

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА « САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Журавлинская СШ»
Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

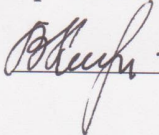
Директор
МБОУ «Журавлинская СШ»
_____ А.Э. Билялова
Приказ № ___ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании участников образовательных отношений

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Кулакова В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Журавлинская средняя школа»

А.Э. Билялова




« 17 » 03 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании (конференции) участников образовательных отношений в МБОУ «Журавлинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) (далее – Конференция) участников образовательных отношений отвечает за реализацию в жизнедеятельности школы интересов всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся).

1.2. Конференция участников образовательного процесса создается с целью привлечения всех участников образовательного процесса к реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в школе, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческих инициатив коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих развитию инновационного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Конференция участников образовательного процесса действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты Уставом школы, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Конференция участников образовательного процесса решает следующие основные задачи и осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития школы;
- рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы школы;
- рассматривает вопросы распределения внебюджетных средств школы на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся школы;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;
- заслушивает информацию директора школы, органов самоуправления о проделанной работе по реализации принятых конференцией решений;
- принимает текст Договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, а также дополнительных соглашений к нему;
- принимает нормы и правила поведения участников образовательного процесса в школе;
- принимает иные локальные акты, отнесенные к ее компетенции.
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного

процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. Конференция участников образовательного процесса может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Конференция участников образовательного процесса формируется из числа делегатов (представителей) от каждой категории участников образовательного процесса (работники, родители, обучающиеся), имеющих право решающего голоса.

3.2. Делегаты от коллектива работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива в количестве 10 человек. В данное количество делегатов в обязательном порядке входят директор школы и его заместители.

3.3. Делегаты от родительской общественности избираются на классных родительских собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

3.4. Делегаты от обучающихся 8-11 классов избираются на классных собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

3.5. С правом совещательного голоса в состав Конференции участников образовательного процесса могут входить педагоги – классные руководители школы, не избранные делегатами Конференции, представители общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания.

3.6. Конференция участников образовательного процесса избирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь ведет документацию Конференции и работает на общественных началах.

3.7. Делегаты избираются на каждую созываемую Конференцию.

3.8. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за ____
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4. Организация деятельности

4.1. Конференция участников образовательного процесса собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Инициатором внеочередного проведения Конференции может быть директор школы и любой из руководителей действующих в школе органов самоуправления. Решение о проведении Конференции принимается единогласно всеми руководителями органов управления школы.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава его членов (делегатов).

4.4. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.

4.5. Организацию выполнения решений Конференции участников образовательного процесса осуществляют ответственные лица, указанные в его решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Конференции на последующих его заседаниях.

4.6. Решения Конференции участников образовательного процесса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора школы, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Все решения Конференции участников образовательного процесса своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса школы.

4.8. Конференция участников образовательного процесса взаимодействует с руководством, органами самоуправления школы, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Конференции.

4.9. Конференция участников образовательного процесса имеет право обращаться к руководству школы по различным вопросам, отнесенным к компетенции Конференции.

4.10. Конференция участников образовательного процесса несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений Конференции;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Конференции.

5. Документация

5.1. Заседания Конференции участников образовательного процесса оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции участников образовательного процесса. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы заседаний Конференции участников образовательного процесса входят в номенклатуру дел и хранятся в школе постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (Конференцией) и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке

101