

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖУРАВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Журавлинская СШ»
Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Журавлинская СШ»
_____ А.Э. Билялова
Приказ № ___ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

с. Журавли

Принято на заседании
ШМО классных руководителей
 Протокол от 03.09.2015г. № 1
 Руководитель ШМО
 _____ С.М.Усеинова

Директор МБОУ «Журавлинская СШ»
 А.Э.Билялова
 03.09.2015г.



Положение методическом объединении классных руководителей МБОУ «Журавлинская средняя школа»

1. Методологическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально – педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового и педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методические объединения классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

- 5.1. Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. педагогические задачи объединения.
- 5.3. календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план сессий (заседаний) МО;

- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ действительности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого – педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) соответствует становлению развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

ж) участвует в научно – исследовательской работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.