**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**296544, Россия, Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Виноградная, д.1А**

**тел./факс 97-6-42, Е-mail: zhuravlinskaya@mail.ru**

**ОГРН 1149102181469 ИНН 9107004893 КПП 910701001**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Журавлинская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э.Билялова

Приложение 3

к приказу по школе от 29.04.2021 г. № 293

**Программа подготовки кадрового резерва «Школа резерва руководителей»**

**МБОУ «Журавлинская СШ» Сакского района Республики Крым**

**Категория слушателей программы:**

* Сотрудники, включенные в кадровый резерв, на должность директора.

**Цель программы:**  
Подготовка профессиональных руководителей, владеющих инструментами оперативного и стратегического управления подразделениями.  
**Задачи:**

1. Формирование целостного взгляда на систему управления.
2. Развитие управленческих компетенций в соответствии с современными требованиями.

**Срок обучения:**  
Время обучения – 1 год  
Время одного занятия-  1 ,5 часа  
**Особенность программы:**  
1. Программа **«**Школа резерва руководителей»  направлена на  научные и практические аспекты развития управленческого потенциала сотрудников  
2. Программа реализуется через  систему обучения (всего 5 занятий)  
**Структура занятий:**

* теоретическая часть
* практикум (тренинги и ситуационные игры)

В завершении программы проводятся

* защита выпускного проекта « Школа, какой я ее вижу».
* диагностика «прироста» компетенций на выходе с помощью тестирования.

**Портфель компетенций** слушателя программы «Школа резерва руководителей»:

* компетенции управления деятельностью
* компетенции управления персоналом
* компетенции управления ресурсами
* компетенции управления качеством

**Ключевые  вопросы для формирования « портрета» руководителя :**  
- Знание основ организации управления  
- Профессиональная компетентность  
- Уровень квалификации и продуктивность деятельности  
-Умение организовывать работу коллектива, направлять, координировать и контролировать деятельность подчиненных, высокая требовательность к себе и подчиненным, оперативность, умение обосновывать и принимать самостоятельные управленческие решения, доводить начатое дело до конца.  
- Нравственные качества (отзывчивость, терпимость, честность, доброта, трудолюбие) и деловые качества ( умение строить деловые отношения, коммуникабельность, ответственность за порученное дело, высокая самодисциплина, работоспособность, обязательность, инициативность в работе). Стремление к лидерству  
  **План-программа проведения занятий в « Школе резерва руководителей»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** **Период** | **Общая тема занятий** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственный** |
| Занятие 1 1четверть | Установочное занятие. Оценка профессионально-деловых и личностных качеств педагогов, включенных в резерв кадров. | Задачи  «Школы резерва руководителей» | Билялова А.Э., директор МБОУ «ЖУРАВЛИНСКАЯ СШ» |
| Самопрезентация  резервистов. |
| Самотестирование  « Способность к руководству» |
| Должностные обязанности директора ОУ |
| Занятие 2  2четверть | Образовательный маркетинг. Организация системы безопасности. | Организация и руководство учебно-воспитательной деятельностью образовательного учреждения | Билялова А.Э., директор МБОУ «ЖУРАВЛИНСКАЯ СШ» |
| Планирование работы образовательного учреждения | Билялова А.Э., директор МБОУ «ЖУРАВЛИНСКАЯ СШ» |
| Роль руководителя в организации ОТ и ТБ, здоровьесбережения в ОУ | Билялова А.Э., директор МБОУ «ЖУРАВЛИНСКАЯ СШ» |
| Занятие 3. 3четверть | Правовые и экономические основы функционирования современной  системы образования Организация делопроизводства в образовательном учреждении | Финансовая и экономическая основы управления учреждением образования | Акбаш Н.С., главный бухгалтер МУ « УНО г.Тирасполь» Билялова А.Э., директор МБОУ «ЖУРАВЛИНСКАЯ СШ» |
| Нормативно-правовое обеспечение функционирования учреждения образования | Махнюк Е.А., начальник нормативно-правого отдела МУ « УНО г.Тирасполь» Билялова А.Э., директор МБОУ «ЖУРАВЛИНСКАЯ СШ» |
| Подготовка, ведение и хранение документов Кадровое делопроизводство | Билялова А.Э., директор МОУ « ТСШ№11» |
| Занятие 4 4четверть | Менеджмент в сфере образования. Психология управления | Управление педагогическим коллективом | Билялова А.Э., директор МОУ  « ТСШ№11» |
| Социально-психологический климат коллектива | Билялова А.Э., директор МОУ  « ТСШ№11» |
| Профессиональные навыки делового общения | Билялова А.Э., директор МОУ  « ТСШ№11» |
| Занятие 5 июнь | Итоговое | Защита выпускного проекта« Школа, какой я ее вижу» | Билялова А.Э., директор МОУ  « ТСШ№11»   резервисты |
| Тестирование | Билялова А.Э., директор МОУ  « ТСШ№11» |

Литература  
1. Педагогический менеджмент и управление развитием образования / Т. М. Баймолдаев,  
B. И. Безруков, И. А. Носков, Н. А. Соловова. -Алматы — Самара, 2007. — 466 с.  
2. Власенко, С. В. Методический аспект формирования готовности руководителя общеобразовательного учреждения к организации личностно-ориентированного обучения /C. В. Власенко // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. — Челябинск: ООО «Фотохудожник», 2012. — № 2(11).— С. 82−87.  
3. Чемоданова, Г. И. Подходы в подготовке менеджера образовательного учреждения / Г. И. Чемоданова // Материалы республиканской науч. -практич. конф. «Современные тенденции в мировом образовательном пространстве и актуальные проблемы подготовки конкурентоспособных специалистов: методология, инновации, поиск». — Астана, 2007. -С. 117−120.  
4. Яковлева, Г. В. Современные подходы в работе со слушателями системы повышения квалификации / Г. В. Яковлева // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. — Челябинск: ООО «Фотохудожник», 2012. — № 1(10). — С. 85−88.  
5. Чемоданова, Г. И. План-программа курса «Менеджер образования» / Г. И. Чемоданова. -Петропавловск, 2006. — 16 с.  
6. Килина, И. А. Роль системы повышения квалификации в непрерывном образовании профессионально-педагогических работников / И. А. Килина // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. — Челябинск: ООО «Фотохудожник», 2012. -  
№ 1(10). — С. 64 — 70.