30 сентября 2026 года с избранием председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей рабочих секторов.

9. Классным руководителям 5–11 классов обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о целях и порядке работы Совета, организацию выдвижения кандидатов и выборы представителей от классов в срок до 30 сентября 2026 года, соблюдая принцип добровольности участия обучающихся.
10. Установить, что заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц, отчёт перед общешкольной ученической конференцией — два раза в год (январь и май 2027 года). Протоколы заседаний хранить у ответственного за направление воспитательной работы, решения доводить до обучающихся в течение трёх рабочих дней через классных руководителей и школьные каналы информации.
11. Заместителю директора по воспитательной работе Зекиряевой О.Ф., завхозу Решитовой Д.С. обеспечить Совету условия для работы: помещение для заседаний, доступ к оборудованию и множительной технике, место на информационном стенде и в разделе «Ученическое самоуправление» официального сайта школы.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А.Смоголь-Омельяненко

С приказом ознакомлена: О.Ф.Зекиряева «__»_____2026

Д.С.Решитова «__»_____2026

Приложение № 1
к приказу от 25.09.2026 №т 256

СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего совета Коперчак Мария Анатольевна Протокол № __10____ «_15___» ___09___ 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Журавлинская средняя школа» _____А.А. Смоголь-Омельяненко «__26__» _____09_____ 2026 г.

Положение о Совете ученическом самоуправлении (Совет старшеклассников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи, структуру, права и обязанности Совет ученического самоуправления (далее — Совет) в образовательной организации на 2026–2027 учебный год.
1.2. Совет является коллегиальным органом ученического самоуправления, созданным для развития социальной активности обучающихся, учёта их мнения при принятии решений, затрагивающих интересы школьников, а также для реализации социально значимых инициатив.
1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- локальными актами школы;
- настоящим Положением.
  1.4. Деятельность Совета строится на принципах добровольности, равноправия, открытости, самоуправления и сотрудничества с администрацией, педагогическим коллективом и родительским сообществом.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета — создание условий для самореализации обучающихся, формирования у них лидерских качеств, навыков проектной и управленческой деятельности, гражданской ответственности и активной жизненной позиции.
2.2. Задачи Совета:

- представлять интересы обучающихся в органах управления школой;
- содействовать развитию ученической инициативы и поддержке социально значимых проектов;
- организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию направлений воспитательной работы;
- формировать культуру диалога и принятия коллективных решений;

- развивать навыки социального проектирования, командной работы и публичной презентации идей;
- взаимодействовать с детскими и молодёжными общественными объединениями, в том числе с «Движением Первых».

3. Структура Совета и направления деятельности

3.1. Совет формируется по направлениям, соответствующим ключевым сферам интересов и развития школьников. Каждое направление имеет куратора (педагога) и лидера (обучающегося), а также рабочую группу из числа обучающихся.

3.2. Направления деятельности Совета и их девизы:

- **«Образование и знания»** — «Учись и познавай!» (поддержка учебной мотивации, предметные недели, интеллектуальные игры, наставничество).
- **«Наука и технологии»** — «Дерзай и открывай!» (научно-исследовательская деятельность, конкурсы проектов, популяризация STEM).
- **«Труд, профессия и своё дело»** — «Найди призвание!» (профориентация, встречи с представителями профессий, деловые игры).
- **«Культура и искусство»** — «Создавай и вдохновляй!» (творческие проекты, школьные концерты, выставки, литературные вечера).
- **«Патриотизм и историческая память»** — «Служи Отечеству!» (патриотические акции, волонтёрство, работа с архивами, музейная деятельность).
- **«Спорт»** — «Достигай и побеждай!» (организация спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни, школьные турниры).
- **«Здоровый образ жизни»** — «Будь здоров!» (просветительские акции, профилактика вредных привычек, спортивные челленджи).
- **«Медиа и коммуникации»** — «Расскажи о главном!» (школьные СМИ, соцсети, фото- и видеоконтент, подкасты).
- **«Дипломатия и международные отношения»** — «Умей дружить!» (межкультурные проекты, переписка, виртуальные встречи, дни культур).
- **«Экология и охрана природы»** — «Береги планету!» (экоакции, раздельный сбор отходов, озеленение, экопросвещение).
- **«Туризм и путешествия»** — «Открывай страну!» (походы, экскурсии, краеведческие проекты, виртуальные путешествия).
- **«Волонтёрство и добровольчество»** — «Благо твори!» (социальные проекты, помощь нуждающимся, участие в городских и школьных акциях).

3.3. Координацию работы Совета осуществляет председатель Совета (обучающийся) и куратор Совета (назначенный приказом директор педагог).

4. Порядок формирования и состав Совета

4.1. В состав Совета входят обучающиеся 5–11 классов, проявившие инициативу и заинтересованность в развитии школьной среды.
4.2. Формирование Совета происходит на добровольной основе путём выдвижения кандидатур от классов, подачи заявок и проведения общего собрания обучающихся (или онлайн-голосования, по решению администрации).
4.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы.
4.4. Срок полномочий членов Совета — 1 учебный год (2026–2027).
4.5. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании.
4.6. Куратор Совета назначается приказом директора из числа педагогических работников.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по улучшению школьной жизни;
- инициировать проекты и мероприятия;
- запрашивать необходимую информацию у администрации школы для реализации проектов;
- участвовать в обсуждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- получать организационную, методическую и информационную поддержку от педагогов.

5.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать Устав школы и локальные акты;
- добросовестно выполнять решения Совета и собственные обязательства по проектам;
- своевременно информировать обучающихся о планируемых и проведённых мероприятиях;
- действовать в интересах школы и обучающихся, соблюдая этические нормы.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя, куратора или по требованию не менее 1/3 членов Совета.
6.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос куратора.
6.3. На каждом заседании ведётся протокол, который подписывается председателем и куратором Совета.
6.4. План работы Совета на год разрабатывается в начале учебного года, утверждается на заседании Совета и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.
6.5. Отчёт о работе Совета представляется в конце учебного года на общем собрании обучающихся и педагогическом совете.

7. Взаимодействие с администрацией и другими структурами

7.1. Совет взаимодействует с администрацией школы, педагогическим советом, родительским комитетом, детскими и молодёжными объединениями.
7.2. Администрация школы обеспечивает организационные условия для работы Совета: помещение для заседаний, доступ к информационным ресурсам, содействие в проведении мероприятий.
7.3. Куратор Совета координирует взаимодействие с педагогами-предметниками, классными руководителями и внешними партнёрами.

8. Документация Совета

8.1. К обязательной документации Совета относятся:

- настоящее Положение;
- приказ о создании Совета и утверждении его состава;
- план работы на год;
- протоколы заседаний;

- отчёты о проведённых мероприятиях и проектах.
  8.2. Документация хранится у куратора Совета и предоставляется по запросу администрации и заинтересованных сторон.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Совета и утверждается приказом директора.
9.2. Деятельность Совета может быть прекращена досрочно по решению директора школы или по собственному решению Совета (при условии уведомления администрации не менее чем за 14 календарных дней).

Приложение № 2
к приказу от 25.09.2026 №т 256

Состав Совета старшеклассников

СОСТАВ СОВЕТА ПЕРВЫХ МБОУ «Журавлинская средняя школа»	ФИО (полностью)	Моб. телефон
Председатель	Одемлюк Тальяна Сергеевна	+79782099176
Заместитель председателя	Нематуллаева Реяна Асановна	+79786632331
Секретарь	Гачкова Кира Николаевна	+79783080395
Образование и знания «Учись и познавай!»	Меркунов Сергей Анатольевич	+79782878277
Наука и технологии «Дерзай и открывай!»	Асанов Шакир Расимович	+79785868361
Труд, профессия и свое дело «Найди призвание!»	Халилова Алиме Шукриевна	+79785730621
Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Трубицина Дарья Алексеевна	+79781660672
Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!»	Рогатцкая Альбина Васильевна	+79786539175
Спорт «Достигай и побеждай!»	Федун Диана Сергеевна	+79783194479
Здоровый образ жизни «Будь здоров!»	Косарева Мария Алексеевна	+79785878714
Медиа и коммуникации «Расскажи о главном!»	Эмираджиева Элина Эльмровна	+79789068137
Дипломатия и международные отношения «Умей дружить!»	Чижук Миланья Васильевна	+79785048127
Экология и охрана природы «Береги планету!»	Фролова Ангелина Владимировна	+79786604832
Туризм и путешествия «Открывай страну!»	Коперчак Максим Сергеевич	+79781137894
Волонтерство и добровольчество «Благо твори!»	Абдураштитова Зарина Дляверовна	+79785715254
КУРАТОР (взрослый)	Зекиряева Оксана Федоровна	+79780702543

Приложение № 3
к приказу от 25.09.2026 № 256

План работы
органа школьного (ученического) самоуправления

Сентябрь

Заседание № 1

1. Итоги работы ученического самоуправления за учебный год.
2. Утверждение плана работы на учебный год.
3. Организация работы школьного спортивного клуба «Олимпиец»
4. Проведение мероприятий, посвященных 85-летию образования СакскогоРайона.
5. Утверждение графика проведения торжественных тематических линеек, распределение тем линеек среди классных руководителей 5-11 классов.

Заседание № 2

1. Рейдов по проверке санитарного состояния классов.
2. Анкетирование, социологический опрос по форме организации традиционного Дня учителя.
3. Организация и проведение Дня учителя.
4. Организация и проведение традиционного спортивно-туристическогослета.
5. Организация выборов в органы ученического самоуправления.
6. Участие в районном конкурсе «На лучший орган ученического самоуправления».
7. Мониторинг охвата горячим питанием.

Октябрь

Заседание № 3

1. Участие в акции «Помоги пожилому человеку».
2. Рейд по проверке внешнего вида учащихся.
3. Организация и проведение экологической акции «Чистый класс», «Чистая школа».
4. Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время.

Заседание № 4

1. Проведение мероприятий ко Дню народного единства.
2. Утверждение плана работы на осенних каникулах.
3. Осуществление помощи классным руководителям в организации ипроведение внеклассных мероприятий.
4. Выпуск школьной газеты «Семь+Я»
5. Мониторинг охвата горячим питанием.

Ноябрь

Заседание № 5

1. Школьная акция «Помогите птицам». Изготовление кормушек длязимующих птиц.
2. Организация и проведение праздника ко Дню матери «Целуя руки,матери моей».
3. Проведение мероприятий в рамках месячника «Качество Кубани».

Заседание № 6

1. Организация и проведение антинаркотической акции «Молодежь за здоровый образ жизни», в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.
2. Проведение мероприятий, в рамках Международного дня отказа откурения.

3. Выпуск школьных буклетов о ЗОЖ.
4. Мониторинг охвата горячим питанием.

Декабрь

Заседание № 7

1. Рейд по санитарному состоянию классов.
2. Подготовка и проведение новогодних утренников.
3. Открытие мастерской Деда Мороза.

Заседание № 8

1. Выпуск школьной газеты «Семь+Я».
2. Рейд «Мои оценки».
3. Организация поздравления отличников учебы, победителей и призероволимпиад на новогодних утренниках.
4. Утверждение плана работы на зимних каникулах, помощь классным руководителям в проведении мероприятий.
5. Проведение на зимних каникулах рождественских посиделок, вечеров.
6. Мониторинг охвата горячим питанием.

Январь

Заседание № 9

1. Подготовка мероприятий, в рамках месячника оборонно-массовой ивоенно-патриотической работы.
2. Активизация тимуровской работы в школе.
3. Участие в районном фестивале «Пою моё Отечество».
4. Проведение акции «Кормушка».

Заседание № 10

1. Участие в районных соревнованиях ДПМ, в рамках месячника ВПР.
2. Организация и проведение традиционного вечера встреча выпускников.
3. Мониторинг охвата горячим питанием.

Февраль

Заседание № 11

1. Поздравление ветеранов, учителей-мужчин с Днем защитника Отечества.
2. Участие в митинге, посвященному освобождению станицы от немецко-фашистских захватчиков.
3. Подготовка к смотру-конкурсу «Допризывник».
4. Организация и проведение школьного фестиваля песни в военнойшинели «Люблю свою Россию».
5. Участие в районном слете юных патриотов.

Заседание № 12

1. Организация поздравлений женщин – учителей, женщин ветеранов сДнем 8 марта.
2. Участие в районном конкурсе на лучшую организацию военно-патриотической работы в ОУ.
3. Мониторинг охвата горячим питанием.

Март

Заседание № 13

1. Мониторинг занятости учащихся в кружках и секциях.
2. Выпуск буклетов, в рамках недели по профилактике наркомании, алкоголизма, никотиновой зависимости.
3. Рейдовые мероприятия по Закону КЗ № 1539.

Заседание № 14

1. Утверждение плана работы на весенних каникулах, помощьклассным руководителям в проведении мероприятий.
2. Рейд по санитарному состоянию классов.
3. Выпуск школьной газеты «Семь+Я».
4. Мониторинг охвата горячим питанием.

Апрель

Заседание № 15

1. Подготовка и проведение мероприятий, в рамках Дня космонавтики.
2. Организация и проведение месячника ЭТАШ (экологической,трудовой активности школьников).
3. Организация и проведение праздника «За честь школы».

Заседание № 16

1. Утверждение списка награждаемых учащихся на празднике «За честьшколы».
2. Организация проведения мероприятий, посвященных Дню победы.
3. Организация и проведение дня здоровья.

Май

Заседание № 17

1. Участие в акциях «Подарок ветерана», «Георгиевская ленточка».
3. Организация и проведение праздника Последнего звонка.
4. Трудоустройство учащихся в летний период.
5. Организация летней кампании 2027 г. Осуществление помощи на площадках.

Заседание № 18

1. Предоставление отчета о работе всех секторов Совета старшеклассников заместителю директора по воспитательной работе.

Приложение № 4
к приказу от 25.09.2026 №т 256

СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего совета Коперчак Мария Анатольевна Протокол № __10____ «_15___» ___09___ 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Журавлинская средняя школа» _____ А.А. Смоголь-Омельяненко «__26__» _____09_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах Президента школьного (ученическом) самоуправления

1. Общие положения.

В связи с демократическими процессами, происходящими в современном российском обществе, встают проблемы, связанные с гражданским образованием учащихся, которые должны знать, что представляют собой демократия и свободное общество, причем дети должны изучать демократию не только на уроках по граждановедению и другим предметам, но и как образ жизни, оказывающий влияние на жизнь самих учащихся, способствующий формированию у них активной жизненной позиции, знакомящий их с правами и обязанностями граждан демократического общества, работой демократических институтов. Через свою практическую деятельность школьники должны усвоить, что демократия -это не застывшая форма и требует совместных усилий, компромиссов и терпимости граждан друг к другу.

Знакомство с демократическими процедурами, в том числе с процедурами демократических выборов, может проходить в формеделовой игры, которая поможет создать школьное самоуправление, рабочие модели демократических структур. Внутри ученического коллектива хорошо регулярно проводить голосование по самым насущным вопросам школьной жизни. Эта работа дает возможность ознакомить учащихся с общечеловеческими ценностями, обучить их моделям поведения, присущим демократическому обществу. Если школьники научатся думать сами за себя, выбирать себе лидеров и менять их, принимать нужное решение, то они быстро поймут, как функционирует гражданское общество.

2. Цели и задачи

- Способствовать формированию у учащихся политической культуры, гражданской зрелости, развитию творческого самостоятельного мышления, осмыслению политических ценностей, осознанию эффективности влияния масс на политическую жизнь страны.
- Формировать у учащихся умение определять свое место в решении актуальных социально-политических задач, стоящих перед обществом, воспитывать у них моральную и правовую ответственность за происходящее.
- Формировать личное отношение учащихся к рассматриваемымпроблемам.
- Выявить, какие знания, практические навыки нужны учащимся для полноценного участия в демократическом процессе.

3. Сформировать у учащихся навыки участия в избирательном процессе и научить правилам ведения дискуссии Методика проведения выборов

Описание ролей

Председатель партии:

участвует в разработке программы партии, организует регистрацию партии, координирует деятельность партии в поддержку кандидатов, проводит съезд партии. Кандидат:

создает себе и своей партии положительный имидж, вырабатывает стратегию и тактику предвыборной кампании, завоевывает голоса избирателей, проводит встречи с избирателями и представителями СМИ. Члены партии:

участвуют в разработке платформы партии, программы, проведении съезда партии по выдвижению кандидатов, оказывают поддержку кандидатам в предвыборной кампании.

Журналисты:

обеспечивают освещение избирательной кампании, берут интервью у кандидатов, избирателей, членов избиркома, дают информацию о кандидатах - политический портрет, задают вопросы на пресс- конференциях, изучают проблемы и темы, пишут статьи. Редактор газеты проводит совещания с журналистами, распределяет задания между журналистами, проверяет репортажи, статьи и отвечает за выпуск газеты или программы. Фотокорреспондент:

иллюстрирует ход избирательной кампании, не ущемляя достоинства кандидатов.

Организаторы избирательной кампании: штаб и избирком.

Штаб:

организует подготовку и проведение игры, расписывает роли, знакомит участников с этими ролями, готовит программу просвещения избирателей, плакаты, объясняющие процесс голосования, распространяет листовки, регистрирует партии, организует пресс-конференции, политические дебаты, встречи кандидатов с избирателями, приглашает гостей, подводит итоги выборов.

Избирком:

Председатель избиркома:
организует работу комиссии, ведет заседания,утверждает
решения.

Заместитель председателя:
помогает в работе и замещает председателя.Секретарь
комиссии:
организует делопроизводство.Члены
комиссии:
принимают решения, готовят вопросы к заседаниям.Независимые
наблюдатели:
наблюдают за ходом избирательной кампании, следят за правильностью проведения голосования.

Участники выборов

В игре принимают участие учащиеся 5-11-х классов. Педагоги и родители выступают в роли консультантов. Все учащиеся 5 – 11 классов имеют пассивное избирательное право (избирать) и активное избирательное право (быть избранным в министерства, президентом, вице- президентом).

Список кандидатов за пост президента с заявлением от кандидата о согласии баллотироваться сдаётся в Избирательную комиссию в установленный срок (15 дней). Каждому кандидату, прошедшему регистрацию, выдаётся удостоверение, подтверждающее право на участие в выборах на пост президента Школьного парламента.

Все участники игры делятся на 4 группы.

I группа - кандидаты и партии. (8-11 класс)II
группа - СМИ: печать. (7-10 класс)
III группа - организаторы выборов (штаб и избирательная комиссия).IV группа -
независимые наблюдатели. (11 класс)

Сроки выборов

Избирательной комиссией определяются сроки голосования – не позднее конца сентября текущего учебного года. Предвыборная агитация завершается за 3 дня до голосования.

Ход выборов

I этап (3-я неделя сентября)

Организаторы по классам знакомят участников с целями и задачами игры, ее этапами, вариантами ролей, которые они будут исполнять. На общем собрании перед учащимися выступают представители местной администрации, члены избиркома, представители местной печати. Они рассказывают об организации избирательной кампании на уровне района, области, страны. Объясняют важность участия всех граждан в избирательномпроцессе.

Учащимся предлагается создать свои партии для участия в выборах Президента. (партия создаётся от каждого класса, на пост президента от партии выдвигается один кандидат, самовыдвиженцы – с 14 лет)

II этап (3-я неделя сентября)

Учащиеся создают политические партии, избирательную комиссию, СМИ, службу независимых наблюдателей. Каждая партия определяет свое название, политическую платформу, выбирает председателя, разрабатывает программу, проводит регистрацию партии, вырабатывает план проведения съезда по выбору своих кандидатов. Затем проводятся съезды партий, на которых выбираются кандидаты в президенты. Кандидатуры утверждаются голосованием. Готовятся предвыборные программы кандидатов.

Избирательная комиссия выбирает место проведения выборов, составляет план избирательного участка, вырабатывает форму и избирательного бюллетеня, составляет списки избирателей, протоколы подсчета голосов, готовит оборудование для избирательного участка. Между членами комиссии распределяются роли: выбираются председатель избиркома, заместитель председателя, секретарь.

Журналисты берут интервью у кандидатов, политических лидеров, организаторов, проводят с ними пресс-конференции, пишут репортажи, выпускают газеты, освещают ход предвыборной кампании.

Независимые наблюдатели присутствуют на съездах партий, пресс- конференциях и других мероприятиях.

Кандидаты представляют заявление о своём выдвижении. На основании этих заявлений создаются подписные листы. Каждый избиратель может поставить только одну подпись. Проходят только те кандидаты, которые собрали не менее 30 подписей.

III этап (4-я неделя сентября)

Встречи с избирателями и политические дебаты. I тур избирательной кампании. Кандидаты от партий выступают перед избирателями со своими программами, во время политических дебатов отвечают на вопросы избирателей, представителей СМИ и общественности. Их сторонники приносят лозунги и приветствуют своих кандидатов. Кандидаты должны собрать определенное количество подписей в поддержку своей кандидатуры. В следующий тур выходят кандидаты, набравшие не менее голосов 30 (в зависимости от количества участников избирательного процесса). Представители СМИ обеспечивают освещение избирательной кампании.

IV этап (4-я неделя сентября)

Выборы. На собрании всех участников игры председатель избиркома объясняет процедуру голосования. Затем все участники приглашаются наизбирательный участок. Им вручаются бюллетени. Происходит процедура голосования. На избирательном участке присутствуют независимые наблюдатели, представители СМИ. После окончания голосования вскрывается урна, подсчитываются голоса, составляется протокол голосования, объявляются его результаты.

V этап (4-я неделя сентября)

Подведение итогов игры. На общем собрании выступают организаторы игры, победитель выборов, другие кандидаты, гости.

Определение результатов

Выборы считаются состоявшимися, если в них принимают участие неменее 50% избирателей, учащихся 5-11 классов.

Если в списке избирательного бюллетеня при голосовании за кандидата на пост Президента будет отмечено более двух фамилий, то такой списокпризнаётся недействительным. Недействительным считается также бюллетень, в списках которого не отмечена ни одна фамилия.

Избранным на пост президента считается кандидат, получивший по итогам голосования большинство голосов избирателей.