

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Журавлинская средняя школа»)**

**УТВЕРЖДЁН
приказом от 28.08.2028 №215**

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ
НА 2026/2027
УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Приложение к годовому плану
работы школы**

1. Нормативные основания

№	Нормативный документ
1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, в том числе с учётом Федерального закона от 28.11.2025 № 441-ФЗ).
2	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
3	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4	Приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287 об утверждении ФГОС НОО и ФГОС ООО; приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 об утверждении ФГОС СОО — в действующих редакциях.
5	Приказ Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования».
6	Приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371 об утверждении ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО — в действующих редакциях.
7	Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».
8	Приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»; соответствующие изменения применяются в 2026/2027 учебном году.
9	Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...» с изменениями, внесёнными приказом от 08.05.2026 № 316, вступающими в силу 01.09.2026.
10	Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».
11	Приказ Рособрнадзора от 28.04.2026 № 901 о составе участников, сроках, продолжительности и перечне предметов ВПР по программам НОО, ООО и СОО в 2026/2027 учебном году (вступает в силу 01.09.2026).
12	Приказы Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552, утверждающие порядки проведения ГИА по образовательным программам ООО и СОО, — в действующих редакциях.
13	Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников...» — в действующей редакции.

№	Нормативный документ
14	Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 об утверждении ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ и иные применимые ФАОП — в действующих редакциях.
15	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, которым утверждены СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действуют с 01.09.2026 до 01.09.2032; СП 2.4.3648-20 утрачивают силу).
16	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, которым утверждены СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (действуют с 01.09.2026 до 01.09.2032; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 утрачивают силу).
17	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 20, которым утверждены СП 2.1.4284-26 о требованиях к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (действуют с 01.09.2026 до 01.09.2032; СП 2.1.3678-20 утрачивают силу).
18	СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», действующие с 01.09.2026, — в части условий труда работников школы.
19	СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» — в действующей редакции.
20	Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информации и обновления информации; приказ Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493 — в действующих редакциях.
21	Устав школы, ООП/АООП, положение о ВСОКО, положение о ВШК, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение об электронном журнале, локальные акты по охране здоровья, питанию, ПДн и информационной безопасности.

2. Общие положения

Внутришкольный контроль (ВШК) — системная деятельность администрации и уполномоченных работников школы по получению достоверной информации о соблюдении обязательных требований, качестве условий, процессов и результатов образования, а также по обеспечению исполнения управленческих решений.

ВШК является частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Его планирование опирается на программу развития школы, ООП и АООП, отчёт о самообследовании, результаты ВПР и ГИА, текущего контроля и промежуточной аттестации, мониторинг посещаемости, результаты методической работы и анализ исполнения решений за 2025/2026 учебный год.

Контроль проводится с соблюдением принципов законности, объективности, открытости критериев, адресности, разумной достаточности, недопущения дублирования оценочных процедур, защиты персональных данных и обязательного повторного контроля исполнения решений.

3. Цель и задачи ВШК

Цель — обеспечить соответствие деятельности школы законодательству и локальным актам, устойчивое качество реализации образовательных программ, безопасные условия

пребывания обучающихся и результативность управленческих решений в 2026/2027 учебном году.

- проверить готовность школы к реализации изменений ФГОС, ФОП и Порядка № 115 с 1 сентября 2026 года;
- обеспечить переход на СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.1.4284-26 и СП 2.2.4285-26;
- контролировать соответствие ООП, АООП, учебных планов, календарных графиков и рабочих программ обязательным требованиям;
- контролировать преподавание нового учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» и иных изменений 2026/2027 года;
- обеспечивать объективность оценивания и соблюдение графика оценочных процедур; не допускать превышения установленного ФОП совокупного объёма контрольных работ;
- выявлять образовательные дефициты и контролировать индивидуальные маршруты обучающихся с низкими результатами и академической задолженностью;
- оценивать качество преподавания, выполнение программ и практической части, функциональную грамотность и преемственность уровней;
- контролировать подготовку и объективное проведение ВПР, ГИА, итогового собеседования и итогового сочинения;
- контролировать специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, выполнение рекомендаций ПМПК и работу ППк;
- контролировать ведение электронного журнала, личных дел, сайта, защиту персональных данных и исполнение решений органов управления школой.

4. Принципы, виды и методы контроля

Виды контроля: тематический, фронтальный, классно-обобщающий, персональный, предметно-обобщающий, комплексный, оперативный, входной, текущий, промежуточный, итоговый и повторный.

Методы: анализ документов; экспертиза ООП, учебных планов и рабочих программ; посещение и анализ уроков; наблюдение; собеседование и анкетирование; проверка электронного журнала, тетрадей и контрольных работ; диагностические работы; анализ результатов ВПР и ГИА; мониторинг успеваемости и посещаемости; анализ динамики результатов; проверка индивидуальных маршрутов; контроль исполнения рекомендаций.

5. Специальный контур контроля новых санитарных правил с 01.09.2026

Срок	Этап	Содержание и результат
До 25.08.2026	Стартовый аудит	Сопоставление помещений, территории, оборудования, локальных регламентов и договоров с СП 2.4.2.4283-26, СП 2.1.4284-26; акт готовности и реестр несоответствий.
01–15.09.2026	Переходный контроль	Расписание, нагрузка, перемены, поточность, рассадка, ЭСО, питьевой режим, уборка, проветривание, медобеспечение, условия ОВЗ; справка и приказ.
Сентябрь 2026	Питание	Меню, режим, технология, хранение, бракераж, суточные пробы, уборка и персонал пищеблока по СанПиН 2.3/2.4.4282-26; акт и план коррекции.
Ноябрь 2026	Повторный контроль	Фактическое устранение стартовых несоответствий; лист повторного контроля.
Январь 2027	Зимний мониторинг	Микроклимат, освещение, воздухообмен, режим проветривания, состояние санитарных узлов и уборки; карта контроля.

Срок	Этап	Содержание и результат
Март 2027	Весенний мониторинг	Питьевой режим, уборка и дезинфекция, территория, профилактические мероприятия; справка.
Май 2027	Итоговый аудит	Оценка соблюдения новых СП за год и готовности летних/ремонтных мероприятий; акт, управленческий план на 2027/2028 год.

6. Годовой план-график внутришкольного контроля в МБОУ «Журавлинская средняя школа» на 2026/2027 учебный год

Условные сокращения: Д — директор; ЗУВР — заместитель директора по УВР; ЗВР — заместитель директора по ВР; ЗАВХОЗ; ППк — психолого-педагогический консилиум; МО — методическое объединение; СП — санитарные правила.

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
1	Новые СП 2026	Условия и локальные акты	Стартовый аудит готовности к СП 2.4.2.4283-26, СП 2.1.4284-26 и СП 2.2.4285-26: территория, помещения, вода, вентиляция, освещение, мебель, санитарное содержание, условия труда	Выявить несоответствия до начала занятий	СП 2.4.2.4283-26; СП 2.1.4284-26; СП 2.2.4285-26; СанПиН 1.2.3685-21	Все объекты и работники	Комплексный, входной	Аудит готовности	Осмотр, замеры/протоколы, анализ документов	10–25.08	Д, ЗАВХОЗ, медработник	Совещание при директоре	Акт готовности; реестр рисков	Утвердить план устранения с ответственными и сроками до 31.08	05–10.09; лист повторного контроля
2	ФГОС/ФОП/ООП	ООП НОО, ООО, СОО; АООП	Экспертиза изменений 2026/2027: учебные планы, ДНКР, содержание предметов, иностранный язык, оценочные процедуры	Обеспечить соответствие федеральным требованиям	273-ФЗ; ФГОС; ФОП; приказы № 467, 704, 808	Администрация, руководители МО	Фронтальный	Экспертиза документов	Сопоставительный анализ, чек-лист	10–24.08	ЗУВР	Методсовет, педсовет	Экспертное заключение	Внести изменения в ООП и утвердить до 31.08	20.09; контроль размещения и реализации
3	Учебный план	Учебные планы, КУГ, план внеурочной деятельности	Соответствие ФУП, максимальной нагрузке, профилям, пяти-/шестидневке и календарю	Исключить превышение нагрузки и дефицит часов	ФГОС; ФОП; приказ № 115 с изм. № 316; новые СП	1–11 классы	Тематический	Документарная проверка	Экспертиза, расчёт часов	15–25.08	ЗУВР	Совещание при директоре	Справка	Исправить выявленные расхождения до утверждения расписания	05.09; повторная экспертиза
4	Рабочие программы	Рабочие программы и КТП	Соответствие ФРП, ООП, учебному плану; практическая часть и оценивание	Обеспечить готовность программ	ФОП; локальное положение о РП	Все педагоги	Фронтальный	Экспертиза	Анализ программ, собеседование с МО	20–28.08	ЗУВР, рук. МО	Методсовет	Карта экспертизы	Доработать программы до 31.08; допустить к реализации приказом	15.09; выборочный контроль
5	Учебники	Библиотечный фонд	Обеспеченность учебниками, соответствие ФПУ, специальные учебники ОВЗ	Гарантировать комплектность	273-ФЗ; приказ № 858	1–11 классы	Оперативный	Инвентаризация	Сверка фонда и контингента	15–28.08	Библиотекарь, ЗУВР	Совещание при директоре	Справка, ведомость	Перераспределить/закупить недостающие экземпляры до 05.09	10.09; отчёт библиотекаря
6	Информационная открытость	Сайт и локальные акты	Актуальность ООП, учебных планов, календаря, правил приёма, ПДн, сведений об условиях	Обеспечить обязательное опубликование	273-ФЗ; ПП РФ № 1802; приказ № 1493; 152-ФЗ	Ответственные за сайт и ПДн	Оперативный	Контент-аудит	Чек-лист сайта, анализ сроков обновления	25–31.08	Д, отв. за сайт	Совещание при директоре	Служебная записка	Разместить/обновить сведения в установленные сроки	15.09; скрин-лист контроля
7	Новые СП 2026	Организация образовательного процесса	Фактическое соблюдение новых СП: расписание, перемены, нагрузка, рассадка, ЭСО, проветривание, питьевой режим, уборка, санитарные узлы	Обеспечить безопасный старт года	СП 2.4.2.4283-26; СанПиН 1.2.3685-21	1–11 классы, кабинеты	Комплексный, текущий	Тематическая проверка	Наблюдение, осмотр, анализ расписания и журналов	01–15.09	ЗУВР, ЗАВХОЗ, медработник	Совещание при директоре	Аналитическая справка; приказ	Устранить критические несоответствия немедленно, остальные — по плану до 01.10	Ноябрь; повторный санитарный аудит
8	Питание по СанПиН 2026	Столовая и пищеблок	Меню, режим питания, хранение, маркировка, бракераж, суточные пробы, уборка, личная гигиена персонала	Проверить переход на новые требования питания	СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Пищеблок, обучающиеся	Комплексный	Производственный контроль	Осмотр, анализ меню и журналов, наблюдение	05–20.09	Д, отв. за питание, медработник	Комиссия по питанию	Акт; план коррекции	Скорректировать меню/процессы; провести инструктаж до 25.09	15.10; акт повторной проверки

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
9	Расписание и оценочные процедуры	Расписание уроков и график контрольных работ	Нагрузка по дням и неделям, отсутствие одновременных контрольных, совокупный объём оценочных процедур	Не допустить перегрузки	ФОП с изм. № 704, № 808; СП 2.4.2.4283-26	1–11 классы	Оперативный	Экспертиза расписаний	Анализ, расчёт, сверка графиков	01–10.09	ЗУВР	Совещание при директоре	Карта контроля	Скорректировать расписание/график до 12.09	Ежемесячно до 25 числа
10	Школьная документация	Электронный журнал	Разделы, темы, домашние задания, виды работ, состав классов, доступы и своевременность записей	Обеспечить корректный учёт	273-ФЗ; ООП; локальные акты; 152-ФЗ	Все педагоги	Оперативный	Сплошная проверка	Просмотр журнала, отчёты системы	10–20.09	ЗУВР	Совещание при ЗУВР	Справка	Исправить ошибки в 3 рабочих дня; адресный инструктаж	01.10; повторная выгрузка
11	Качество образования	Стартовые результаты	Входная диагностика без дублирования ВПР; определение дефицитов	Сформировать адресные меры поддержки	ФГОС; ООП; положение о ВСОКО	2–11 классы	Входной	Диагностический мониторинг	Работы, анализ динамики	15–30.09	ЗУВР, рук. МО	МО, методсовет	Аналитическая справка	Утвердить планы коррекции и ИОМ до 10.10	Декабрь; мониторинг динамики
12	Академическая задолженность	Обучающиеся с задолженностью	Сроки ликвидации, уведомления, условия повторной аттестации, сопровождение	Обеспечить реализацию права и обязанности ликвидации	273-ФЗ, ст. 58; локальное положение	Имеющие задолженность	Персональный	Документарный контроль	Личные карты, беседы, анализ приказов	01–15.09	ЗУВР	Совещание при директоре	Индивидуальные маршруты; приказ	Назначить сроки, комиссии и консультации	После каждой попытки; итог 30.09
13	ОВЗ и обучение на дому	АООП, ИУП, рекомендации ПМПК	Специальные условия, коррекционные курсы, расписание, согласование нагрузки, обучение на дому	Обеспечить исполнение рекомендаций и программ	273-ФЗ; ФАОП; СП 2.4.2.4283-26	Обучающиеся ОВЗ/инвалиды, надомники	Фронтальный	Экспертиза условий	Документы, осмотр, беседы	10–25.09	ЗУВР, ППк	ППк, совещание при директоре	Справка; протокол ППк	Устранить дефициты условий до 10.10	Ноябрь; персональный контроль
14	Адаптация	Учебная и психолого-педагогическая адаптация	Посещаемость, нагрузка, тревожность, дисциплина, результаты, взаимодействие семьи и школы	Выявить риски адаптации	ФГОС; ООП; СП 2.4.2.4283-26	1, 5, 10 классы	Классно-обобщающий	Комплексное изучение	Посещение уроков, наблюдение, анкеты, журнал	01–25.10	ЗУВР, педагог-психолог	ППк, малый педсовет	Аналитическая справка	Утвердить адресные меры и консультации	Ноябрь; мониторинг группы риска
15	Изменения ФОП/ФГОС	Уроки и документация	Фактическая реализация изменений приказов № 467, 808, 316; соответствие тем и часов	Подтвердить внедрение изменений	ФГОС; ФОП; приказы № 467, 808, 316	1–11 классы	Тематический	Предметно-обобщающий контроль	Посещение уроков, журнал, КТП	05–25.10	ЗУВР, рук. МО	Методсовет	Справка	Методическая коррекция и устранение отставания до 15.11	Декабрь; повторная выборка
16	ДНКР	Преподавание ДНКР	Содержание, часы, методика, учебные материалы, оценивание и воспитательный потенциал	Обеспечить качественный старт нового предмета	ФОП ООО с изм. № 808; ООП ООО	5 классы, учитель ДНКР	Предметно-обобщающий	Тематический контроль	Посещение уроков, журнал, беседы	10–30.10	ЗУВР, рук. МО	МО, совещание при директоре	Аналитическая справка	Организовать методическое сопровождение; устранить замечания до 20.11	Февраль; повторное посещение

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
17	Функциональная грамотность	Уроки и внеурочная деятельность	Включение практико-ориентированных заданий и межпредметных связей	Повысить качество применения знаний	ФГОС; ООП	4–9 классы	Тематический	Мониторинг практик	Посещение уроков, анализ заданий	15–31.10	ЗУВР, рук. МО	Методсовет	Справка; банк практик	Провести методический практикум до 30.11	Март; повторный мониторинг
18	Посещаемость	Пропуски и профилактика	Учёт пропусков, своевременность реагирования, межведомственная работа	Снизить необоснованные пропуски	273-ФЗ; локальные акты	1–11 классы, группа риска	Оперативный	Мониторинг	Журнал, таблицы, беседы	Еженедельно; итог 31.10	ЗВР, соцпедагог	Совет профилактики	Справка; планы сопровождения	Закрепить ответственных и сроки контакта с семьёй	Ежемесячно
19	Документация	Электронный журнал и тетради	Соответствие записей программ, регулярность оценивания, объём домашних заданий	Выявить системные ошибки	ООП; локальные акты; СП 2.4.2.4283-26	Педагог и 1–11 классов	Оперативный	Выборочная проверка	Журнал, тетради, КТП	20–31.10	ЗУВР	Совещание при ЗУВР	Служебная записка	Адресные рекомендации; исправление за 5 дней	15.11
20	Качество преподавания	Русский язык и математика	Методика, дифференциация, обратная связь, работа с дефицитами	Повысить базовые результаты	ФГОС; ФОП; ООП	2–9 классы	Предметно-обобщающий	Посещение уроков	Наблюдение, анализ тетрадей и результатов	01–25.11	ЗУВР, рук. МО	МО, методсовет	Справка	План методической помощи и взаимопосещений	Февраль; динамика результатов
21	Объективность оценивания	Текущий контроль и четвертные отметки	Сопоставление отметок, работ и критериев; выявление завышения/занижения	Повысить объективность	ФОП; положение о текущем контроле	2–11 классы	Тематический	Аудит оценивания	Выборка работ, статистический анализ	01–15.11	ЗУВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Калибровка критериев, методический разбор	Декабрь; сверка итогов
22	Одарённые дети	Олимпиадное сопровождение	Банк данных, подготовка, участие, индивидуальные маршруты	Обеспечить адресную поддержку	ФГОС; ООП; локальный акт	Высокомотивированные 4–11 классов	Тематический	Документарный контроль	Анализ банка и ИОМ, собеседования	05–20.11	ЗУВР, отв. за олимпиады	Методсовет	Справка	Актуализировать ИОМ и наставников до 01.12	Февраль; результаты этапов
23	ППк и ПМПк	Сопровождение ОВЗ	Исполнение рекомендаций, динамика, взаимодействие специалистов и педагогов	Оценить действенность поддержки	273-ФЗ; ФАОП; положение о ППк	Обучающиеся ОВЗ	Тематический	Заседание ППк	Карты динамики, наблюдение, документы	10–25.11	Председатель ППк	ППк	Протокол; рекомендации	Скорректировать маршруты и расписание коррекции	Март; повторный ППк
24	Новые СП 2026	Результаты санитарного аудита	Повторная проверка устранения несоответствий сентября: режим, помещения, уборка, питание, ЭСО	Подтвердить исполнение обязательных мер	СП 2.4.2.4283-26; СанПиН 2.3/2.4.4282-26; СП 2.1.4284-26	Все объекты	Повторный	Комиссионная проверка	Осмотр, документы, контрольные листы	20–30.11	Д. ЗАВХОЗ, медработник	Совещание при директоре	Лист повторного контроля; приказ	Закрывать выполненные пункты; по незакрытым — новые сроки и дисциплинарно-управленческие меры	Январь; зимний санитарный мониторинг
25	Выполнение программ	Рабочие программы и практическая часть	Соответствие КТП и журнала, причины отставания, выполнение лабораторных/практических работ	Обеспечить выполнение программ за полугодие	ФОП; ООП; рабочие программы	1–11 классы	Промежуточный	Документарный контроль	Журнал, КТП, отчёты учителей	15–25.12	ЗУВР, рук. МО	Совещание при директоре	Справка	Утвердить графики ликвидации отставания на январь	31.01; контроль часов

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
26	Результаты обучения	Итоги четверти/полугодия	Качество, неуспешность, динамика групп риска, объективность	Принять адресные решения	ФГОС; ООП; ВСОКО	1–11 классы	Промежуточный	Аналитический мониторинг	Отчёты журнала, сравнительный анализ	25–29.12	ЗУВР	Педсовет	Аналитическая справка	Утвердить меры по каждому классу риска	Март; ежеквартальная динамика
27	ГИА	Готовность к итоговому сочинению и ГИА	Допуск, информирование, заявления, базы, подготовка аудиторий и организаторов	Обеспечить процедурную готовность	Порядки ГИА № 232/551, 233/552	9, 11 классы	Тематический	Документарно-процедурный контроль	Чек-листы, собеседования, документы	01–15.12	ЗУВР, отв. за ГИА	Совещание при директоре	Акт готовности; приказ	Устранить замечания до даты процедуры	Январь/февраль; по циклограмме ГИА
28	Воспитание	Календарный план воспитательной работы	Выполнение модулей, качество мероприятий, участие детей, профилактика	Оценить результативность воспитательной работы	ФОП; федеральная рабочая программа воспитания	1–11 классы, классные руководители	Тематический	Мониторинг	Планы, отчёты, наблюдение, опрос	01–20.12	ЗВР	МО классных руководителей	Справка	Скорректировать план второго полугодия	Апрель; повторный мониторинг
29	Методическая работа	Реализация методической темы	Работа МО, наставничество, повышение квалификации по изменениям 2026	Оценить влияние методработы на урок	273-ФЗ; план методработы	Педагоги, МО	Тематический	Анализ деятельности	Протоколы, продукты, собеседования	10–25.12	ЗУВР	Методсовет	Справка	Утвердить адресный план методпомощи	Май; анализ эффективности
30	Локальные акты	Положения об оценивании и аттестации	Соответствие ФОП, изменениям порядка № 115 и практике школы	Устранить правовые риски	273-ФЗ; ФОП; приказ № 316	Администрация, педагоги	Тематический	Правовая экспертиза	Сопоставительный анализ	10–20.01	Д, ЗУВР	Педсовет	Экспертное заключение	Внести изменения приказом до 01.02	15.02; проверка применения
31	Профиль/ИУП	Профильное обучение и индивидуальные планы	Набор предметов, уровни, часы, запросы обучающихся, выполнение ИУП	Обеспечить соответствие ФГОС СОО	ФГОС СОО; ФОП СОО; ООП СОО	10–11 классы	Тематический	Документарная проверка	Учебные планы, журнал, опрос	15–30.01	ЗУВР	Совещание при директоре	Справка	Скорректировать сопровождение и консультации	Апрель; повторный анализ
32	Новые СП 2026	Микроклимат и санитарное содержание	Температура, влажность, освещение, проветривание, воздухообмен, санитарные узлы, уборка, состояние мебели	Проверить зимние условия	СП 2.4.2.4283-26; СП 2.1.4284-26; СанПиН 1.2.3685-21	Учебные кабинеты и общие помещения	Тематический	Санитарный мониторинг	Осмотр, замеры, журналы	15–31.01	ЗАВХОЗ, медработник, ЗУВР	Совещание при директоре	Карта контроля; акт	Устранить нарушения в сроки по акту; ограничить использование небезопасных помещений	Февраль; контроль закрытия акта
33	Сайт/ПДн/ИБ	Информационные системы и сайт	Доступы, согласия, публикации, резервное копирование, актуальность сведений	Снизить риски утечки и нарушения открытости	152-ФЗ; ПП РФ № 1802; приказ № 1493	Ответственные, педагоги	Комплексный	Информационный аудит	Проверка доступов, документов, сайта	20–31.01	Д, отв. за ИБ и сайт	Совещание при директоре	Акт; служебная записка	Отозвать лишние доступы, обновить документы и сайт	15.02; контрольный отчёт
34	ГИА-9	Итоговое собеседование	Готовность, проведение, оценивание, хранение материалов, информирование	Обеспечить соблюдение порядка	Порядок ГИА-9 № 232/551	9 классы	Текущий	Процедурный контроль	Наблюдение, чек-лист, документы	По федеральному сроку	Д, ЗУВР	Совещание при директоре	Акт; протокол; приказ	Устранить замечания до дополнительного срока	После процедуры; анализ результатов

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
35	ГИА-11	Итоговое сочинение/изложение и подготовка	Результаты, повторный допуск, консультации, документы участников	Обеспечить допуск и поддержку	Порядок ГИА-11 № 233/552	11 классы	Тематический	Мониторинг готовности	Документы, результаты, собеседования	01–20.02	ЗУВР	Совещание при директоре	Справка	Назначить адресные консультации и контрольные точки	Март; мониторинг пробных результатов
36	Низкие результаты	Преподавание русского и математики	Дифференциация, ИОМ, посещаемость консультаций, динамика	Снизить риск неуспешности и недопуска	ФГОС; ФОП; ООП	9, 11 классы и группы риска	Персональный, предметный	Адресный контроль	Уроки, тетради, диагностика	05–28.02	ЗУВР, рук. МО	Методсовет	Справка; ИОМ	Скорректировать ИОМ, закрепить наставников	Ежемесячно до мая
37	Обучение на дому	ИУП и реализация программ	Фактически проведённые часы, формы занятий, оценивание, связь с классом	Обеспечить полноту и качество обучения	273-ФЗ; приказ № 115; ФОП/ФАОП	Надомники и педагоги	Персональный	Документарный/посещение	Журнал, расписание, беседы	10–25.02	ЗУВР	ППк, совещание при директоре	Справка	Устранить отставание; скорректировать расписание	Апрель; повторный контроль
38	Практическая часть	Тетради, лабораторные и проекты	Качество проверки, выполнение обязательных работ, обратная связь	Обеспечить достижение предметных результатов	ФОП; рабочие программы	5–11 классы	Тематический	Выборочная проверка	Тетради, журналы, продукты проектов	15–28.02	ЗУВР, рук. МО	МО	Справка	Компенсировать невыполненные работы до 31.03	Апрель; контроль выполнения
39	Промежуточная аттестация	Локальные документы и материалы	Формы, сроки, спецификации, фонд оценочных средств, специальные условия	Обеспечить прозрачность и законность	273-ФЗ, ст. 58; ФОП; локальное положение	1–11 классы	Тематический	Экспертиза готовности	Документы, материалы, график	01–20.03	ЗУВР	Педсовет	Акт готовности	Доработать материалы и уведомить участников до 01.04	Май; процедурный контроль
40	ВПР	Организационная готовность	Участники, сроки, аудитории, оборудование, организаторы, объективность, отсутствие натаскивания	Обеспечить проведение по правилам	ПП РФ № 556; приказ Рособнадзора № 901	4–8, 10 классы	Тематический	Аудит готовности	Чек-листы, приказы, собеседования	10–31.03	Д. ЗУВР, координатор ВПР	Совещание при директоре	Акт готовности; приказ	Устранить замечания до 10.04	Апрель–май; контроль процедур
41	Оценочные процедуры	Школьный график контрольных работ	Соблюдение ограничения совокупного времени, недопущение дублирования ВПР и школьных работ	Предотвратить перегрузку	ФОП с изм. № 704/808; приказ № 901; новые СП	1–11 классы	Оперативный	Экспертиза графика	Анализ журнала и графика	20–31.03	ЗУВР	Совещание при ЗУВР	Карта контроля	Перенести дублирующие работы; довести график до участников	Апрель; еженедельный мониторинг
42	Новые СП 2026	Весенние санитарные условия	Питьевой режим, уборка/дезинфекция, территория, профилактика инфекций, состояние санузлов	Обеспечить безопасные условия весной	СП 2.4.2.4283-26; СП 2.1.4284-26	Все объекты	Тематический	Комиссионный осмотр	Осмотр, журналы, опрос	15–31.03	ЗАВХОЗ, медработник	Совещание при директоре	Акт; справка	Устранить нарушения до 10.04	20.04; повторный осмотр
43	Профилактика	Обучающиеся группы риска	Индивидуальные планы, межведомственное взаимодействие, результативность мер	Снизить риски правонарушений и пропусков	273-ФЗ; федеральная программа воспитания; локальные акты	Группа риска, СОП	Тематический	Совет профилактики	Карты сопровождения, беседы, документы	01–25.03	ЗВР, соцпедагог	Совет профилактики	Аналитическая справка	Скорректировать планы и межведомственные действия	Май; анализ динамики

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
44	ВПР	Проведение ВПР	Соблюдение сроков, продолжительности, состава участников, объективности и ИБ материалов	Получить достоверные результаты	ПП РФ № 556; приказ № 901	4–8, 10 классы	Текущий	Процедурное наблюдение	Чек-лист, наблюдения, документы	19.04–19.05	Д, координатор ВПР	Совещание при директоре	Акты проведения	Немедленно устранить процедурные нарушения; провести служебный разбор при необходимости	Май–июнь; анализ результатов
45	Профиль/профориентация	Профильное обучение и выбор маршрутов	Запросы 9-классников, информирование, соответствие профилей ресурсам	Обеспечить обоснованный выбор	ФГОС СОО; ФОП СОО; ООП	9–10 классы	Тематический	Мониторинг	Анкетирование, анализ планов	01–20.04	ЗУВР, педагог-психолог	Педсовет	Справка	Сформировать предложения по профилям и ИУП	Июнь; утверждение проекта УП
46	Школьная документация	Личные дела и движение контингента	Полнота, приказы, основания, алфавитная книга/реестр, ПДн	Обеспечить достоверный учёт	273-ФЗ; 152-ФЗ; локальные акты	1–11 классы, секретарь	Оперативный	Сплошная/выборочная проверка	Документы, сверка реестров	10–25.04	Д, ЗУВР	Совещание при директоре	Справка	Исправить несоответствия в 5 рабочих дней	05.05; повторная сверка
47	Практическая часть	Рабочие программы	Выполнение лабораторных, практических, проектов и экскурсий, устранение отставаний	Обеспечить планируемые результаты	ФОП; рабочие программы	1–11 классы	Тематический	Документарный контроль	Журнал, КТП, продукты работ	15–30.04	ЗУВР, рук. МО	Методсовет	Справка	Утвердить меры до окончания года	15.05; контроль выполнения
48	Повторный контроль изменений	ФОП, ДНКР и приказ № 316	Исполнение рекомендаций осенних проверок, устойчивость новых практик	Закрыть выявленные дефициты	ФОП; приказы № 808 и № 316	5 классы, педагоги, администрация	Повторный	Выборочный контроль	Уроки, журнал, документы	15–30.04	ЗУВР	Методсовет	Лист повторного контроля	Закрыть пункты либо установить персональный срок до 20.05	Май; итоговая отметка исполнения
49	Промежуточная аттестация	Процедуры и результаты	Соблюдение форм, сроков, критериев, специальных условий и объективности	Обеспечить законность аттестации	273-ФЗ, ст. 58; ООП; локальное положение	1–11 классы	Итоговый	Процедурный контроль	Наблюдение, протоколы, работы	По утверждённому графику мая	Д, ЗУВР	Педсовет	Акт; аналитическая справка	Рассмотреть результаты; определить задолженности и сроки	Июнь; контроль решений
50	ГИА	Итоговая готовность к ОГЭ/ЕГЭ	Допуск, документы, информирование, сопровождение, пункты проведения	Минимизировать организационные риски	Порядки ГИА № 232/551, 233/552	9, 11 классы	Итоговый	Аудит готовности	Чек-лист, приказы, беседы	01–20.05	Д, ЗУВР	Совещание при директоре	Акт готовности	Устранить замечания до первого экзамена	В период ГИА; оперативный контроль
51	Выполнение программ	Рабочие программы и часы	Полнота прохождения, практическая часть, корректность записей, причины отклонений	Подтвердить выполнение ООП	ФОП; ООП; рабочие программы	1–11 классы	Итоговый	Сплошной документарный контроль	Журнал, КТП, отчёты	15–28.05	ЗУВР, рук. МО	Педсовет	Итоговая справка	Завершить допустимую корректировку; учесть риски в планировании	Июнь; итоговое закрытие
52	Учебники	Фонд на 2027/2028 год	Возврат, сохранность, потребность, заказ и соответствие ФПУ	Подготовить ресурсное обеспечение	273-ФЗ; приказ № 858	1–11 классы	Итоговый	Инвентаризация	Сверка фонда, заявки	15–31.05	Библиотекарь, ЗУВР	Совещание при директоре	Отчёт; заявка	Утвердить комплектование и перераспределение	Август 2027; входной контроль

№	Направление	Объект	Тема и содержание	Цель	Нормативное основание	Класс/категория	Вид	Форма	Методы	Срок	Ответственный	Рассмотрение	Итоговый документ	Управленческое решение	Исполнение/повторный контроль
53	Новые СП 2026	Итоговый санитарный аудит	Соблюдение СП за год; план ремонта, обслуживания, дезинсекции/дератизации; летний режим при наличии лагеря	Оценить устойчивость и подготовить следующий цикл	СП 2.4.2.4283-26; СП 2.1.4284-26; СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Все объекты; лагерь при наличии	Комплексный, итоговый	Комиссионный аудит	Осмотр, документы, анализ обращений	15–31.05	Д, ЗАВХОЗ, медработник	Совещание при директоре	Акт; план мероприятий	Включить работы и закупки в план лета; критические риски устранить до открытия лагеря	Август 2027; акт готовности
54	Сайт	Обязательные сведения	Актуализация по итогам года: вакантные места, документы, результаты самообследования и иные сведения	Обеспечить своевременную открытость	273-ФЗ; ПП РФ № 1802; приказ № 1493	Ответственный за сайт	Оперативный	Контейт-аудит	Чек-лист, скриншоты	20–31.05	Д, отв. за сайт	Совещание при директоре	Служебная записка	Обновить сведения в нормативные сроки	15.06; контроль публикаций
55	Результаты обучения	Итоги года, ВПР и предварительные итоги ГИА	Динамика, объективность, дефициты по классам/предметам, эффективность мер	Определить приоритеты 2027/2028	ФГОС; ООП; ВСОКО; приказ № 901	1–11 классы	Итоговый	Аналитический контроль	Статистический и сравнительный анализ	01–25.06	ЗУВР	Педсовет	Аналитический отчёт	Утвердить адресные мероприятия и методические задачи	Август; включение в годовой план
56	Академическая задолженность	Решения по итогам аттестации	Уведомления, сроки повторной аттестации, комиссии, сопровождение	Соблюсти права обучающихся	273-ФЗ, ст. 58; локальное положение	Имеющие задолженность	Персональный	Документарный контроль	Протоколы, уведомления, приказы	01–15.06	Д, ЗУВР	Педсовет	Приказ; ИОМ	Назначить сроки и консультации на лето/осень	По каждой попытке; сентябрь
57	ВШК/ВСОКО	Исполнение плана ВШК	Полнота мероприятий, качество справок, исполнение решений, незакрытые пункты	Оценить эффективность управления	Положение о ВШК и ВСОКО	Администрация	Итоговый	Самоаудит	Реестр контроля, анализ документов	10–25.06	Д, ЗУВР	Педсовет	Отчёт о ВШК	Утвердить предложения и риски на 2027/2028	Август; новый план ВШК
58	Повторный контроль	Все предписания и решения года	Статус исполнения, доказательства, причины просрочек, ответственные	Не допустить формального закрытия	Локальные акты; приказы директора	Ответственные исполнители	Повторный	Реестровый контроль	Листы контроля, подтверждающие документы	15–30.06	Д	Совещание при директоре	Сводный лист исполнения	Закрыть выполненное; перенести обоснованные пункты с новым сроком	Август; контроль переходящих мер
59	Документы об образовании	Аттестаты и книги учёта	Основания выдачи, записи, подписи, защита бланков, соответствие протоколам	Обеспечить безошибочную выдачу	Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов; локальные акты	Выпускники 9, 11 классов	Итоговый	Документарная проверка	Сверка протоколов, книг, бланков	До выдачи и аттестатов	Д, отв. за аттестаты	Совещание при директоре	Акт проверки	Исправить ошибки до подписания/выдачи; оформить результаты приказом	После выдачи; итоговый акт хранения

7. Циклограмма регулярных контрольных мероприятий

Периодичность	Содержание	Ответственные
Еженедельно	Посещаемость и обучающиеся группы риска; оперативные санитарные вопросы; исполнение срочных поручений.	ЗВР, соцпедагог, ЗАВХОЗ
До 25-го числа каждого месяца	Экспертиза графика оценочных процедур на следующий месяц.	ЗУВР
Последняя неделя месяца	Выборочный контроль электронного журнала; контроль отставания по программам.	ЗУВР, руководители МО
По итогам четверти/полугодия	Качество и успеваемость; объективность отметок; выполнение программ и практической части.	ЗУВР
Один раз в четверть	Санитарный мониторинг по сезонным рискам и контроль питания.	ЗАВХОЗ, медработник, ответственный за питание
Один раз в полугодие	Сайт, ПДн и информационная безопасность; работа с ОВЗ и ИУП; методическая работа.	Д, ЗУВР
После каждой проверки	План устранения недостатков и повторный контроль в установленный срок.	Руководитель проверки

8. Обязательные аналитические справки

- о готовности ООП, учебных планов, рабочих программ и расписания к 2026/2027 учебному году;
- о переходе на СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.1.4284-26;
- об адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов;
- о реализации изменений ФГОС/ФОП и преподавании ДНКР;
- об объективности текущего контроля и итогов каждого учебного периода;
- о выполнении программ и практической части за полугодие и учебный год;
- о работе с обучающимися с низкими результатами, задолженностью, ОВЗ и инвалидностью;
- о готовности и результатах ВПР, итогового собеседования, итогового сочинения и ГИА;
- о реализации календарного плана воспитательной работы и профилактики;
- об итогах ВШК и эффективности управленческих решений за 2026/2027 учебный год.

9. Вопросы для педагогических советов и совещаний

Срок	Вопрос
Август	Готовность ООП и школы к изменениям 2026/2027; переход на новые СП и СанПиН.
Октябрь–ноябрь	Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов; реализация ФОП и ДНКР; стартовые дефициты.
Декабрь	Итоги полугодия, объективность оценивания, выполнение программ, подготовка к ГИА.

Срок	Вопрос
Март	Готовность к ВПР и промежуточной аттестации; динамика групп риска.
Май	Допуск к ГИА, предварительные итоги года, выполнение образовательных программ.
Июнь	Итоги ВШК/ВСОКО, ВПР, промежуточной аттестации и предложения на 2027/2028 год.

10. Форма карты внутришкольного контроля

Раздел	Запись
Основание и тема контроля	_____
Цель, объект, сроки	_____
Проверяющий(ие)	_____
Критерии и нормативные требования	_____
Установленные факты и доказательства	_____ _____ _____
Положительные практики	_____ _____
Несоответствия/риски	_____ _____
Рекомендации: действие — ответственный — срок	_____ _____ _____
Дата и форма повторного контроля	_____ _____
Подписи	Проверяющий _____ Ознакомлен _____ Дата _____

11. Форма аналитической справки

Заголовок: АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по итогам _____

Основание: План ВШК, приказ от _____ № _____.

Цель, объект, сроки, состав комиссии: Указать конкретно.

Методы и объём выборки: Перечислить документы, классы, уроки, респондентов.

Установленные факты: Излагать с измеримыми данными и ссылкой на критерии.

Выводы: Разделить: соответствует; частично соответствует; не соответствует.

Рекомендации: Каждая рекомендация содержит действие, ответственного, срок и подтверждающий документ.

Повторный контроль: Дата, ответственный, форма итогового документа.

12. Форма плана устранения недостатков

№	Несоответствие	Мероприятие	Ответственный	Срок	Подтверждение/отметка
1					
2					
3					

13. Форма листа повторного контроля

№	Ранее выданное решение	Срок	Факт исполнения и доказательство	Статус	Новое решение
1					
2					
3					

14. Показатели эффективности ВШК

Показатель	Критерий
Исполнение плана ВШК	не менее 95% мероприятий; 100% обязательных проверок
Исполнение решений	не менее 90% в первоначальный срок; 100% критических санитарных мер
Повторный контроль	100% мероприятий, где выявлены несоответствия
Программы	100% рабочих программ выполнены либо имеется документированная допустимая корректировка
Оценочные процедуры	нет превышения установленного совокупного объема; нет необоснованного дублирования ВПР
Объективность	снижение доли существенных расхождений между текущими и внешними результатами
Учебная неуспешность	положительная динамика по утверждённым ИОМ
Новые СП 2026	100% критических требований соблюдены; все замечания имеют срок и подтверждение закрытия
Документация	снижение повторяющихся нарушений электронного журнала и личных дел
Управленческий цикл	каждая справка завершена конкретным решением и датой проверки исполнения

15. Механизм контроля исполнения управленческих решений

1. Руководитель проверки в течение трёх рабочих дней оформляет справку/акт и проект решений.
2. Директор утверждает решения приказом, резолюцией либо протоколом; у каждого пункта указываются ответственный, срок и подтверждающий документ.
3. Секретарь/назначенный координатор вносит решение в единый реестр контроля исполнения.
4. Ответственный до срока направляет подтверждение исполнения; устное сообщение не считается достаточным доказательством.
5. Руководитель проверки проводит повторный контроль и присваивает статус: «исполнено», «исполнено частично», «не исполнено», «срок изменён обоснованно».
6. Неисполненные пункты рассматриваются на совещании при директоре; устанавливается новый срок и, при наличии оснований, применяются меры ответственности.
7. В июне формируется сводный отчёт; переходящие пункты включаются в план ВШК следующего года.

16. Чек-лист готовности к изменениям 2026/2027 учебного года

№	Критерий	Статус	Примечание/мера
1	ООП НОО, ООО, СОО и АООП приведены в соответствие с приказами № 467, 808 и иными действующими изменениями.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
2	Учебные планы, календарный график, план внеурочной деятельности и расписание утверждены и взаимно согласованы.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
3	ДНКР включён в учебный план и обеспечен рабочей программой, педагогом и учебными материалами.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
4	Изменения приказа № 316 к Порядку № 115 отражены в локальных актах и практике организации обучения.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
5	График оценочных процедур исключает дублирование и превышение совокупного объёма контрольных работ.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
6	Издан приказ о переходе на СП 2.4.2.4283-26; проведён стартовый аудит и утверждён план устранения несоответствий.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
7	Расписание, перемены, нагрузка, ЭСО, рассадка, проветривание, питьевой режим и уборка соответствуют новым СП.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
8	Пищеблок и организация питания приведены в соответствие с СанПиН 2.3/2.4.4282-26.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
9	Эксплуатация помещений и оборудования проверена по СП 2.1.4284-26; условия труда — по СП 2.2.4285-26.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
10	Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью подтверждены документами и фактическим осмотром.	☐ да ☐ частично ☐ нет	

№	Критерий	Статус	Примечание/мера
11	Рабочие программы, КТП и электронный журнал готовы; педагоги проинструктированы.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
12	Школа обеспечена учебниками из действующего ФПУ, включая специальные учебники при необходимости.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
13	Утверждены школьные мероприятия по подготовке к ВПР согласно приказу Рособнадзора № 901.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
14	Сайт и обязательные сведения обновлены; доступы к информационным системам и документы по ПДн проверены.	☐ да ☐ частично ☐ нет	
15	Назначены ответственные за каждое направление и даты повторного контроля.	☐ да ☐ частично ☐ нет	

17. Заключительные положения

План является модельным и подлежит конкретизации с учётом особенностей школы. До утверждения в него вносятся фактические сведения о контингенте, профилях, вариантах АООП, ответственных должностных лицах, региональных и муниципальных мероприятиях, точных датах учебных периодов и локальных актах.

Если мероприятие внешней оценки качества совпадает со школьной диагностикой по тому же предмету и периоду, школьная работа отменяется либо переносится. Изменения плана оформляются распорядительным документом с указанием основания.

Особое внимание в 2026/2027 учебном году уделяется фактическому, а не формальному соблюдению новых санитарных правил с 1 сентября 2026 года. Любое выявленное нарушение, способное создать угрозу жизни или здоровью, требует незамедлительных мер и ограничения использования небезопасного помещения, оборудования или процесса до устранения риска.

Анализ урока _____ класс МБОУ «Журавлинская средняя школа»

Дата проведения _____ Учитель _____

Предмет _____

Тема урока _____

Цель урока _____

Цель посещения: проконтролировать соблюдение структуры урока по ФГОС, применение в уроке заданий в формате ВПР (ОГЭ/ЕГЭ), формирование функциональной грамотности; оказать методическую помощь учителю

Критерии урока	Оценка критерия от 0 до 2 баллов
1. Анализ целей урока	
1.1.Постановка целей урока (цели не поставлены, поставлены учителем, определены вместе с учащимися).	
1.2.Степень достижения целей урока (не достигнута, достигнута частично, достигнута в полном объеме). Мотивация деятельности учащихся	
Максимальное количество баллов по разделу	4
2. Анализ структуры и организации урока	
2.1. Целесообразность распределения времени урока по этапам урока.	
2.2. Оборудование урока. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения	
2.3.Повторение и проверка знаний (фронтальная, выборочная, самопроверка, взаимопроверка _____).	
Актуализация опорных знаний, подведение учащихся к восприятию новых знаний.	
2.4.Этап первичного осознания нового материала. Выбор приемов обучения (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, исследовательский, проблемный _____)	
2.5.Этап первичного усвоения и применения знаний (стандартные задания, по образцу, по алгоритму, исследовательские, _____)	
2.6. Контроль результатов усвоения новых знаний. Рефлексия.	
2.7.Итоги урока (не подведены, подведены учителем, подведены совместно с учащимися). Оценивание (без комментария, с комментарием)	
Максимальное количество баллов по разделу	14
3. Анализ содержания урока	
3.1. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Научный уровень излагаемого материала. Логичность, последовательность, доступность, наглядность	
3.2. Выделение главной идеи нового материала, связь с изученным. Формирование новых понятий. Практическая направленность урока	
3.3. Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем, для формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов учащихся	
Максимальное количество баллов по разделу	6
4. Анализ организации работы учащихся	
4.1. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока.	
4.2. Сочетание различных форм работы (фронтальная, групповая, парная, самостоятельная, индивидуальная _____).	
Индивидуальная работа учителя с разными категориями учащихся.	
4.3. Характер тренировочных упражнений, степень сложности, вариативность в ходе	

урока, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя.	
Максимальное количество баллов по разделу	6
5. Анализ качества знаний, умений и навыков	
5.1. Степень усвоения нового материала. Степень овладения практическими умениями и навыками. Связь нового с ранее изученным.	
5.2. Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять новые знания в стандартных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания.	
Максимальное количество баллов по разделу	4
6. Анализ домашнего задания, полученного учащимися	
6.1. Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом.	
6.2. Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность	
6.3. Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.	
Максимальное количество баллов по разделу	6
Итого	40

0 – не реализован, 1 – частично реализован, 2 – реализован в полном объеме

Неудовлетворительный уровень	Удовлетворительный уровень	Хороший уровень	Высокий уровень
До 20 баллов	20 – 29 баллов	30 – 35 баллов	36 – 40 баллов

Стенография урока

Тип урока _ Комбинированный

Характеристика основных достоинств урока:

Существенные недостатки урока: Пассивная позиция части школьников в учебном процессе

_____ **Выводы:** цели урока реализованы (подчеркнуть нужное) полностью, частично, не реализованы. Исходя из цели посещения, урок соответствует требованиям ФГОС, преподавание _____ удовлетворительное, _____ Достаточное/недостаточное внимания учителем отведено формированию навыков функциональной грамотности учащихся.

Рекомендации:

Администратор: _____

Ознакомлен учитель _____ / _____

Подпись

ФИО

Примерная схема анализа урока с позиций ФГОС в начальных классах

МБОУ «Журавлинская СШ» Класс _____ ФИО учителя _____ Дата посещения _____

Урок _____ Тема урока _____

Цели урока (кратко) _____

Цель посещения: *проконтролировать соблюдение структуры урока по ФГОС, применение в уроке заданий в формате ВПР, формирование функциональной грамотности; оказать методическую помощь учителю*

1.Требования к уроку через аспекты деятельности учителя		Баллы от 1 до 3	2.Требования к деятельности учащихся		Баллы от 1 до 3
1.1	Мобилизующее начало урока		2.1	Готовность к началу урока	
1.2*	Эффективность проведения этапа актуализации опорных ЗУН и УУД		2.2	Качество ЗУН и УУД и по ранее изученному материалу	
1.3	Мотивация (самоопределение) к уч. деят-ти		2.3	Внимание и интерес к теме	
1.4	Подведение уч-ся к определению темы урока		2.4	Формирование регулятивных УУД (Выведение, принятие и запоминание целей и задач урока, планирование деятельности, действия по плану, алгоритму, самоконтроль и коррекция, самооценивание ...)	
1.5	Целеполагание (участие обучающихся)				
1.6	Реализация системно-деятельностного подхода (обновленная структура урока, добывание знаний обучающимися в процессе собственной самостоятельной деятельности, рефлексия усвоения)		2.5	Формирование познавательных УУД (поиск информации из различных источников, её моделирование и структурирование; выполнение логических операций (анализ, обобщение, распределение ...)...	
1.7	Владение методикой преподавания в _____ классах				
1.8	Создание на уроке атмосферы успешности				
1.9	Плотность, темп, оптимальность, полнота раскрытия темы урока.				
1.10	Направленность деятельности обучающихся на формирование УУД		2.6	Формирование коммуникатив. УУД (Умение работать в паре, в группе, конструктивно предлагать и отстаивать свою точку зрения; владение диалоговой и монологической формой речи, взаимообучение...)	
1.11*	Осуществление межпредметных связей, интеграции				
1.12	Личностно-ориентированный подход				
1.13*	Применение инновационных педтехнологий				
1.14	Соблюдение санитарно-гигиенических норм				
1.15*	Использование проблемно- поисковых методов		2.7	Формиров. личностных УУД (самоопределение, саморазвитие, смыслообразование, ценностно-смысловые установки, морально-этическая ориентация ...)	
1.16	Использование наглядности, раздаточных пособий, электронных и видео презентаций				
1.17	Осуществление обратной связи				
1.18	Организация самостоятельной работы				
	Вариативность. Обеспечение возможности выбора темпа, уровня сложности и т.д.				
1.19*	Дифференциация и индивидуализация.		2.8	Формирование предметных УУД (освоение видов деятельности специфичных для данной темы урока: приобретение знаний, их осмысление, преобразование, применение)	
1.20*	Использование ИК оборудования				
1.21	Применение средств поощрения и стимулирования, словесная активизация.		2.9	Дисциплинированность	
1.22*	Использование дидактических игр, нестандартности обучения				
1.23	Выполнение общедидактических принципов		2.10	Умение работать самостоятельно	
1.24*	Дифференцированность и объем домашнего задания, инструктаж		2.11*	Культура и аккуратность оформления всех видов работ	
1.25	Результативность в реализации целей урока, в формировании УУД		2.12	Быстрота выполнения заданий	
			2.13*	Создание и защита проектов (с	

1.26	Организация контрольно-оценочной деятельности. Объективность контроля			различной степенью помощи)	
			2.14	Активность учащихся	
1.27	Подведение итогов урока, рефлексия			Кол-во учеников в классе:	
1.28	Самоанализ урока учителем			из них опрошено:	

Примечание: (*) не обязательно, чтобы данные составляющие анализа присутствовали на каждом уроке Краткая стенография урока:

№	Содержание этапов	Пометки

Тип урока _____ Структура и методика: (соответствует, не соответствует) данному типу.

Содержание учебного материала (соответствует, не соответствует) программе, теме урока и его целям.

Характеристика основных достоинств урока: Оптимальная работоспособность учащихся на уроке достигалась путём чередования видов учебной деятельности на различных этапах урока и спокойной доброжелательной обстановкой. Всё это обеспечило предупреждение перегрузки учащихся. Работа проходила в сотрудничестве с учителем. Структурные элементы урока взаимосвязаны, осуществлялся логичный переход от одного этапа к другому, рационально использовалось время, отведенное на все этапы урока.

Существенные недостатки урока: Пассивная позиция части школьников в учебном процессе

Выводы: цели урока реализованы (подчеркнуть нужное) полностью, частично, не реализованы. Исходя из цели посещения, урок соответствует/не соответствует требованиям ФГОС, преподавание _____ в _____ классе удовлетворительное, уделено внимание работе с содержанием учебника, включено в различные этапы урока и домашнюю работу учащихся, внедрены разнообразные задания на понимание текстовой информации, на ее преобразование с учетом цели дальнейшего использования. _____ Достаточное/недостаточное внимания учителем отведено формированию навыков функциональной грамотности учащихся.

Рекомендации: В дальнейшей работе необходимо совершенствовать методы и приемы работы с учащимися, стимулировать познавательную активность в учебе для последующих положительных результатов по предмету.

Администратор: _____ Ознакомлен учитель _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371115

Владелец Смоголь-Омельяненко Александра Александровна

Действителен с 26.01.2026 по 26.01.2027